جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان بانک

امریت عمومی تدارکات

شرطنامه معیاری تدارک امور اجناس

برای

طبع وچاپ 13 قلم مواد چاپی ضرورت آمریت های دفتر مقام ریاست، آمریت سیاست پولی، و آمریت توسعه خدمات مالی

آدرس اداره: ابن سینا وات کابل افغانستان

شماره داوطلبی:*DAB/99/NCB/G05*

تعداد بخش ها (*LOTS*):

لات: یک

بودجه:

کود بودجه: *2799000, 2801100* و 2803100

تاریخ صدور: *1399/05/07*

سال مالی:*1399*

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 ادارهاین شرطنامه رابه منظور تدارکاجناسوخدمات ضمنی مندرج ***قسمت 5جدول نیازمندیها***صادر مینماید. نام،نمبرتشخیصیهاین داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در***صفحه معلومات داوطلبی*** درج می باشد.
	در این شرطنامه: 1- اصطلاح "*کتبی*"به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2-وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آنصادر گردیده استبه کار می گیرد.وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست،دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرستاعمالسائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد،

	تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانعدر مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد،تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایراسناد مربوط به تسلیمی آفرواجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب ادارهفراهم نماید.
ماده 4-داوطلبواجد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج***صفحه معلومات داوطلبی*** داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضریا درگذشته ارتباط داشتهو یا بیشتر ازیک آفررا درعین مراحلتدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد)تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.
	4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 تشبثات دولتی درصورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. 4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرات صورت می گیرد.
ماده 5-اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط	5.1 منبع تولیداجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در ***صفحه معلومات داوطلبی*** باشد.
	5.2 اصطلاح اجناس در این مادهشامل اشیا،مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.
	5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یاطی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.

ب. محتویات شرطنامه	
ماده 6-بخش های شرطنامه	6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند. **بخش1: طرزالعمل های داوطلبی** قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2:صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی **بخش 2: نیازمندیها** قسمت 5: جدول نیازمندیها **بخش 3:قرارداد** قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد قسمت 7: شرایط خاص قرارداد قسمت 8: فورمه های قرارداد
	6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.
	6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** ذکر شده،اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.
	6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامهمنتج به رد آفرشده میتواند.
ماده 7- توضیح شرطنامه	7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره درخلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.
	7.2 هرگاه ادارهبالاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکاتو بند 2 ماده 24 این دستورالعملاجراآت می نماید.
	7.3 به منظورتوضیح وجواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه،اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل ازداوطلبی درمحل، تاریخ ووقت مندرج در***صفحه معلومات داوطلبی***دعوت نماید.

	7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.
	7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه درمدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسالمیگردد.
	7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.
ماده 8-تعدیل شرطنامه ها	8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.
	8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.
	8.3 اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعملتمدید نماید.
ج. تهیه آفرها	
ماده 9- مصارف داوطلبی	9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتیهیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارفندارد.
ماده 10 - زبان آفر	10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد،اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهتتوضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.
ماده 11- اسناد شامل آفر	11.1 اسناد ذیل شامل آفرمی باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمتدرمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل ؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشاواجد شرایط اجناسو خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد ومدارک تثبیتمطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛

	7- اسناد ومدارک تثبیت اهلیتداوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر ؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در***صفحه معلومات داوطلبی***.
ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت	12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.
	12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)***ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت(رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیمنماید.
ماده 13- آفرهای بدیل	13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** از قبولی آن تذکر رفته باشد.
ماده 14- قیم آفر و تخفیفات	14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب درفورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.
	14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها واقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.
	14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگرددبعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.
	14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید وشرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمتپیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.
	14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی وسایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (*Incoterms*) منتشره اطاق بین المللی تجارتپاریس، طوریکه در ***صفحه معلومات داوطلبی***تذکر رفته است، می باشد.
	14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در ***صفحهمعلومات داوطلبی*** طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعملرد میگردد. درصورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.
	14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای

	تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.
ماده 15-اسعار آفر	15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طوری دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 16-اسناد تثبیت اهلیت داوطلب	16.1 به منظورتثبیتواجد شرایط بودندرمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل،داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج***قسمت4(فورمه های داوطلبی)***را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.
ماده 17-اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس وخدمات ضمنی	17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل***قسمت 4(فورمه های داوطلبی)***می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعملخانه پری نماید.
ماده 18–اسنادتثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن	18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن بامشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفرخویش مدارک مستند را مبنی برتطابق اجناس با مشخصات تخنیکی ومعیارات مندرج***قسمت 5(جدول نیازمندی ها)***ارایه نمایند.
	18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواندنوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.
	18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در***صفحه معلومات داوطلبی***راتهیه نماید.
	18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتی و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده،صرفبمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایرمعیارهای کیفی، علایم تجارتی و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصاتمندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.
ماده 19-اسناد	19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت

ثبوت اهلیت داوطلب	حالات ذیل قابل قبول می باشد. 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی***، داوطلب کهدر جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتی نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جاتطوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ 3- داوطلب باید هریک ازشرایطاهلیت مندرج***قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)***را بر آورده نماید. 19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد: 1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. 19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید.عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.
ماده 20- میعاد اعتبار آفرها	20.1اداره میعاد اعتبار آفر ها را در***صفحه معلومات داوطلبی***درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. 20.2اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آناز داوطلب طورکتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد.

	داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مستردمی گردد.
ماده 21-تضمین آفر	21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.
	21.2 مقدار تضمین آفردر ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج ***قسمت 4فورمه های داوطلبی)*** و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایتبند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل(28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.
	21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.
	21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعملبه آنان مسترد میگردد.
	21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛

	3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛ 4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.
	21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. درصورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجادداوطلب مشترک شامل***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** ترتیب گردد.
	21.7 هر گاه طبق ***صفحه معلومات داوطلبی***تضمین آفرلازم نباشد، و 1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛ 2- درصورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را درمطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نمایدمشروط بر اینکه در***صفحه معلومات داوطلبی*** ازآنتذکر رفته باشد.
ماده 22- امضاء آفر	22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمۀ "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمۀ "کاپی" علامه گذاری شده وبه تعداد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل وکاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
	22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.
	22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفررا امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکرآن در ***صفحه معلومات داوطلبی***، امکان پذیر می باشد.

	1- داوطلب انیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل وهر کاپیآن را به شمول آفرهای بدیل، درصورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمۀ "اصل" و "کاپی"بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند.متباقی اجراآت در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد. 2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.
	23.2 پاکتهای آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.
	23.3 درصورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.
ماده 24–میعاد تسلیمی آفرها	24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردند.
	24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در اینصورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
ماده 25–آفر های ناوقت رسیده	25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.
ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 22 و 23این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.

	26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.
	26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.
ماده 27–آفر گشایی	27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخو زمان که ***در صفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در ***صفحه معلومات داوطلبی*** درج گردد.
	27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمۀ "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمۀ "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمۀ "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمۀ "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.
	27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.
	27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	

ماده 28-محرمیت	28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدیاهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.
	28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفروی میگردد.
	28.3 علی الرغم بند 2 ماده28، از زمانآفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با ادارهرا درهرمورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 29 - ارزیابی ابتدایی	29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.
	29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.
ماده 30–توضیح آفر ها	30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 31-جوابگویی آفرها	31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.
	31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظهٔ بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری بااسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد

	را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.
	31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشدرد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.
ماده 32–عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی	32.1در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی درآفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.
	32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.
	32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد.مگراینکه ازنظر اداره به صورت واضیح کدام علامه اعشاری درقیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- درصورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مداراعتبار خواهد بود، مگراینکه مبلغ ذکرشده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقامبادرنظرداشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مداراعتبار خواهد بود.
	32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفروی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده21 اجرا می گردد.
ماده 34–ارزیابی تخنیکی	34.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.
	34.2 اداره مطابق ماده18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییریا انحرافاتبا تمام شرایطمندرج***قسمت 5 (جدول نیازمندیها)***شرطنامه،جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.
ماده 35 - تبدیل به اسعارواحد	35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکرشده به اسعار مختلف درآفررا به واحد پولی مشخص در ***صفحه معلومات داوطلبی***بهنرخ فروش اسعار در روز مندرج ***صفحه معلومات***

	داوطلبی، تبدیل می نماید.
ماده 36-ترجیحداخلی	36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
ماده 37 ارزیابی مالی	37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.
	37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام یابخش ها، طوریکه ***درصفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده14 ارایه گردیده؛ 2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده31؛ 3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند 4 مادۀ 14؛ 4- تعدیل قیمتناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج***صفحه معلومات داوطلبی*** 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.
	37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هرنوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.
	37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده36 باشد.
	37.5 در صورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی***، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در ***قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)***تذکر رفته مشخص می گردد.
	37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.
	37.7داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در

	شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.
ماده 38 - مقایسهٔ آفرها	38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. 38.2 درصورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و درصورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی میتواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویشرا به آمر اعطاء ارائه نماید. درصورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی ودر صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.
ماده 39-ارزیابی بعدی داوطلب برنده	39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.
	39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.
	39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را باآفر بعدی دارای نازلترین قیمتانجام می دهد.
ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها	40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغیرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تآمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.
و. اعطاء و عقد قرارداد	
ماده 41–شرایط اعطاء	41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمتارزیابی شده راارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.
ماده 42–حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد	42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در***قسمت 5 (جدول نیازمندیها)*** مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.

ماده 43–اعطای قرارداد	43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.
ماده44- تضمین اجراء	44.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد ازدریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل ***قسمت 8 (فورمه های قرارداد)*** می باشد، ارایه نماید.
	44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.
ماده 45-امضای قرارداد	45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.
ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانونتدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.
ماده47–حق شکایت داوطلب	47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به ***کمیته بررسی اداری*** ارسال نماید.
	47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	فرمایش دهنده: د افغانستان بانک میباشد.
	نام و شماره این داوطلبی: **طبع وچاپ 13 قلم مواد چاپی ضرورت آمریت های دفتر مقام ریاست، آمریت سیاست پولی، و آمریت توسعه خدمات** **DAB/99/NCB/G05** **بر اساس قرارداد فی واحد** می باشد. نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: **شامل یکحصص می باشد.** نوت: از تمام شرکت های محترم تقاضا بعمل میآید تا طی درخواستی رسمی شرطنامه را از آمریت عمومی تدارکات اخذ نماید درصورتیکه شرکت های متذکره شرطنامه را از سایت های دفغانستان بانک و تدارکات ملی دریافت می نمایند مکلف اند معلومات خویش را طی درخواستی کتبی و یا از طریق ایمیل نزد دافغانستان بانک ثبت نماید تا درصورت تغیرات/تعدیلات در شرطنامه به موقع با شرکت های علاقمند در پروسه شریک ساخته شود. در غیر آن منجر به رد آفر میگردد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: *"قابل تطبیق نیست".*
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af
مادۀ 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجناس وخدمات ضمنی آن ازکشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: *"قابل تطبیق نیست"*
ب. مندرجات شرطنامه	
مادۀ 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: امریت تدارکات د افغانستان بانک – ابن سینا وات کابل افغانستان شماره تماس –*0093-729000505* *Ihsanullah.ihsan@dab.gov.af*
مادۀ 7.1 دستورالعمل	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: امریت تدارکات د افغانستان بانک – ابن سینا وات کابل افغانستان

برای داوطلبان	***مدیریت اجناس*** ***احسان الله "احسان"*** ***020 21 06 692*** ***Email:rahman.behrooz@dab.gov.af/ihsanullah.ihsan@dab.gov.af***
مادۀ 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان	**جلسه قبل از داوطلبی : دایر میگردد،** **1399/05/19 ساعت 10:00 قبل از ظهر در آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک**
ج، تهیه آفرها	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان های رسمی کشور(پشتو/دری) ارایه گردد.
ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: **کاپی جواز فعالیت با اعتبار،اسناد ثبوت اهلیت، تصفیه حسابات مالیاتی، تعهدنامه امضاء شده مبنی براینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی،** تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهرو امضاء داوطلب بمنظور مصؤنیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ)نماید
ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) *DDP* 2010 ,می باشد.
ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان	محل مقصد: *تحویلخانه امریت تدارکات د افغانستان بانک –ابن سینا وات کابل افغانستان*
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	مقصد نهایی: *تحویلخانه امریت تدارکات د افغانستان بانک –ابن سینا وات کابل افغانستان*

ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل *"نیست"*{}.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب ***مکلف****است به واحد پولی* جمهوری اسلامی افغانستان قیمت آفررا که *مربوط مصارف* صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد. اسعار ویا واحد پول **افغانی** میباشد.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجناس: لازم نمیباشد
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: *لازم نمیباشد*
ماده 19.1دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش: لازم نمیباشد
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر {*نود- (90)روزمی* باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**تضمین آفر لازم است.** مقدار تضمین آفر قرار ذیل است **یک صدو سی هزارو پنجصدو سی و نه 130539 افغانی** مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی **(افغانی)** ویا اسعار دیگر که قابل تبادله باشد پذیرفته میشود **و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنتی (تضمین نامه بانکی)**میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. **پول نقد قابل قبول نمی باشد.**
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	قابل اجرات نمیباشد
ماده21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	قابل تطبیق نیست.
ماده 22.1 دستورالعمل	

برای داوطلبان	
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان **"نباید"** آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش *قابل تطبیق نیست*.
ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند: **اسم پروژه طبع وچاپ 13 قلم مواد چاپی ضرورت آمریت های دفتر مقام ریاست، آمریت سیاست پولی، و آمریت توسعه خدمات مالی** **شماره دواطلبی: DAB/99/NCB/G05** **توجه: آمریت تدارکات د افغانستان بانک- ابن سینا وات ،کابل - افغانستان**
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**صرف به مقاصد ارائه آفر،** آدرس اداره عبارت است از: توجه: **امریت عمومی تدارکات** آدرس: **د افغانستان بانک- ابن سینا وات ،کابل -افغانستان** منزل وشماره اطاق: منزل سوم–امریت تدارکات – مدیریت اجناس شهر: *کابل* **ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ1399/05/29 میباشد.** **نوت: آفر ارایه شده را با حضور داشت نماینده این آمریت بعد از خانه پری فورم رسید آفر ها در صندوق مربوطه قبل از ساعت تعین شده فوق گذاشته شود.**
ماده 27.1 دستورالعمل برایداوطلبان	بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: **آدرس:**اداره رشد کارمندان د افغانستان بانک **منزل وشمارهٔ اتاق:** منزل دوم–صنف A اداره رشد کارمندان **تاریخ: 29/05/1399** **وقت:10:00 قبل از ظهر به وقت کابل صورت خواهد گرفت.** **گشایش آفر ها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفر ها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد.**

	نوت :درصورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.
ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان	درصورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 ***دستورالعمل برای داوطلبان***مجاز باشد،روش های مشخص گشایش آفرها*قابل تطبیق نیست*.
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند. منبع نرخ تبادله د *افغانستان بانک*است. تاریخ تبادله اسعار: *یوم آفرگشائی*
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ارزیابی برای: *به اساس قانون تدارکات عامه*اجرا میگردد.
ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در***قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)***تذکر رفته،صورت می گیرد: 1- انحراف درجدول تسلیمی: *{تخیر}* 2- انحراف درجدول پرداخت:*{نخیر}* 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: *{نخیر}* 4- موجودیت پرزه جات وخدمات بعد ازفروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان *{نخیر}* 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات *{نخیر}* 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ *{نخیر}* 7- *{لازم نیست}*
ماده14.2 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان باید برای تهیه و تدارک **طبع وچاپ 13 قلم مواد چاپی ضرورت آمریت های دفتر مقام ریاست، آمریت سیاست پولی، و آمریت توسعه خدمات** **DAB/99/NCB/G05** هر قلم قیمت ارائه نمایند.
و. اعطای قرارداد	
ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اکثرفیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از *15 فیصد برای هر لات* حد اکثرفیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از *15 فیصد برای هر لات*

ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان	**شکایات طورذیل ارائه خواهند شد به:** **توجه: امریت تهیه و تدارکات د افغانستان بانک** **آدرس :منزل سوم د افغانستان بانک – ابن سینا وات کابل افغانستان** **در صورت عدم قناعت از جانب مرجع فرمایش دهنده، داوطلبان میتوانند به اداره تدارکات ملی در آدرس ذیل شکایات خویش را کتباً درج نمایند.** توجه: ریاست پالیسی تدارکات- اداره تدارکات ملی آدرس: ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی ، ریاست پالیسی تدارکات منزل- شماره اتاق: منز ل *چهارم* شهر: ناحیه دوم، شهر کابل

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت ***دستورالعمل برای داوطلبان*** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیاراتاضافی (جزء 4 بند 3 ماده37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. *ترجیح داخلی* (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروب بندی آفر ها:

1) آفر های گروپ (الف): آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
2) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
3) آفر های گروپ (ج): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

2- مقایسه آفر ها

1) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.

2. **معیارات اضافی**
3. قابل تطبیق نمیباشد.

3. **قرارداد های چندگانه**(بند5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)**قابل تطبیق نیست**

ادارهبیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت راارائه نموده (یک قرارداد برای هرآفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** **مشخص** شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1)آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هربخش؛بلی
(2)تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه درآفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. ***معیارات ارزیابی بعدی*** **(بند2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)**

بعد از تشخیص آفردارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38***دستورالعمل برای داوطلبان،*** اداره می تواند ارزیابی بعدی آفررا طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف بااستفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- توانایی مالی: داوطلب باید با ارایه صورت حساب های بانکی ویا هر سندی معتبر بانکی به اثبات رساند که با موارد مندرج ذیل مطابقت داشته باشند:

1. حد اقل توانایی مالی داوطلب به قرار ذیل ذریعه استیتمنت بانکی ارائه نموده که تاریخ اعتبار آن از روز اعلان الی آفر گشائی باشد.

مبلغ: هشت صدو پانزده هزارو هشت صد و هفتاد 815870 افغانی.

2- تجربه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید: **کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد:** مطابق به حکم نمبر5 طرزالعمل تدارکات و ماده هشتم قانون تدارکات معیار تجربه کاری مشابه برای امور اجناس متذکره لازم نمیباشد.

3- داوطلبان باید با ارائه اسناد به اثبات رسانند که تجربه اجرای **حد اقل(یک)** قرارداد مشابه را طی *10* سال اخیر به ارزش قرار ذیل ارایه نماید **(کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد)** مطابق به حکم نمبر5 طرزالعمل تدارکات و ماده هشتم قانون تدارکات معیار تجربه کاری مشابه برای امور اجناس متذکره لازم نمیباشد.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی کهدر بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ایکه دربیرون ازجمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسیکه درجمهوریاسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی (لازم است)
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر (لازم است)
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده (قابل اجراء نیست)

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

شماره داوطلبی: {DAB/99/NCB/G05}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند:{نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده:{آدرس مکمل درج گردد}
1.6	برعلاوه معلومات درمورد نماینده باصلاحیت داوطلب معلومات اضافی ذیل را نیز درج شرطنامه گردد. اسم داوطلب/ نام شرکت نمبر تیلفون رسمی شرکت ایمیل ادرس رسمی شرکت نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلیفون/فکس: {شماره تلیفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} *نمونه امضا نماینده با صلاحیت:*
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) : {نمبرتشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید: ☐ اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت بهبند 1 وبند 2 ماده 4 ***دستورالعمل برای داوطلبان؛*** ☐ درصورتشرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک درمطابقت با بند 1 ماده 4***دستورالعمل برای داوطلبان؛*** ☐ درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ ☐ سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛
2. معلومات درمورد اهلیت داوطلب	
2.1	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در ده سال اخیر: *{تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}*
2.2	حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: *{ }*
2.3	دارایی های نقدی در دسترس: *{مبلغ به حروف وارقام درج گردد}*
2.4	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان ده سال گذشته: *{ }*
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد وضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی ازاینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. *{لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}*
3.2	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: *{نام نماینده با صلاحیت درج گردد}* آدرس: *{آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}* شماره های تلیفون /فکس: *{شماره های تلیفون/فکس را درج گردد}* ایمیل آدرس: *{ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}*

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی درتکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادرشده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به ***دستورالعمل برای داوطلبان،*** *استفاده شود}*

شماره داوطلبی: *{DAB/99/NCB/G05}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

صفحات *{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}*

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: *{نام قانونی داوطلب درج گردد}*
1.2	نام شرکایداوطلب مشترک: *{نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}*
1.3	راجسترشرکایداوطلب مشترک: *{کشوریکه درآن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}*
1.4	سال راجستر هر شرکایداوطلب مشترک:*{سال راجسترشریک هر شرکت های مشترک درج گردد}*
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک درکشوریکه راجستر شده است: *{آدرس شریک شرکت های مشترک را درکشوریکهراجستر شده، درج گردد}*

1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {*نام نماینده باصلاحیت درج گردد*} آدرس: {*آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد*} شماره های تلیفون وفکس: {شماره های تلیفون و فکس نماینده باصلاحیتدرج گردد} ایمیل آدرس: {*ایمیل آدرس درج گردد*} *نمونه امضا نماینده با صلاحیت* :
1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {*بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید*} ☐ اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 ***دستوراالعمل برای داوطلبان***. ☐ درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی درتکمیل فورمه دروقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادرشده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان درصفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت وواجد شرایط بودن داوطلب طوریکه درمواد مربوطه ***دستورالعمل برای داوطلبان*** *تهیه شده است درجدول مورد استفاده قرارگیرد.*

شماره داوطلبی: *{* **DAB/99/NCB/G05** *}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

صفحات *{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}*

به:*{نام مکمل اداره درج گردد}*

مایان که درزیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:*{شماره و تاریخ صدور ضمیمه را درصورت لزوم درج گردد}* نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که درمطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را*{یک توضیح مختصر درمورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}* *اکمال مینمائیم؛*
3. قیمت مجموعی آفرما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت استاز:*{قیمت مجموعی آفر به حروف وارقام، بیانگرمبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}*؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفرماقبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
   (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....
   (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....*{هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}*؛
5. آفرمابرای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20***دستورالعمل برای داوطلبان***، سراز تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها درمطابقت با بند2 ماده 24***دستورالعمل برای داوطلبان*** اعتبارداشته و درهرزمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراءرا درمطابقت با ماده 44***دستورالعمل برای داوطلبان*** و ماده 18 **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

7. مابشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هربخش از قرارداد،دارای تابعیتکشورهای واجد شرایط {*ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد*}می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4***دستورالعمل برای داوطلبان*** ، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی وتهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند 3 ماده 4***دستورالعمل برای داوطلبان***از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیمکه اداره مکلف به قبولی آفر داراینازلترین قیمتارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام:{*نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفررا امضا مینماید، درج گردد*}

امضا:{*امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد*}

تاریخ:{*روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد*}

جدول قیمت برای اجناس
فورمه اجناس/05

شماره داوطلبی: { DAB/99/NCB/G05 }

شماره آفربدیل: {نخیر }

تاریخ: {1399/00/00}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.} **(داوطلبان بصورت حتمی باید نرخ فی واحد را نیز ارائه بدارند)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
شماره	توضیح اجناس	کشور اصلی	تعداد (بطور تخمینی)	واحد	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (8X 4)	مصارفانتقالات زمینی و سایرخدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	**قیمت مجموعی فی ردیف قلم (9 + 10)**
{تعداد اقلام درج گردد}	*{توضیحات اجناس درج گردد}*	*{کشور اصلی اجناس درج گردد}*	*{تعداد ذکر گردد}*	*{واحد فزیکی ذکر گردد}*	***{قیمت فی واحد درفی واحد درج گردد}***	*{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}*	*{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایوی درج گردد}*	*{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}*	*{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان درج گردد}*	*{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}*	***{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}***
1	ماهنامۀ بانک (مجلۀ د افغانستان بانک)		**24000**	**جلد**							

2	راپور سالانهٔ د افغانستان بانک		500	جلد							
3	بولتن احصائیوی و اقتصادی ربعوار به زبان های دری و پشتو		4000	جلد							
4	رساله تصویری تل دی وی افغانستان		500	جلد							
5	رساله تصویری سیر سکه و بانکنوت در افغانستان		500	جلد							
6	تهیه راپور پانزده ساله د افغانستان بانک		2000	جلد							
7	تهیه و چاپ رســـاله معرفی آمریت های د افغانستان بانک		5000	جلد							
8	تهیه تقویم دیواری سال 1400 هجری شمسی		7000	جلد							
9	تهیه تقویم سرمیزی سال 1400 هجری شمسی		3500	جلد							

10	چاپ رساله پس انداز		**10000**	**جلد**							
11	تهیه و چاپ شش بولتن اقتصادی-احصائیوی به زبان انگلیسی		**2000**	**جلد**							
12	چاپ کتاب دانش مالی به زبان های دری و پشتو		**200000**	**جلد**							
13	تهیه بوکلیت در مورد دانش مالی و حقوق مستهلکین		**100000**	**جلد**							
قیمت مجموعی:											

نام داوطلب (شرکت){ }نام و امضای داوطلب { } تاریخ { }

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/09

شماره داوطلبی: {DAB/99/NCB/G05}

{

شماره آفربدیل: {لازم نیست}

تاریخ: {00/00/1397}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {دافغانستان بانک }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی درجدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر : {مهر گردد}

{یادداشت: درصورت شرکت مشترک، این اظهارنامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد}

قسمت پنجم -جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دهی
2. مشخصات تخنیکی
3. آزمایشات و معاینات

لست اجناس و جدول تحویلی: طبع وچاپ 13 قلم مواد چاپی ضرورت آمریت های دفتر مقام ریاست، آمریت سیاست پولی، و آمریت توسعه خدمات

شماره	توضیحاجناس	کمیت	واحد فزیکی	محل نهایی مندرج*صفحه معلومات داوطلبی*	تاریخ تحویلیطبق شرایط تجارت بین المللی(Inco terms)		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {*توسط داوطلب خانه پری گردد*}
{شماره درج گردد}	*{توضیح اجناس درج گردد}*	*{مقداراقلام درج گردد}*	*{واحد فزیکی گردد}*	*{محل تحویلی درج گردد}*	*{اولین تاریخ تحویلی درج گردد}*	*{آخرین تاریخ تحویلی درج گردد}*	*{تاریخ تحویلی پیشنهاد شده داوطلب درج گردد}*
1	ماهنامۀ بانک (مجلۀ د افغانستان بانک)	24000	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
2	راپور سالانۀ د افغانستان بانک	500	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
3	بولتن احصائیوی و اقتصادی ربعوار به زبان های دری و پشتو	4000	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
4	رساله تصویری تل دی وی افغانستان	500	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	

5	رساله تصویری سیر سکه و بانکنوت در افغانستان	500	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
6	تهیه راپور پانزده ساله د افغانستان بانک	2000	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
7	تهیه و چاپ رســـاله معرفی آمریت های د افغانستان بانک	5000	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
8	تهیه تقویم دیواری سال 1400 هجری شمسی	7000	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
9	تهیه تقویم سرمیزی سال 1400 هجری شمسی	3500	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
10	چاپ رساله پس انداز	10000	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
11	تهیه و چاپ شش بولتن اقتصادی-احصائیوی به زبان انگلیسی	2000		دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
12	چاپ کتاب دانش مالی به زبان های دری و پشتو	200000	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	
13	تهیه بوکلیت در مورد دانش مالی و حقوق مستهلکین	100000	جلد	دفتر مرکزی	2 هفته بعد از اطلاع رسمی	3 هفته بعد از اطلاع رسمی	

2. مشخصات تخنیکی

مشخصات تخنیکی 13 قلم موارد چاپی د افغانستان بانک برای سال 1399		
شماره	نام جنس مورد ضرورت	مشخصات تخنیکی و تعداد
1	ماهنامۀ بانک (مجلۀ د افغانستان بانک)	نوعیت چاپ: چهار رنگ و تصاویر پشتی، لوگو و نام د افغانستان بانک اسپات یو وی سایز: Letter (28/21.6 سانتی متر) کاغذ پشتی: 210 گرام مت لمنیشن کاغذ صفحات داخلی:130 گرام مت پیپر نوعیت دوخت: سنتر پن تعداد صفحات: 32 و بیشتر از آن تعداد چاپ: ماهانه 2000 (دوهزار) جلد/ در یک سال 24000 (بیست و چهار هزار) جلد نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
2	راپور سالانۀ د افغانستان بانک	نوعیت چاپ: چهار رنگ و تصاویر پشتی اول و آخر اسپات یو وی سایز: Latter (28/21.6 سانتی متر) کاغذ پشتی: 210 گرام مت لمنیشن کاغذ صفحات داخلی:130 گرام مت پیپر نوعیت دوخت: سرشی تعداد صفحات: حدود 300 صفحه تعداد چاپ: 500 (پنجصد) جلد نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
3	بولتن احصائیوی و اقتصادی ربعوار به زبان های دری و پشتو	نوعیت چاپ: چهار رنگ و تصاویر پشتی اول و آخر اسپات یو وی) سایز: **Latter** (28/21.6 سانتی متر) کاغذ پشتی:210 گرام مت لمنیشن کاغذ صفحات داخلی:130 گرام مت پیپر نوعیت دوخت: سرشی

		تعداد صفحات: حدوداً 100 صفحه تعداد چاپ به شکل ربعوار: 1000 (یکهزار) جلد (500 دری و 500 پشتو) تعداد مجموعی در سال: 4000 (چهار هزار) جلد نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
4	رساله تصویری تل دی وی افغانستان	نوعیت چاپ: چهار رنگ و طبق نمونه تعداد چاپ: 500 (پنجصد) جلد تعداد صفحات: حدوداً 130 (یکصدو سی) نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
5	رساله تصویری سیر سکه و بانکنوت در افغانستان	نوعیت چاپ: چهار رنگ و طبق نمونه تعداد چاپ: 500 (پنجصد) جلد تعداد صفحات: حدوداً 160 نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
6	تهیه راپور پانزده ساله د افغانستان بانک	نوعیت چاپ: چهار رنگ و تصاویر پشتی اول و آخر اسپات یو وی) سایز: **Latter** (28/21.6 سانتی متر) کاغذ پشتی:210 گرام مت لمنیشن کاغذ صفحات داخلی:130 گرام مت پیپر نوعیت دوخت: سرشی تعداد صفحات: حدوداً 120 صفحه تعداد چاپ: 2000 (دو هزار) جلد 1000 دری و 1000 پشتو نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
7	تهیه و چاپ رســـاله معرفی آمریت های د افغانستان بانک	نوعیت چاپ: چهار رنگ سایز: A5

		کاغذ پشتی: 210 گرام مت لمنیشن کاغذ صفحات داخلی: 130 گرام مت پیپر تعداد چاپ: 5000 (پنجهزار) جلد 2500 دری و 2500 پشتو نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
8	تهیه تقویم دیواری سال 1400 هجری شمسی	نوعیت چاپ: چهار رنگ دارای پیام تصاویر: 14 قطعه تصویر اسپات یو وی سایز: **A3** کاغذ: 210 گرام مت لمنیشن تعداد صفحات: 13 ورق یک رویه و ورق آخر ماه حوت دو رویه تعداد چاپ: 7000 (هفت هزار) جلد نوعیت رینگ: سفید نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است. نوت 2: تقویم در خریطه پلاستیکی جابجا گردد شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
9	تهیه تقویم سرمیزی سال 1400 هجری شمسی	نوعیت چاپ: چهار رنگ دارای پیام تصاویر: 14 قطعه تصویر اسپات یو وی سایز: 27/14 سانتی متر کاغذ: 210 گرام مت لمنیشن تعداد صفحات: 26 صفحه (13 ورق) تعداد چاپ: 3500 جلد نوع رینگ و ستند: هر دو سفید نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است. نوت 2: تقویم در خریطه پلاستیکی جابجا می گردد شعبه مربوط: آمریت دفتر ریاست
10	چاپ رساله پس انداز	نوعیت چاپ: چهار رنگ سایز: a5 نوعیت کاغذ پشتی: 210 گرام مت لمنیشن

		کاغذ صفحات داخلی: 130 گرام مت پیپر رساله در زبان های دری و پشتو چاپ می شود تعداد چاپ: 10000 (ده هزار) جلد (5000 دری و 5000 پشتو) نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی دفتر ریاست
11	تهیه و چاپ شش بولتن اقتصادی-احصائیوی به زبان انگلیسی	نوع چاپ: چهار رنگ سایز: **Latter** (28/21.6 سانتی متر) کاغذ پشتی:210 گرام مت لمنیشن کاغذ صفحات داخلی:130 گرام مت پیپر نوعیت دوخت: سرشی تعداد صفحات: حدوداً 100 صفحه تعداد چاپ به شکل ربعوار: 500 (پنجصد) جلد تعداد مجموع در سال 1399: 2000 (سه هزار) جلد نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی سیاست پولی
12	چاپ کتاب دانش مالی به زبان های دری و پشتو	نوع چاپ: چهار رنگ و طبق نمونه تعداد چاپ: 200000 (دوصد هزار) جلد نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است شعبه مربوط: آمریت عمومی توسعه خدمات مالی
13	تهیه بوکلیت در مورد دانش مالی و حقوق مستهلکین	نوع چاپ: چهار رنگ تعداد صفحات: 20 الی 30 صفحه کاغذ پشتی: 210 گرام مت لمنیشن کاغذ صفحات داخلی: 130 گرام مت پیپر تعداد چاپ: 100000 (یکصد هزار) جلد نوت: در بودجه سال مالی 1399 در نظر گرفته شده است. شعبه مربوط: آمریت عمومی توسعه خدمات مالی

آزمایشات ومعاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: معاینات ذیل از جنس صورت خواهد گرفت:

- *تفتیش بصری اجناس*
- *تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس*
- *تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس*

سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده ومصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

ماده 1- تعریفات	1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند: 1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است. 2- قرارداد: موافقتنامهکتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. 3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد. 4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که درموافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد. 5- روز: روز تقویمی 6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده درمطابقت با شرایط مندرجقرارداد. 7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. 8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق ***شرایط خاص قرارداد*** تدارک می نماید. 9- خدمات ضمنی:خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی وسایرمکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. 10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. 11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی ازاجناس تحت این تدارکات یا اجرایبخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد. 12- اکمالکننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قراداد گردیده باشد. 13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در***شرایط خاص قرارداد*** مشخص می گردد.
ماده 2- اسناد قرارداد	2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن کهمرتبط، متمم ومبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.

ماده 3- تقلب و فساد	3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** صورت گرفته و احکام ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** قابل تطبیق می باشد. 1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند: (1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛ (2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛ (3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرستاعمالسائرین طرح گردیده باشد؛ (4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛ (5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.
	3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسازه نیز می گردد.
ماده 4- معانی	4.1 در این سند مفرد معنی جمع و باالعکس آنرا افاده می نماید.
	4.2 شرایط تجارت بین المللی 1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛ 2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.
	4.3 تمامیت توافق این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.

	4.4 تعدیل تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.
	4.5 عدم استثناء 1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونهتخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. 2- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.
	4.6 قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.
ماده 5- زبان	5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در***شرایط خاص قرارداد*** مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.
	5.2 اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.
ماده 6- شرکت های مشترک	6.1 هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.
ماده 7- واجد شرایط بودن	7.1 اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.

	7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشآ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.
ماده 8- اطلاعیه ها	8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.
	8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.
ماده 9- قانون نافذ	9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.
ماده 10- حل منازعات	10.1اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.
	10.2هرگاه در خلال (28) روز جانبین درحل منازعه یا اختلافات توسط مشورۀ دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** ارجاع میگردد.
	10.3علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.
ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت	11.1اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفیتش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.
ماده 12- حدود اکمالات	12.1اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در***جدول نیازمندیها*** مشخص می شود.
ماده 13- تحویلو اسناد مربوط	13.1اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به ***جدول اکمال*** مندرج ***جدول نیازمندیها*** با رعایت بند 1 ماده 33 ***شرایط عمومی قرارداد*** صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص میگردد.
ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده	14.1اکمال کننده اجناس وخدمات ضمنی رابابد درمطابقت با ماده 12***شرایط عمومی قرارداد*** و ***جدول تحویل و تکمیل*** در مطابقت به ماده 13 ***شرایط عمومی قرارداد***اکمال می نماید.

ماده 15- قیمت قرارداد	15.1 پرداخت ها به اجناسو خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمالکننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در ***شرایط عمومی قرارداد*** از این امر مستثنی است.
ماده 16- شرایط پرداخت	16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق ***شرایط خاص قرارداد***صورت میگیرد.
	16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.
	16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.
	16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طور دیگر تذکر رفته باشد.
	16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.
ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی	17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.
	17.2 در صورتیکه اجناس درداخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.
	17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات(در صورت موجودیت)درکشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.
ماده 18- تضمین اجرا	18.1 در صورت ضرورت طوریکه در ***شرایط خاص قرارداد*** تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از در یافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در ***شرایط خاص قرارداد،***تهیه نماید.
	18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.
	18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده ***شرایط خاص قرارداد*** یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.

	18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (10) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگراینکه در**شرایط خاص قرارداد** طوردیگرمشخص شده باشد.
ماده 19- حق چاپ و نشر	19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.
ماده 20- معلومات محرم	20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمیت در مطابقت با ماده 20 ***شرایط عمومی قرارداد*** اخذ می نماید.
	20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچواسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیراز اجرای این قرارداد، استفاده نماید.
	20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد: 1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.
	20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد دررابطه به حفظ محرمیت داده شده توسط هریک ازجانبین را قبل از تاریخ قرارداد درارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.
	20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.

ماده 21- عقد قرارداد فرعی	21.1اکمال کننده باید اداره را کتباً درمورد اعطای قراردادهای فرعیتحت این قرارداد، درصورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.
	21.2قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 ***شرایط عمومی قرارداد***را رعایت نمایند.
	21.3در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.
ماده 22- مشخصات ومعیارها	22.1مشخصات تخنیکی و ترسیمات 1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج***قسمت 5 جدول نیازمندیها***مطابقت داشته باشند. درصورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکرنشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد. 2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایراسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدرو اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید. 3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد درمطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در ***جدول نیازمندیها*** مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 ***شرایط عمومی قرارداد*** قابل اجرا می باشد.
ماده 23- بسته بندیو اسناد	23.1اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.
	23.2بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها درداخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.

ماده 24- بیمه	24.1اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل باواحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده – درمقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با ***شرایط تجارت بین المللی***(Incoterms2010) قابلاجراء یا به طوریکه در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد*** طوری دیگر ذکر شده باشد.
ماده 25- انتقال	25.1انتقال اجناس در مطابقت با ***شرایط تجارت بین المللی***(Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد***طور دیگری تذکر رفته باشد.
ماده 26- آزمایشات و معاینات	26.1اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در**شرایط خاص قرارداد** درج گردیده، انجام خواهد داد.
	26.2آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند درمحلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی،در محل تحویل، مقصد نهایی ویا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی اقغانستان که در ***شرایط خاص قرارداد***از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.
	26.3اداره یا نمایندۀ مؤظف وی حق حضور درآزمایشات و معایناتمندرجماده 26.2***شرایط عمومی قرارداد*** را خواهد داشت، مشروط براینکهاداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.
	26.4در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.
	26.5اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که درقرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراآت اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.

	26.6اکمال کنندهراپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به ادارهارائهمی نماید.
	26.7اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.
	26.8اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.
ماده 27- جریمه تاخیر	27.1در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** فسخ میگردد.
ماده 28- ورانتی	28.1اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناسجدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها درطرح و مواد را شاملمی باشند، مگراینکه درقرارداد طوردیگری تصریحگردیده باشد.
	28.2علاوه برآن با درنظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22***شرایط عمومی قرارداد***، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراآت ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.
	28.3ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در ***شرایط خاص قرارداد*** تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد*** طور دیگر تذکر رفته باشد.
	28.4اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.
	28.5بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج**شرایط خاص قرارداد**، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.

	28.6در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.
ماده 29- حق ثبت اختراع	29.1اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتی، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد. 1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس درکشوریکه محل آن درآنجا واقع میباشد؛ و 2- فروش درهرکشوریکه اجناس درآنجا تولید شده اند این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.
	29.2در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.
	29.3هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.
	29.4اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.
	29.5اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتی، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.
ماده 30- حدود مسوولیت	30.1به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی: 1- اکمالکننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛

	2- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.
ماده 31- تغییردرقوانین و مقررات نافذه	31.1به استثنای اینکه درقرارداد طوردیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست وهشت (28) روز قبل ازتاریخ تسلیمی آفرقانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارایحیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد،طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد ،وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تعغیرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.
ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)	32.1در صورت وقوع تآخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تآخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.
	32.2هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.
	32.3در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متآثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.
ماده 33- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد	33.1اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 ***شرایط عمومی قرارداد***، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید: 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، درصورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کنندهباید تهیه گردد.

	33.2در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه در خواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.
	33.3قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.
	33.4هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.
ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد	34.1هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 ***شرایط عمومی قرارداد*** گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تآخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. درصورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.
	34.2به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 ***شرایط عمومی قرارداد***، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تآخیر در مطابقت با ماده 26***شرایط عمومی قرارداد*** میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.
ماده 35- ختم و فسخ قرارداد	35.1فسخ به اثر تخطی قراردادی 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید. (1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس درمدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده34***شرایط عمومی قرارداد***، نگردد. (2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 ***شرایط عمومی قرارداد*** زده باشد. 2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد***، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ

	قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.
	35.1فسخ به سبب افلاس 1- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.
	35.2فسخ یک جانبه توسط اداره 1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد. 2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید: (1) تحویل و تکمیل هربخش در مطابقت با شرایط وقیم قرارداد؛ و یا (2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس وخدمات ضمنی که قسماً تکمیل ومواد وبخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.
ماده 36- واگذاری	36.1اداره واکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذارکرده نمیتوانند، مگراینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.
ماده 37- منع صادرات	37.1علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. درصورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	**تعدیلات وضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد**
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: د افغانستان بانک
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از تحویلخانه امریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است، درصورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی وحقوق و وجایب طرفین تحت آن مانندشرایط تجارت بین *المللی*(*Inco terms*) *تصریح نگردیده باشد، توسط* {DDP} *تصریح میگردد.*
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (*Incoterms*) *2010* میباشد.*DDP*
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: *یکی از زبان های رسمی کشور(پشتو/دری) می باشد.*
بند 1ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: توجه : امریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک آدرس:–**ابن سینا وات کابل افغانستان** شهر: کابل کشور: افغانستان 0796143333شماره تماس najib.safi@dab.gov.af ایمیل
بند 2 ماده10 شرایط عمومی قرارداد	طرزالعمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط ***عمومی قرارداد***طورذیل خواهد بود:

	1- قرارداد با اکمال کننده خارجی؛ جز 1 بند 2 ماده 10 ***شرایط عمومی قرارداد***: هر نوع منازعهناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اتاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد. ***2- قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان؛*** در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.
بند 1 ماده 12 شرایط عمومی قرارداد	**تاریخ تکمیلی قرارداد برای مدت یک سال بعد از عقد قرارداد توسط جانبین می باشد.**
بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	**ضرورت نیست** جزئیات انتقال وسایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: *{اسناد مورد نیاز، مانند یک بل قابل مذاکره بارگیری، یک بل غیر قابل مذاکره انتقالات دریایی، بل انتقالات هوایی، یادداشت انتقال توسط خط آهن، یادداشت حمل ونقل جاده ای، تصدیق بیمه، تصدیق ورانتی تهیه کننده یا تولید کننده، تصدیق معاینه صورت گرفته توسط یک نهاد تخصصی معاینه کننده، و جزئیات انتقال از فابریکه اکمال کننده}* اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، درصورت عدم دریافت، اکمال کننده درمقابل هرگونه مصارف باالنتیجه مسوول خواهد بود.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد
بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	**پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگیرد:** **پرداخت به شرکت بعد از تحویلی و آزمایشات و تائید هیئت معاینه به اساس بل ارائه شده تادیه میگردد.**

بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	میعاد تاخیرپرداخت بعد ازاینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد. قابل تطبیق نیست.
بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء *{لازم است}* *"مبلغ تضمین اجراء* ***10% فیصد از قیمت مجموعی قرارداد****می باشد.*
بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء به واحد پولی*افغانی میباشد*ق.
	تضمین اجراء به شکل *بانک گرنتی یا تضمین بانکی ارائه می گردد.*
بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	استرداد تضمین اجراء بعد از*ختم معیاد قرارداد* صورت میگیرد.
بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد	بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، درصورت صدمه فزیکی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.
بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	مسوولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی *(Incoterms)* مشخص شده است، می باشد. درصورتیکه درمطابقت با شرایط تجارت بین المللی *(Incoterms)* نباشد، طورذیل *{قابل تطبیق نیست}*می باشد.
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسوولیت انتقال اجناسطوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است،می باشد. درصورت که مطابقشرایط تجارت بین المللی *(Incoterms)* نباشد، مسوولیت انتقال طورذیل می باشد: *{"طبق این قرارداد ازاکمال کننده تقاضا خواهد شد تا اجناس را به یک جای مشخص مقصد نهایی درداخل جمهوری اسلامی افغانستان که بنام محل پروژه یاد می شود، انتقال دهد. مصارف انتقال، بیمه، و گدام داری، در قرارداد مشخص گردیده به دوش قراردادی میباشد}*

بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	تفتیش و معاینات: **هئیت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد،** • *تفتیش بصری اجناس* • *تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس* • *تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس* *سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده ومصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.*
بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایشو معاینه درمحل *تحویلی جنس(در داخل دافغانستان بانک)*راه اندازی میگردد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	جریمه *تآخیر 0.1 فیصد در فی روز از قیمت بل واصله*
	حد اکثرمبلغ جریمه تآخیر *10 فیصد از قیمت مجموعی قراردادمی* باشد. .
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	**مدت اعتبار: لازم نمیباشد.**
بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان تعویض *الی* یک هفته می باشد.

1- *قسمت هشتم – فورمه های قرارداد*

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11 نامه قبولی آفر

فورمه اجناس/12 موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/13 فورم تضمین اجراء

نامه قبولی آفر[1]

فورم اجناس/11

شماره:{*شماره صدور این نامه را درج نمایید*}
تاریخ:{*تاریخ صدور این نامه را درج نمایید*}
از: {*د افغانستان بانک*}
آدرس: {*ابن سینا وات کابل افغانستان*}
به:{*نام داوطلب برنده و شماره جوازفعالیت وی را ذکر نمایید*}
آدرس:{*آدرس داوطلب برنده را درج نمایید*}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {*تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید*}شمابرای تدارک{*نام پروژه یا قرارداد را بنویسید*}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ{*مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید*}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسطاین اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود.

معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد:
شمارۀ تشخیصیه تدارکات:{**DAB/99/NCB/G05** }
قیمت مجموعی قرارداد: {*قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید*}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {*تضمین بانکی*}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {*مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید*}
زمان عقد قرارداد: {*تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.*}
مکان عقد قرارداد: {*آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک*}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

[1] طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را درمطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* میان

(1) *[د افغانستان بانک }جمهوری اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره یاد می شود* و

(2) *{نام اکمال کننده درج گردد}* که شرکت ثبت شده تحت قوانین *{نام کشور اکمال کننده درج گردد}* که دفتر مرکزی آن *{آدرس اکمال کننده درج گردد}*منبعد بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی *{جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}*آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ *{قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، بااسعار مشخصه درقرارداد درج گردد}* که منبعد بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- دراین موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که درشرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامۀ قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) *{هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}*

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیقمینمایند که این موافقتنامه درمطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {*امضای مقام ذیصلاح* }

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {*اسم درج گردد*}

عنوان وظیفه امضا کننده: {*عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد*}

امضاء: {*امضای مقام ذیصلاح*}

درحضورداشت {*شهرت شاهد درج گردد*}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

شماره و عنوان داوطلبی : *{شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}*

اسم بانک: *{اسم بانک درج گردد}*

مستفید شونده: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

شمارهٔ تضمین اجراء: *{شماره تضمین اجرا درج گردد}*

اطلاع حاصل نمودیم که *{نام مکمل اکمال کننده درج گردد}*، که منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره *{شماره قرارداد درج گردد}* مؤرخ *{روز، ماه وسال درج گردد}* *را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور* اکمال *{ توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}* عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ *{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}* رابمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقرهٔ 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}