

پروژه:

ترمیم و رنگمالي نمايندگي بانک حيرتان (DAB/1400/NCB/W16)



جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان بانک

آمریت عمومی تدارکات

شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمان

برای

پروژه: ترمیم و رنگمالي نمايندگي بانک حيرتان

آدرس اداره: ابن سینا وات کابل افغانستان

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/W16

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

بودجه: عادی عملیاتی

کود بودجه: 2852000

تاریخ صدور: 1400/01/26

سال مالی: 1400

پروژه؛

ترمیم و رنگمالي نمايندگي بانك حيرتان (DAB/1400/NCB/W16)

محتويات

مقدمه

قسمت اول؛ دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم؛ صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم؛ فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم؛ شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم؛ شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم؛ مشخصات

قسمت هفتم؛ نقشه ها

قسمت هشتم؛ بل احجام کاری

قسمت نهم؛ فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

اين شرطنامه معياري توسط اداره تداركات ملي طبق اسناد مشابه معياري داوطلبي مورد استفاده نهاد هاي چند جانبه انكشافى بين المللى ترتيب گرديده و توسط ادارات تداركاتى در تدارك امور ساختمانى كوچك كه قيمت تخمينى تداركات الي (500) ميليون افغانى بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمويل مي گردند در روش هاي تداركات داوطلبي باز، مقيد، و تداركات از منبع واحد مورد استفاده قرار مي گيرد.

اين شرطنامه در روشني احكام قانون و طرزالعمل تداركات ترتيب گرديده و در صورت مغايرت ميان قانون و طرزالعمل تداركات و مفاد اين شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد مي گردد.

با انفاذ اين شرطنامه، شرطنامه معياري تدارك اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پاليسي تداركات اسبق وزارت ماليه ملغي شمرده شده و قابل استفاده نمي باشد.

ادارات تداركاتى مي توانند به پيروي از حكم جزء 2 ماده چهارم قانون تداركات، در تداركات كه توسط موسسات تمويل كننده تمويل مي گردند از اسناد معياري داوطلبي آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل اين شرطنامه از مراجع ذيل قابل دريافت مي باشد:

رياست عمومي اداره امور رياست جمهوري

اداره تداركات ملي

رياست پاليسي تداركات

قصر مرمرين، كابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول يا ساير دارائي هاي مالي و عايدات اداره است كه در ماده هشتم قانون اداره امور مالي و مصارف عامه تصريح گرديده كه شامل هرگونه منابع مالي مناسب به اداره با طي مراحل بودجوي و همچنان ساير وجوه بودجوي به شمول هزينه هاي كمكي و اعتبارات پولي كه در اختيار اداره گذاشته مي شود، مي باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف، عموميات	
1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد. 1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.	ماده 1- ساحه داوطلبی
2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.	ماده 2- وجوه
3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن	ماده 3- فساد و تقلب

نادرست اعمال سائرين طرح گرديده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهديد و يا ضرر رسانيدن به کارمندان تدارکات و مديريت قرارداد و يا ساير داوطلبان به منظور تحت تاثير قراردادن اعمال آنان به صورت مستقيم يا غير مستقيم مي باشد. 5- ايجاد اخلال و موانع: عبارت از تخريب، تزوير، تغيير يا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و يا امور نظارتي مربوط مي باشد. 3.2 اداره پيشنهاد اعطاي قرارداد به داوطلب برنده که مستقيماً يا از طريق نماينده مرتکب فساد، تقلب، تباني، اجبار يا ايجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبي يا در اجراي قرارداد گرديده است را لغو مي نمايد. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تباني، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذيربط ارجاع مي نمايد. 3.4 اداره داوطلب يا قراردادي را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم مي نمايد. 3.5 داوطلب، قراردادي و قراردادي فرعي مکلف است، زمينه تفتيش و بررسي حسابات، يادداشت ها و ساير اسناد مربوط به تسليمي آفر و اجراي قرارداد را توسط مفتشين موظف از جانب اداره فراهم نمايد.	
4.1 داوطلب و شرکاي وي ميتوانند تابعيت هرکشوري را با رعايت محدوديت هاي مندرج صفحه معلومات داوطلبي داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادي و قراردادي فرعي، ساکن، تبعه و يا ثبت در يک کشور بوده و يا مطابق قوانين همان کشور فعاليت نمايد، تبعه همان کشور محسوب مي گردد. 4.2 داوطلب نبايد تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با يک يا بيشتر جوانب اين داوطلبي تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقيم يا غير مستقيم با شرکت يا طرف که طرح، مشخصات و ساير اسناد مربوط اين تدارکات را ترتيب نموده و يا با شخص که منحيث مدير پروژه تحت اين داوطلبي پيشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غير واجد شرايط پنداشته مي شود. شرکت يا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتي در ترتيب و نظارت امور ساختماني گرديده و همچنين شرکت هاي متعلق به آن در اين داوطلبي غير واجد شرايط پنداشته مي شوند.	ماده 4 - داوطلب واجد شرايط
4.3 اداره نمي تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و يا تحت محروميت عقد نمايد. لست داوطلبان محروم شده و تحت محروميت از ويب سايت اداره تدارکات ملي قابل دريافت مي باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبيت اهليت خويش را مطابق مندرجات صفحه	

	معلومات داوطلبی ارائه نماید.
ماده 5 - اهليت داوطلب	5.1 تمام داوطلبان شرح اوليه شيوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.
	5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهليت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهليت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهليت معلومات تجديد شده در مورد اهليت خویش و یا استمرار اهليت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجديد یا تأييد استمرار اهليت در قسمت 3 درج میگردد.
	5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهليت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل و اصل اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 10 سال گذشته؛ 4- در تدارکات امور ساختمانی، تطبیق (1) قرار داد، که قیمت آن حد اقل (70) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید و یا (2) قرار داد مشابه، که مجموع قیمت آن حد اقل (100) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را به اساس متحدالمال NPA/PPD/C22/1397 تکمیل نماید. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهليت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی

داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخير که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحيث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.	
5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحيث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحيث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛	

4- داشتن يك مدير قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهيت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحيث مدير؛ 5- دارايی های سيال و يا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بيشتر از تعهدات مالی داوطلب برای ساير قرارداد ها بدون شموليت پيش پرداخت قابل اجرا تحت اين قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی يا استمرار صدور فيصله حکميت بر عليه داوطلب يا شريك داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهليت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.	
5.6 برای مطابقت با حد اقل معيارات اهليت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 اين دستورالعمل، ارقام اهليت هر شريك شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهليت شرکا 100 فيصد معيار اهليت را تکميل نمايد. هر شريك بايد حد اقل (25) فيصد و شريك اصلی حد اقل (40) فيصد معيار های اهليت را تکميل نمايد. عدم تکميل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکميل معيار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اينکه در صفحه معلومات داوطلبی طور ديگر تذکر رفته باشد.	
6.1 هر داوطلب می تواند يك آفر را بصورت انفرادی يا منحيث شريك شرکت مشترک ارائه نمايد. هر گاه داوطلب بيشتر از يك آفر ارائه نموده و يا در بيشتر از يك آفر شريك باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراك دارد ميگردد. اشتراك منحيث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از اين امر مستثنی است.	ماده 6- هر داوطلب يك آفر
7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهيه و تسليم نموده و اداره مسؤوليت چنين مصارف را ندارد.	ماده 7- مصارف داوطلبی
8.1 داوطلب می تواند با قبول مسئوليت و خطرات مربوط از ساحه کار و محيط و ماحول آن بازديده نموده و معلومات لازم جهت ترتيب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نمايد. مصارف بازديد از محل به عهده داوطلب می باشد.	ماده 8- بازديد از ساحه
ب. شرطنامه	
9.1 اين شرطنامه شامل قسمت های ذيل و ضمايم صادره مطابق ماده 11 اين دستورالعمل می باشد؛ قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان	ماده 9- مندرجات شرطنامه

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات	
10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.	ماده 10- توضیح شرطنامه
11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه	ماده 11- تعدیل شرطنامه

	را دريافت نموده اند ارسال ميگردد. داوطلبان دريافت ضميمه را به صورت کتبي تصديق مي نمايند. 11.3 اداره مي تواند به منظور در اختيار قراردادن وقت کافي براي داوطلبان جهت تهيه آفر، طي یک ضميمه ميعاد تسليمي آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 اين دستورالعمل تمديد نمايد.
ج. تهيه آفر ها	
ماده 12 - زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبي مشخص گرديده ترتيب ميگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذيل مي باشد: 1- تضمين آفر در مطابقت با ماده 17 اين دستور العمل؛ 2- بل احجام کاري³ قيمت گذاري شده؛ 3- فورمه آفر داوطلبي؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهليت؛ 5- آفر هاي بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- ساير مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبي.
ماده 14 - قيم آفر	14.1 قرارداد براي تمام امور ساختماني مندرج بند 1 ماده 1 اين دستورالعمل به اساس بل احجام کار قيمت گذاري شده که توسط داوطلب ارائه مي گردد مي باشد.
	14.2 داوطلب بايد نرخ ها و قيمت ها براي تمام اقلام امور ساختماني مندرج بل احجام کاري را ارائه نمايد. اقلام که براي آنها نرخ و قيمت ارائه نشده باشد، قيمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گرديده و پرداخت به آن صورت نمي گيرد. در صورتیکه مجموع قيمت قلم يا اقلامي که براي آن قيمت ارائه نشده است، از (10) فيصد قيمت آفر داوطلب تجاوز نمايد، آفر وي غير جوابگو محسوب ميگردد. در صورت تصحيح، اغلاط خط زده شده، تصحيح شده امضا و تاريخ تصحيح درج گردد.
	14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، ماليات، بشمول ماليات بر معاملات انتفاعي⁴ (BRT) و ساير مکلفيت هاي مالي قابل پرداخت تحت اين قرارداد 28 روز قبل از

ختم ميعاد تسليمي آفر، در قيمت ها، نرخ ها و قيمت مجموعي آفر شامل گردد.	
14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قيمت های آفر در جريان اجرای قرارداد قابل تعديل ميباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.	
15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قيمت های مندرج آفر ⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.	
15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.	
16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم ميعاد تسليمي آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از ميعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی ميعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. 16.2 در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمديد نماید. تقاضای اداره برای تمديد و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمديد ميعاد اعتبار آفر، ميعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمديد میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمديد شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمديد ميعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جريان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	ماده 16- ميعاد اعتبار آفرها
17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیت جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین، آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر
17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد	

⁴ Business Reciept Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛	

4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معينه؛ 5- عدم ارائه تضمين اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محروميت داوطلب به دليل تخطی در اين داوطلبی.	
17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر بايد بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.	
18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 اين دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. يا 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در اين صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه ديزاين، مشخصات تخنيکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاريخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.	ماده 18- آفر های بدیل
19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 اين دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.	ماده 19- شکل و امضاء آفر
19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و يا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماينده قانونی داوطلب (رئيس، معاون يا نماينده با صلاحيت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 اين دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته يا تعديل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.	
19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، يا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده يا نماينده با صلاحيت داوطلب امضا شده باشد.	

19.4 هرگونه تغيير يا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اينکه مطابق هدايات اداره يا براي اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در اين صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصي که آفر را امضا نموده، امضا مي گردد.	
د. تسليمي آفرها	
20.1 داوطلب مي تواند آفر خويش را شخصاً يا توسط پست ارسال نمايد. ارسال الكترونيكي آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبي، امکان پذير مي باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الكترونيكي، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبي پيروي مي نمايد. داوطلب آفر را در پاكتهای جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالاي آنها كلمه "اصل" و "كاپي" بنويسد.	ماده 20- تسليمي، مهر و علامت گذاري آفر
20.2 پاكتهای آفر بايد به طور ذيل ترتيب گرديده باشد: 1- عنواني اداره تداركاتي در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبي باشد؛ 2- حاوي نام، نمبر تشخيصيه داوطلبي متذکره صفحه معلومات داوطلبي و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوي هشدار مبني بر عدم بازگشايي آن قبل از تاريخ آفر گشايي در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.	
20.3 بر علاوه نياز تشخيصيه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، روي پاكته حاوي آفر، نام و آدرس داوطلب واضح ذکر باشد تا در صورت اعلام آفر ناوقت رسيده، آفر باز نشده مسترد گردد.	
20.4 درصورتیکه پاكته بسته و علامه گذاري نشده باشد، اداره مسؤليت بيجايي يا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.	
21.1 آفر ها بايد قبل از ختم ميعاد تسليمي مندرج صفحه معلومات داوطلبي به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبي تسليم گردند.	ماده 21- ميعاد تسليمي آفرها
21.2 اداره مي تواند در صورت لزوم، با صدور يك تعديل طبق ماده 11 دستور العمل براي داوطلبان، ميعاد تسليمي آفر ها را تمديد نمايد. در اين صورت تمامی حقوق و مكلفيت های اداره و داوطلب در طول ميعاد تسليمي تمديد شده ادامه مي يابد.	
22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت

رسیده	
ماده 23- انصراف، تعويض و تعدیل آفرها	23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.
	23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.
	23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبی میگردد.
	23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.
هـ آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی	24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
	24.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.
	24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده

باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.	
24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.	
25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	ماده 25- محرمیت
26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	ماده 26- توضیح آفر ها
27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.	ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها
27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی	

عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.	
27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.	
27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.	
27.5 داوطلب مسئولیت های منحث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.	
28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛	ماده 28 – تصحیح اشتباهات
28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.	
29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.	ماده 29 – اسعار در ارزیابی آفر
30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.	ماده 30 – ارزیابی و

در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.	مقایسه آفر ها
30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛	
30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.	
30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 31- ترجیح داخلی
واعطاء قرارداد	
32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.	ماده 32 – معیارات اعطاء قرارداد

ماده 33- حق قبول هر آفر و رد يك يا تمام آفر ها	33.1 على الرغم ماده 32 اين دستور العمل، اداره حق قبول يا رد هر آفر، فسخ مراحل تداركات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پيش از قبولي آفر بدون تحمل كدام مسؤليت به داوطلب متاثر شده يا داوطلبان دارا مي باشد مشروط بر اينكه دلايل رد آفر ها يا فسخ مراحل تداركات به اسرع وقت بطور رسمي به اطلاع داوطلبان رسانيده شود.
ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد	34.1 اداره بعد از ختم ميعاد اطلاعیه تصميم اعطای قرارداد و يا رسيدگي به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحيت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولي آفر را به داوطلب برنده ارسال مينمايد، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحيت کميسيون تداركات ملی باشد، بعد از منظوري آن کميسيون، نامه قبولي آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولي را بعد از قبول آفر، پيش از ختم ميعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نمايد. اين نامه بيان کننده قيمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکميل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.
	34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتيب و بعد از اخذ منظوري آمر اعطاء در طی ميعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نمايد. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دريافت امضا نموده و به اداره تسليم نمايد
	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذيل را در ويب سايت خويش، ويب سايت اداره تداركات ملی و ساير ويب سايت های که از طرف اداره تداركات ملی تجويز میگردند، نشر می نمايد: 1-نام داوطلبانيکه آفر تسليم نموده اند؛ 2-قيمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3-نام و قيمت ارزيابی شده هر آفر؛ 4-نام داوطلبانيکه آفر هایشان رد گردیده و دلايل رد آن؛ 5-نام داوطلب برنده، قيمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.
	34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غير موفق دلايل عدم موفقيت آفر خويش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمايند اداره پاسخ خويش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلايل عدم انتخاب آفر ارائه می نمايد.
ماده 35- تضمين	35.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد از دريافت نامه قبولي آفر،

تضمين اجرای قرارداد را در مطابقت با شرايط عمومي قرارداد، در فورم تضمين اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) يا ساير اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است ، ارايه نمايد.	اجراء
35.2 در صورت ارائه تضمين اجرا بشکل تضمين بانکی، داوطلب می تواند تضمين اجرا را از یک بانک مقيم در جمهوری اسلامی افغانستان يا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمايندگی بمنظور اجرای اين تضمين در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نمايد.	
35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 اين دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمين آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمين اجرا و تثبيت صحت و سقم آن، داوطلبان غيرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمينات آفر آنان را مسترد می نمايد.	
36.1 اداره پيش پرداخت را در مقابل تضمين پيش پرداخت که در شرايط عمومي قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پيش پرداخت نمی تواند بيشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمين بانکی پيش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمين قسمت 9 اين شرطنامه می باشد.	ماده 36- پيش پرداخت و تضمين پيش پرداخت
37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرايط خاص قرارداد درج میگردد.	ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات
38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر يا خساره مند گردیده يا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجديد نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نمايد.	ماده 38- حق شکایت داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

تعديلات؛ ضمايم و ماده ها در دستورالعمل برای داوطلبان	
الف، عموميات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره: د افغانستان بانک نام و شماره اين داوطلبی: ترميم و رنگمالي نمايندگي بانک حيرتان (DAB/1400/NCB/W16) امور ساختمان: ترميم و رنگمالي نمايندگي بانک حيرتان داوطلبان ميتوانند از ساحه پروژه ديدار نمايند. برای معلومات بیشتر به نقشه، بل احجام و ساير اسناد درج شرطنامه مراجعه گردد. نوت: از تمام شرکت های محترم تقاضا بعمل میآيد تا طی درخواستی رسمی شرطنامه را از آمریت عمومی تدارکات اخذ نماید در صورتیکه شرکت های متذکره شرطنامه را از سایت های دافغانستان بانک و تدارکات ملی دریافت می نمایند مکلف اند معلومات خویش را طی درخواستی کتبی و یا از طریق ایمیل نزد دافغانستان بانک ثبت نماید تا در صورت تغییرات/تعديلات در شرطنامه به موقع با شرکت های علاقمند در پروسه شریک ساخته شود، در غیر آن منجر به رد آفر میگردد. نوع قرارداد: قرارداد فی واحد میباشد.
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امور ساختمان: 90 روز تقویمی سر از تاریخ شروع مندرج در قرارداد میباشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه: ترميم و رنگمالي نمايندگي بانک حيرتان می باشد.
ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ریاست دافغانستان بانک مصمم است از وجوه مالی سال 1400 امور ساختمانی ذیل را تأمین نماید: فرمایش دهنده ضمانت میکند که وجوه مالی به اندازه کافی تخصیص داده شده و همچنان برای نظارت از مراحل تدارکات در رابطه با مصرف پروژه متذکره موجود میباشد تا پرداخت های مطلوب تحت این قرارداد برای امور ساختمانی را تحت پوشش قرار بدهد، فرمایش دهنده قصد دارد تا یک قسمت از وجوه مالی را برای تادیات مطلوب تحت این قرارداد که این شرطنامه به خاطر آن صادر شده است، اجرا نماید.

ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبيق نيست
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: http://www.npa.gov.af/da/debarred-companies
ماده 5.3 ⁶ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعديل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: قابل تطبيق نميباشد
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدي مجاز واگذاري به قراردادی فرعی: قابل تطبيق نميباشد.
ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعديل در اهليت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستورالعمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 1- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 2- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبيق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 3- یکی از شرکا منحیت شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 4- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد 5- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است 7. مجموع ارقام اهليت شرکا 100 فیصد معیار اهليت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهليت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت

6 در صورت تطبيق ارزیابی قبلی اهليت، این ماده حذف گردد.

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

مشترک می گردد 8. در صورت ارائه آفر بصورت مشترک (join venture) تضمین آفر بنام شرکت های مشترک ارائه گردد.	
در صورت تعديل معياريات اهليت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: قابل تعديل نميباشد.	ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان
به تاسی از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی حد اقل لازم حجم معاملات دو سال امور ساختمانی اجرا شده توسط داوطلب در خلال پنج سال اخیر. مطابق ماده هشتم قانون تدارکات و حکم 5 طرزالعمل تدارکات معیار حجم معاملات برای پروژه متذکره بمنظور تشویق و سهم گیری تشبثات کوچک قابل اجرا نميباشد.	ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان
به تاسی از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی حد اقل تجربه لازم منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی به اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در خلال (10) سال اخیر. مطابق ماده هشتم قانون تدارکات و حکم 5 طرزالعمل تدارکات معیار تجربه کاری مشابه برای پروژه متذکره بمنظور تشویق و سهم گیری تشبثات کوچک قابل اجرا نميباشد.	ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان
تجهيزات ضروري که توسط داوطلب تهيه ميگردد برای هر لات: طوريکه در هدف خدمات اجرايي ضميمه بل احجام کاری و نقشه ذکر گردیده است ميباشد. همچنان کمپنی باید تمام وسایل و تجهيزات را که برای پیشبرد امور ساختمانی ضروری پنداشته می شود، مهیا نماید. کاپی سند (کرایه گیری، اجاره و یا بل خرید) ضم آفر شود.	ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان
مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب: به ارزش مبلغ/425,463- چهارصد و بیست و پنج هزارو چهارصد و شصت و سه افغانی دارایی نقدی استیتمنت بانکی و یا خط اعتباری (لاین آف کریدت) مطابق فارمت ترتیب شده ریاست پالیسی تدارکات، اداره تدارکات ملی که ذریعه مکتوب 4249 مؤرخ 1395/07/28 ریاست محترم دافغانستان بانک به تمام بانک ها اخبار گردیده است، ارائه نمایند. سایر اشکال خطوط اعتباری فاقد اعتبار است. نوت: استیتمنت بانکی/ لاین آف کریدت تحت نام شرکت بوده و از تاریخ نشر اعلان الی ضرب الاجل تسلیمی آفرها از یکی از بانک های معتبر صادر گردیده باشد ارایه	ماده 5.5⁸ جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان

	شود.
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: د افغانستان بانک آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمان ابن سینا وایت کابل افغانستان احمد منیر اکبری تلیفون: 020 2103940 ایمیل ادرس: moneer.akbari@dab.gov.af نوت: طبق حکم 30 طرز العمل تدارکات، داوطلبان می توانند 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی افرها، توضیحات خویش را طور کتبی تقاضا نمایند.
ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی: لازم میباشد. جلسه قبل آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - د افغانستان بانک - کابل ابن سینا وایت} زمان: تاریخ 1400/02/05 روز یک شنبه ساعت 10:00 بجه قبل از ظهر
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به یکی از زبانهای ملی کشور (پشتو/داری) ارائه میگردد.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: (1) آفر طبق فورمه ای که در قسمت سوم درج میباشد؛ (2) تضمین آفر، درمطابقت با ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبان؛ (3) بل قیمت گذاری شده احجام کار؛ (4) فورمه ظرفیت کاری و اسناد؛ (5) فورمه معلومات اهلیت داوطلبان و فورمه اظهار معلومات مالیکیت ذینفع؛ (6) اسناد اهلیت شامل موارد ذیل میباشد: - جواز تجارتي قابل اعتبار شرکت؛ - اساسنامه شرکت؛ - اظهار نامه تصفیه مالیاتی آخرین دوره؛

- تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرب تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبی محروم نگردیده است.	
تعدیل قرارداد: قیم قرارداد طبق حکم 98 طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.	ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان
اسعار؛ واحد پول افغانی می باشد. قیمت آفر و قیمت فی واحد به افغانی نرخ داده شود. نوت: آفر های ارایه شده به دالر به واحد پول افغانی به اساس نرخ فروش تبادله د افغانستان بانک مطابق به روز آفر گشائی در نظر گرفته خواهد شد. همچنان پرداخت های قرارداد به پول افغانی تادیه می شود.	ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان
منبع نرخ تبادله اسعار د افغانستان بانک می باشد.	ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان
میعاد اعتبار آفر 90 نود روز می باشد.	ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان
آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". مبلغ تضمین آفر مبلغ/64,744- شصت و شش هزار و هفتصد و چهل و چهار افغانی میباشد. صرف تضمین بانکی ارایه گردد. ضمانت بانکی باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ بازگشایی آفر ها قابل اعتبار می باشد. در صورتیکه داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد. نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی وسکن آن قابل قبول نیست. و همچنان عقب صفحه اصل تضمین بانکی آفر توسط داوطلب باید مهر و امضا گردد. علاوه بر آن به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و	ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان

اجرا معاف ميباشد." ادارات تداركاتي مكلف اند حين ترتيب شرطنامه و ارزيابي آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراءات نمايند. البته تصدى ها و شركت هاى دولتي مكلف به تطبيق و رعايت ساير احكام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنيني تداركات در پروسه هاى تداركاتي دولتي ميباشد.	
آفر هاى بديل قابل قبول نيست.	ماده 18.1 دستورالعمل براى داوطلبان
تعداد كاپي هاى آفر كه تسليم ميگردد فقط يك نقل بر علاوه از اصل آفر ميباشد.	ماده 19.1 دستورالعمل براى داوطلبان
ج. تسليمي آفر ها	
ارائه آفر ها بصورت الكترونيكي: قابل تطبيق نيست	ماده 20.1 دستورالعمل براى داوطلبان
<u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> توجه: احمد منير اكبرى مديريت امور ساختماني دافغانستان بانک منزل و شماره اتاق: منزل سوم آمريت عمومي تداركات ، شهر: ابن سينا واټ ، كابل افغانستان.	ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل براى داوطلبان
پاكت آفر بايد حاوى موارد ذيل باشد: نام داوطلبى: ترميم و رنگمالي نمايندگي حيرتان نمبر تشخيصيه داوطلبى: DAB/1400/NCB/W16 سربسته : پاكت آفر بشكل سربسته و مهر شده باشد. هشدار: اينكه پاكت آفر قبل از ساعت 10:00 قبل از ظهر روز شنبه تاريخ 1400/02/18 باز نشود.	ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل براى داوطلبان

ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: تاریخ 1400/02/18 روز شنبه ساعت 10:00 قبل از ظهر می باشد. نوت: آفر هایکه قبل از مدت ضرب الاجل تسلیم میگردد باید با حضور داشت نماینده آمریت تدارکات بعد از خانه پری مهر و امضاً فورم رسید آفرها و اخذ رسید در صندوق آفر مربوطه الی روز آفر گشائی گذاشته شود.	ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلبان می توانند قبل از ختم ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها با دادن یک اطلاعیه کتبی از آفرها (اسناد داوطلبی) خود انصراف ویا آنرا تعویض ویا تعدیل نمایند.	ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان
د. آفر گشایی و ارزیابی	
جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - د افغانستان بانک - کابل - ابن سینا و ات} زمان و تاریخ: 1400/02/18 روز شنبه ساعت 10:00 بجه قبل از ظهر هرگاه تاریخ مذکور به رخصتی برابر شود آفرگشائی در روز بعدی رسمی در همان ساعت برگزار میگردد.	ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان
31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق میگردد.	ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ه. اعطا عقد قرارداد	
تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی بوده و تضمین بانکی مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد. بصورت عموم تضمین اجرا 5 الی 10 فیصد قیمت قرارداد میباشد. نوت: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبعد تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد." ادارات تدارکاتی مکلف اند حین ترتیب شرطنامه و ارزیابی آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمایند. البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون،	ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان

طرز العمل و اسناد تقني تداركات در پروسه هاي تداركاتي دولتي ميباشد.	
پيش پرداخت: قابل تطبيق نيست.	ماده 36.1 دستورالعمل براي داوطلبان
اعتراضات به آدرس ذيل ارسال شده مي تواند: آدرس: آمريت عمومي تداركات د افغانستان بانک شهر: ابن سينا وات کابل افغانستان در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت 7 روز و يا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره داوطلب ميتواند درخواست هاي تجديد نظر را به اداره تداركات ملي ارسال دارد.	ماده 38.1 دستورالعمل براي داوطلبان

قسمت سوم، فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
-------------	-------------

فورمه امور ساختمانی کوچک/01	فورمه تسلیمی آفر
-----------------------------	------------------

فورمه امور ساختمانی کوچک/02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
-----------------------------	----------------------------

فورمه امور ساختمانی کوچک/03	فورمه نامه قبولی آفر
-----------------------------	----------------------

فورمه تسليمي آفر

فورمه امور ساختماني کوچک/01

داوطلب اين فورمه را خانه پري و همراه با آفر خويش تسليم مي نمايد.

اداره: د افغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/W16

عنوان تدارکات: ترميم و رنگمالي نمايندگي حيرتان

مايان که در زير اين فورمه امضا نموده ايم، اظهارمينمائيم اينکه:

ما شرطنامه را دقيق مطالعه کرديم و هيچ ملاحظه يي در قسمت آن بشمول ضميمه شماره: {شماره و تاريخ صدور ضميمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پيشنهاد اجراي {ترميم و رنگمالي نمايندگي حيرتان DAB/1400/NCB/W16} در مطابقت به شرايط عمومي قرارداد به

قيمت مجموعي آفر ما به استثنای هرگونه تخفيفات پيشنهاد شده در ذيل عبارت است از: {قيمت مجموعي آفر به حروف و ارقام، بيانگر مبالغ مختلف و اسعارهاي مربوطه درج گردد} مي باشد.

1. تخفيفات پيشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفيفات ذيل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قيمت مجموعي تخفيفات به حروف:

(2) قيمت مجموعي تخفيفات به ارقام: {هر تخفيف پيشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار BOQ را که قابل اجرا است، با جزئيات آن مشخص کنيد}؛

ما جهت اجراي اين قرارداد، مبلغ {مبلغ و فيصدي به ارقام و حروف درج گردد} را منحيث پيش پرداخت درخواست مي نمائيم.

ما ميدانيم که اداره مکلف به قبولي آفر داراي نازلترين قيمت ارائه شده و يا هر آفر دريافت شده ديگر نيست.

ما بدنيوسيله تصديق مي داريم که اين آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاريخ ضرب الاجل تسليمي آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاريخ اعتبار آن بالای ما الزامي و قابل قبول بوده ميتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد ميسپاريم که تضمين اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجراي بموقع قرارداد فراهم مي نمائيم؛

ما بشمول هر قراردادي فرعي يا اکمال کننده هاي هر بخش اين قرارداد، داراي تابعيت کشور واجد شرايط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشيم.

ما هيچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداريم.

ما بشمول قرارداديان فرعي يا اکمال کننده ها برای هر بخش اين قرارداد در جمهوري اسلامي افغانستان مطابق به بند هاي 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ايم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاريخ:

فورمه معلومات اهليت داوطلب

فورمه امور ساختماني کوچک/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
معلومات درج گردد	معلومات درج گردد	معلومات درج گردد	معلومات درج گردد

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
معلومات درج گردد	معلومات درج گردد	معلومات درج گردد	معلومات درج گردد

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

	(عمومي)		
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.7 گزارش تفتيش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بيلانس شيت و بيانیه مفاد و ضرر تائيد شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپي ها ضميمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسى به منابع مالی جهت تکميل نمودن معيار اهليت: دارائى سيال (نقدی)، دسترسى به انواع اعتبارات (قرضه) و ساير اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتيب و کاپي های اسناد حمايوى ضميمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لت تعهدات مالی برای ساير قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبيت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذيل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفن و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مور دعوى حقوقى جارى مرتبط به داوطلب: {جدول ذيل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکميل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسيم اوقات کار پيشنهاد شده: {فهرست ترتيب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکميل نمودن معيار شرطنامه: {فهرست ترتيب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

- 2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.
- 2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:
 - (1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.
 - (2) یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛
 - (3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

فرمه امور ساختمانی /04

فرمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

الف) هدايات:											
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است. 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند). 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد. 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد. 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.											
ب) هویت شرکت:											
نام شرکت										دری:	
										پشتو:	
										انگلیسی:	
شماره جواز فعالیت:		مرجع صدور جواز فعالیت:									
تاریخ صدور جواز فعالیت:		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:									
ماهیت شرکت:		تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:									
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگ	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور)	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت

		ی				مستقیم یا غیرمستقیم (بلی / نخیر	مقدار	فیصد ی	(مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1										
2										
3										

(د) شهرت سهامداران:

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم (بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1											
2											
3											

(هـ) شهرت مالکین ذینفع:

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع	دارای سهام شرکت	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا
-------	-----	---------	----------------	----------------	-------------------	------------	-----------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	---------------------------------

موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	(طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار	فیصد ی	شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
ی) تعهد نامه: اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد، در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.					
اسم:					مهر و امضا:
موقف:					تاریخ:
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.					

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

1	نام داوطلب/شرکت	
2	نمبر تلفون رسمی و فعال شرکت	
3	ایمیل ادرس رسمی و فعال شرکت	

تا در صورت هر گونه تغییرات/تعدیلات طی نمبر تلفون/ایمیل ادرس فوق با داوطلب شریک ساخته شود.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ

فورم نامه قبولی آفر⁹

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

شماره: {DAB/1400/NCB/W16}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {درس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {درس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {ترمیم و رنگمالی نمایندگی حیرتان DAB/1400/NCB/W16}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {تضمین بانکی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پاورقی ها در قرارداد های بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	ماده 1- تعریفات
1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 42 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده است. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 33 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط	

مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردند. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد. 19- تأسیسات: منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد. 24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد. 25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری	
---	--

می باشد. 28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاز، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.	
2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید. 2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد. 2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.	ماده 2- تفسیر
3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.	ماده 3- زبان و قانون قرارداد
4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.	ماده 4- تصمیم مدیر پروژه

ماده 5- واگذاري	5.1 مدير پروژه با صدور ابلاغيه به قراردادي، مسؤليت ها و مكلفيت هاي خود را به شخص ديگري، محول يا مسؤليت ها و مكلفيت هاي محول شده را فسخ مي نمايد.
ماده 6- ارتباطات	6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده ميان طرفها بايد بصورت كتبي بوده و هرگونه ابلاغيه صرف در صورت تسليمي قابل اجرا مي باشد.
ماده 7- عقد قراردادهای فرعی	7.1 قراردادي بايد اداره را كتباً در مورد اعطاي قراردادهای فرعی تحت اين قرارداد، در صورتيكه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگرديده باشد اطلاع دهد. واگذاري بخشي قرارداد به قراردادي فرعی در روشني ماده سي و ششم قانون تداركات صورت ميگيرد. اعطاي قرارداد فرعی مكلفيت ها، وجايب و مسووليت هاي اكمال كننده تحت اين قرارداد را متاثر نمي سازد.
	7.2 در صورتيكه قرارداد الي 20 فيصد حجم قرارداد را بدون موافقه كتبي اداره و يا بيشتر از 20 فيصد حجم قرارداد را به قراردادي فرعی واگذار نموده باشد، اين عمل نقض قانون تداركات و تعهدات طرفين تلقي گرديده و تخطي در قرارداد محسوب ميگردد. در اين صورت قرارداد فسخ و تضمين اجراي قرارداد قابل استرداد نبوده و محروميت قراردادي اصلي طی مراحل ميگردد.
ماده 8- ساير قراردادی ها	8.1 قراردادي ساحه كار را با ساير قرارداديان، مقامات دولتي، ارائه كننده گان خدمات و اداره در ميان تاريخ تقسيم اوقات كار آنان كه در شرایط خاص قرارداد از آن تذكر رفته مشتركاً استفاده مي نمايد. قراردادي همچنان تسهيلات و خدمات را برای آنها طوريكه در تقسيم اوقات كار تذكر رفته فراهم مي نمايد. اداره ميتواند جدول كاري قرار دادي هاي ديگر را تغيير داده و قراردادي اصلي را از موضوع مطلع سازد.
ماده 9- كارمندان	9.1 قراردادي مكلف است كارمندان كليدي مندرج جدول كارمندان كليدي ، يا كارمندان ديگري را كه توسط مدير پروژه تأييد گرديده، جهت انجام وظائف مندرج جدول كارمندان كليدي ، استخدام نمايد. مدير پروژه تعويض كارمندان كليدي را تنها زماني مي پذيرد كه شايستگي و توانايي آنها بطور قابل ملاحظه معادل يا بالاتر از كارمندان كليدي مندرج جدول كارمندان كليدي باشد.
	9.2 مدير پروژه مي تواند درخواست اخراج كارمند قراردادي را با ارائه دلايل نمايد. قراردادي اداره را از اخراج كارمند مذكور و عدم ارتباط وي با امور ساختماني تحت اين قرارداد در جريان (7) روز، اطمينان ميدهد.
ماده 10- خطرات	10.2 اداره و قراردادي هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوريكه در

قرارداد تذکر رفته است، می باشند.	به اداره و قراردادی
11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.	ماده 11- خطرات مربوط اداره
11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.	
12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.	ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی
13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛	ماده 13- بیمه

3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.	
13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید، بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسئول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی

ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد، در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. 23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید. 25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد. 25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از

پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.	ماده 27- تسریع
27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه
29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند، هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	ماده 29- جلسات مدیریت
29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا زود هنگام	ماده 30- هشدار زود هنگام

تأخیر انجام امور ساختمان می‌گردد، هشدار می‌دهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.	
30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.	
ج. کنترل کیفیت	
31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت می‌گردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی می‌گردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز می‌گردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید می‌گردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا می‌گردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹⁰
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده می‌گردد. پرداخت برای مقدار امور	

¹⁰ {در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 **شرایط عمومی قرارداد** با بند 2 ماده 37 **شرایط عمومی قرارداد** بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های **جدول فعالیت** با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² {در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 **شرایط عمومی قرارداد** با بند 1 ماده 38 **شرایط عمومی قرارداد** بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید {

ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگیرد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدير پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹¹
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدير پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدير پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدير پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحيث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدير پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استعجالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحيث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹² ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدير پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدير پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدير پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امورشاختمان انجام شده توسط مدير پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹³ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	

¹² { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد }

¹³ { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراکراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد" }

40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کرات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛	ماده 42- وقایع قابل جبران
42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می	

گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم
46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.	ماده 46- تأمینات
46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	
47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد.	ماده 47- جریمه تأخیر
47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.	
48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	ماده 48- مکافات
49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل	ماده 49- پیش

پرداخت	قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید، تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد، در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.
	49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید، قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- تضمینات	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.
ماده 51 - مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.
ماده 52- مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.
ح. اختتام قرارداد	
ماده 53- تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی،

تصدیقنامه را صادر می نماید.	
54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.	ماده 54- تسلیمی
55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.	ماده 55- حساب نهایی
56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.	ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت
56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	

57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.	ماده 57- فسخ قرارداد
57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و 6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.	
57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.	
57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.	ماده 58- فساد و تقلب
58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.	

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁴ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.

7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.

8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁵ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.

9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.

10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.

¹⁴ { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد. }
¹⁵ { به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد }

59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.	ماده 59- پرداخت بمحض فسخ
59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.	
60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.	ماده 60- ملکیت
61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.	ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد
62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم دیصلاح مطلع سازند.	ماده 62- حل منازعه

قسمت پنجم شرايط خاص قرارداد

{اداره اين قسمت را جهت تکميل شرايط عمومي قرارداد خانه پري مينمايد. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند }	
مواد شرايط عمومي قرارداد	تعديلات و ضمايم مواد شرايط عمومي قرارداد
الف: مسايل عمومي	
جز 12 بند 1 ماده 1 شرايط عمومي قرارداد	مدت براي رفع نواقص قبل از تسليمي پروژه: 4 روز تقويمي بعد از تاريخ تسليمي ابتدائي پروژه ميباشد. ميعاد رفع نواقص بعد از تسليمي پروژه: يكسال
جز 14 بند 1 ماده 1 شرايط عمومي قرارداد	اداره: د افغانستان بانک آدرس: د افغانستان بندر حيرتان
جز 17 بند 1 ماده 1 شرايط عمومي قرارداد	تاريخ تخميني تکميل براي تمام کار امور ساختماني (90) روز تقويمي مي باشد.
جز 20 بند 1 ماده 1 شرايط عمومي قرارداد	مدیر پروژه: (بعداً از طرف اداره تعيين ميگردد)
جز 22 بند 1 ماده 1 شرايط عمومي قرارداد	ساحه کار امور ساختماني عبارت از: آدرس: ولايت بلخ - نمايندگي د افغانستان بانک حيرتان
جز 25 بند 1 ماده 1 شرايط عمومي قرارداد	تاريخ آغاز کار امور ساختماني بعد از عقد قرارداد، صدور نامه آغاز کار و تسليمي ساحه کار مي باشد.

جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امور ساختمانی شامل: تهیه و تدارک دو پایه کانتنر و ساخت و نصب سایه بان برای مراجعین د افغانستان بانک. برای معلومات بیشتر به برآورد ساحه، نقشه و بل احجام که ضمیمه شرطنامه میباشد مراجعه شود.
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار: قابل تطبیق نیست
جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند. الف (توافقنامه؛ (ب) نامه قبولی؛ (ج) آفر داوطلب؛ (د) تضمین اجرا (ر) شرایط خاص قرار داد؛ (و) شرایط عمومی قرارداد؛ (ل) مشخصات؛ (م) نقشه ها (ن) بل احجام کار (ه) سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد
بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: یکی از زبان های ملی (همان زبان آفر) میباشد. قانون نافذ بر این قرارداد: قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان (قانون و طرز العمل تدارکات و قانون امور مالی و مصارف عامه) می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های قراردادی دیگر. قابل تطبیق نیست.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	لست کارمندان کلیدی: خلص سوانح و کاپی اسناد تحصیلی کارمندان کلیدی ضمیمه آفر گردد.

مبلغ حد اقل بيمه و مبالغ قابل حذف طور ذيل مي باشد: تهيه بيمه از وجايب ومكلفيت داوطلبان بوده و شامل موارد ذيل مي باشد. 1- براي امور ساختماني، تاسيسات، و مواد خام. 2- براي زيان يا خساره به تجهيزات 3- براي زيان يا خساره به ملكيت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختماني، تاسيسات، مواد خام، و تجهيزات 4- مرگ يا خساره به کارمندان: (1) کارمندان قراردادي (2) افراد ديگر بيمه مطابق ماده 13 شرايط عمومي قرارداد قابل تطبيق است. قراردادي بايد اسناد بيمه را بعد از عقد قرار داد الي يكماه به اداره تسليم نمايد.	بند 1 ماده 13 شرايط عمومي قرارداد
گزارشات بررسي ساحه: نظر به تقاضای داوطلبان ارايه خواهد گرديد.	بند 1 ماده 14 شرايط عمومي قرارداد
مدیر پروژه به پرسش ها توضيحات ارائه مي نمايد.	بند 1 ماده 15 شرايط عمومي قرارداد
تاريخ تسليمی ساحه 5روز بعد از صدور مکتوب آغاز کار می باشد.	بند 1 ماده 21 شرايط عمومي قرارداد
ب. کنترل زمان	
قراردادی پلان کاری امورشاختمانی را در جریان 7روز از تاريخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأييد، ارائه مينمايد.	بند 1 ماده 25 شرايط عمومي قرارداد
ميعاد ارايه برنامه کاری تجديد شده امور ساختمانی 20روز مي باشد. که در صورت عدم رعايت آن مطابق بند 3 ماده 25 شرايط عمومي قرارداد اجراآت ميگردد. قابل تطبيق نمي باشد	بند 3 ماده 25 شرايط عمومي قرارداد
ج. کنترل کيفيت:	

بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	مدت برای رفع نواقص قبل از تسلیمی: 4 روز تقویمی بعد از تاریخ تسلیمی ابتدائی پروژه میباشد. میعاد رفع نواقص بعد از تسلیمی پروژه: یکسال
د. کنترل مصرف	
بند 2 ماده 41 شرایط خاص قرارداد	پرداخت ها به واحد پولی افغانی تحت شرایط ذیل صورت میگیرد: نظر به کار انجام شده پرداخت ها به اسعار افغانی در دو قسط 25 فیصد و 75 فیصد بعد از تصدیق هیات مراقبت کننده پروژه اجرا میگردد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	تعدیل قیم قرارداد طبق حکم 99 ام طرز العمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تامينات 5 فیصد میباشد که بعد از تکمیل کار و میعاد رفع نواقص با در نظر داشت عدم مسؤولیت شرکت قابل استرداد میباشد.
بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	جریمه تاخیر برای تمام امورشأختمانی مبلغ 0.5% فیصد در مقابل هر هفته تاخیر از مجموع قیمت نهایی قرارداد میباشد. حد اکثر مبلغ جریمه تاخیر نقدی برای امورشأختمانی 10% فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان: <u>قابل تطبیق نیست.</u>
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت <u>قابل تطبیق نمیشود.</u>
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ تضمین اجرا 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد/د میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی و غیر مشروط باشد.
ه. ختم قرارداد	

ارائه نقشه ها و يا رهنمود های عملیاتی و مراقبت 10روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد.	بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد
در صورت عدم ارائه نقشه ها و يا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ 1.5% از پرداخت اخیر قراردادی و يا تامينات کسر می گردد. قابل تطبيق نمیباشد	بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد
فیصدي قابل تطبيق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل ناشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باشد. مطابق بند 2 حکم 109 طرز العمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کار باقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.	بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد
نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد محکمه تجارتي افغانستان میباشد.	ماده 62 شرایط عمومی قرارداد

مکلفیت ترمیم رنگمالی نمایندگی حیرتان

هدف خدمات اجرایی

مکلفیت و شرایط کلی:

1- مهلت تکمیل پروژه: 90 روز تقویمی سر از تاریخ شروع مندرج در قرارداد و 4 مدت رفع نواقص

2- ارائه مشخصات تجهیزات:

الف -لست مکمل ماشین آلات به اساس ضرورت پروژه معه سریال نمبر

ب- لست وسایط مورد ضرورت

ج- لست تجهیزات ایمنی مکمل (بوت، یونوفور دارای لوگوی شرکت، کلاه محافظتی، ماسک فلتر دار، عینک ایمنی، گوشی،

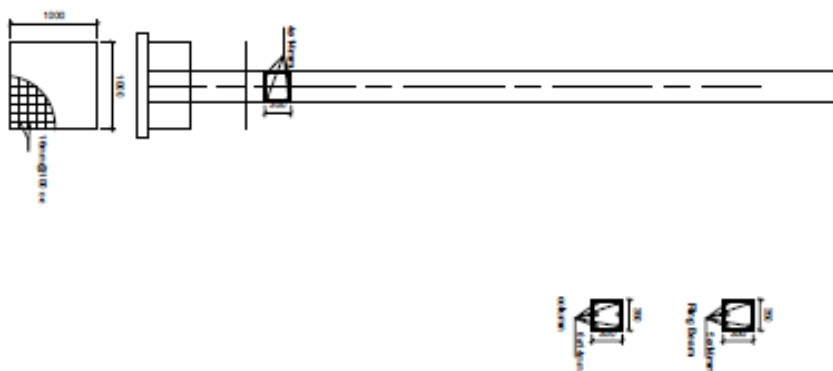
دستکش، کمریند محافظتی، ترموز آب، بکس کمک های اولیه و آله ضد حریق

د- خوازه استندرد مطابق نورم انجینیری

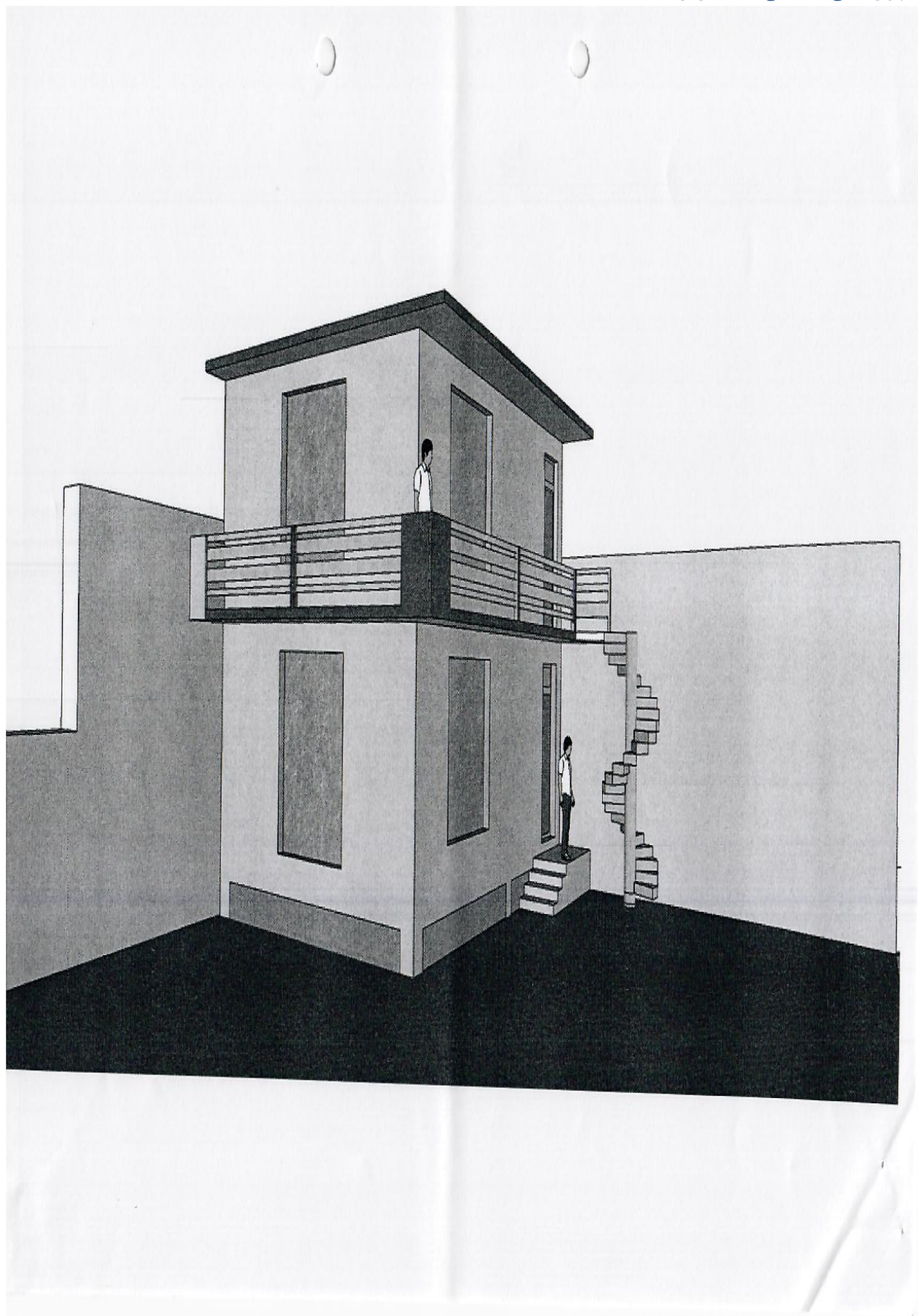
ر- افزار کاری مکمل

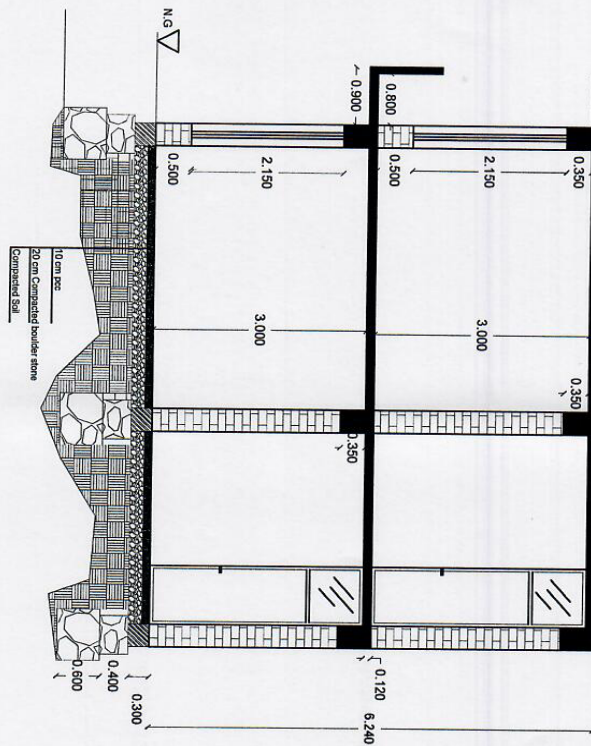
نوت: مصرف برق و آب به دوش شرکت قراردادی میباشد.

قسمت هفتم نقشه ها



1.4.1.1.1 محل نصب در و پنجره	PROJECT NAME	CLIENT/COMPANY NAME ADDRESS/STREET CITY/STATE/COUNTRY	Design By	NO. 1234 ST. 5678		
--	--------------	--	-----------	-------------------	--	---

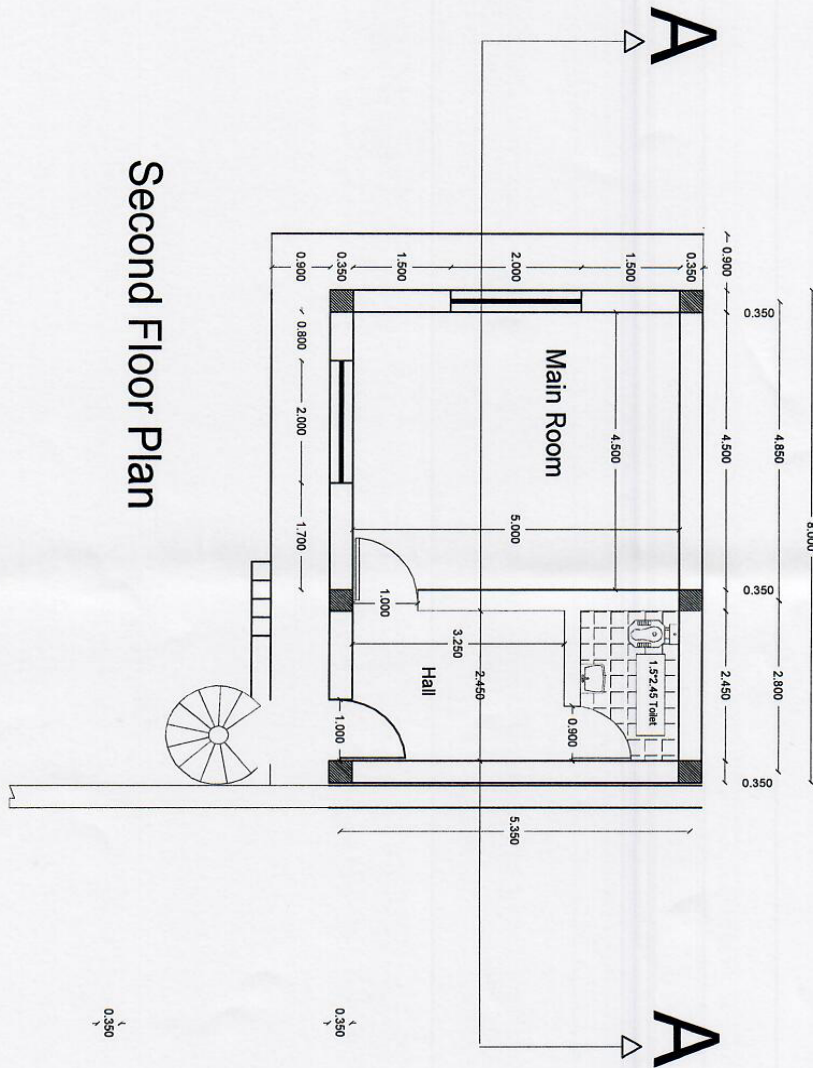




SEC A-A

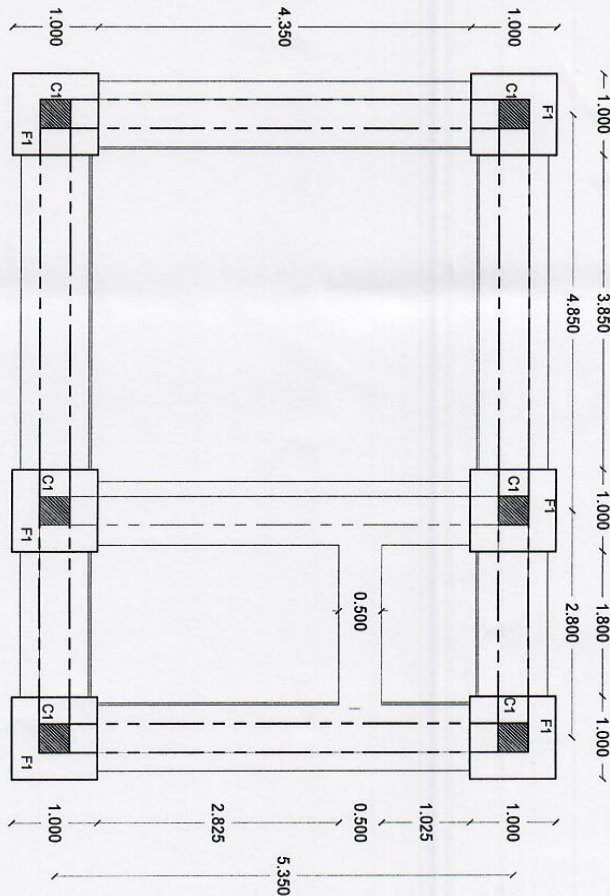
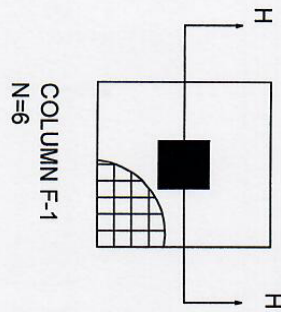
	موزقی		نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی	تاریخ
	نام	نام خانوادگی			
نام و نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی	تاریخ

Second Floor Plan

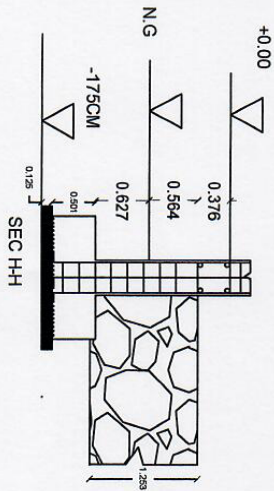


موقعیت	
ولایت	شهرک حیرتان
بلایع	

نقشه منزل دوم اتاق محالطه و شب پاشی برای فضای د افقته ستان بانکي شهرک حیرتان			
طرح نیرالان و ترسیم	تجهیز محمد هارون مصباح	تجهیز احمد کولیسق امین	رئیس امور شهرسازی
		تجهیز داور مزاری	



Foundation Plan



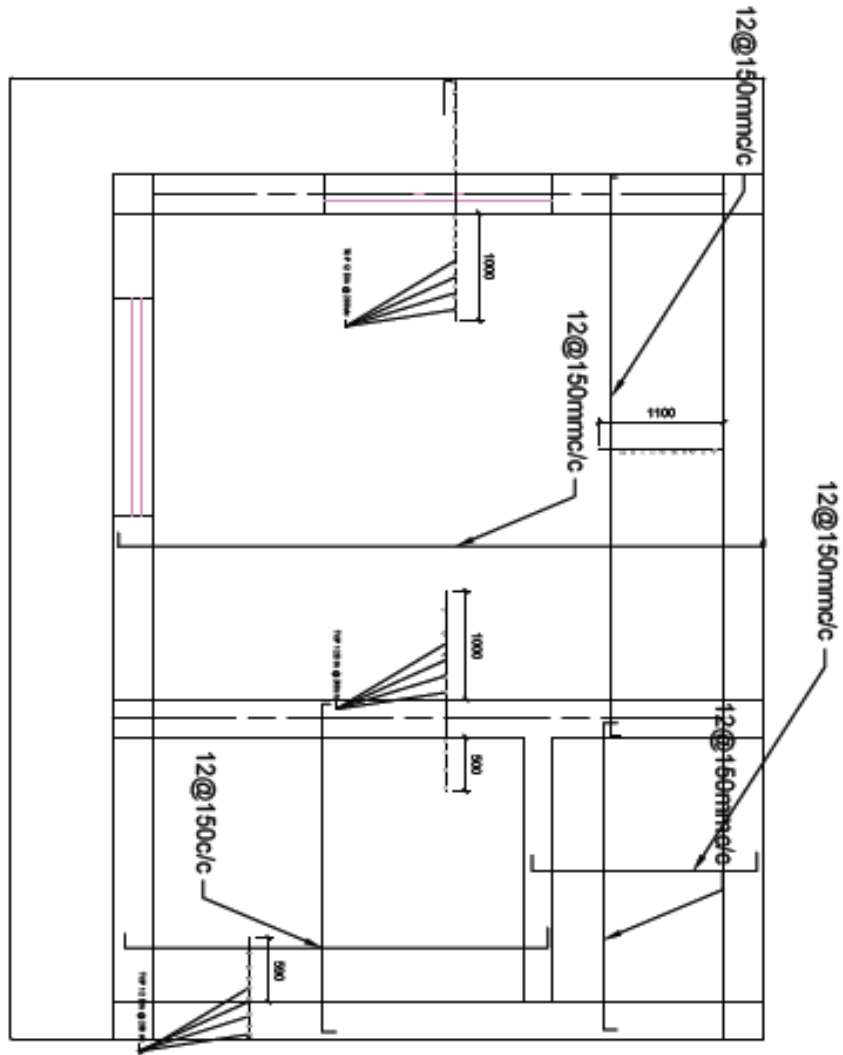
Foundation Details

[illegible]

RE

SLAB REINFORCEMENT PLAN

Sheet 3/50



1.001 GENERAL CONSTRUCTION ITEMS	PROJECT NAME	ON-INTERMEDIATE BENCH MARKS AND ANALYSIS	Project ID#	10071	
---	--------------	---	-------------	-------	--

قسمت هشتم

بل احجام کار¹⁶

برآورد ابتدایی ترمیم رنگمالی نمایندگی حیرتان

شماره	تفصیلات ونوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد افغانی	قیمت مجموعی	ملاحظه
رنگمالی تعمیر ودیوار احاطه						
1	رنگمالی آبی مخلوط 75 % پلاستیک درکار دیوار های داخلی باکیفیت عالی با جمله امورات ایجابی آن	متر مربع	913.2			
2	رنگمالی آبی مخلوط 30 % پلاستیک درکار سقف باکیفیت عالی با جمله امورات ایجابی آن	متر مربع	533.2			
3	رنگمالی آبی با مخلوط 100% پلاستیک درکار دیوار های خارجی تعمیر ودیوار احاطه با جمله امورات ایجابی آن	متر مربع	1239			
فرش موزایک درصحن داخلی وخارجی تعمیر نمایندگی حیرتان						
4	تهیه ونصب موزایک فرش صحن داخلی مقابل تعمیر نمایندگی دافغانستان بانک با کیفیت عالی با جمله امورات ایجابی	متر مربع	58.52			
5	تهیه ونصب موزایک فرش صحن بیرونی مقابل درب ورودی نمایندگی دافغانستان بانک با کیفیت عالی با جمله امورات ایجابی	مترمربع	288			
اتاق شب باش ومحافظ نمایندگی حیرتان						
6	کندنکاری تهدابها با امورات ایجابی آن	مترمکعب	27			
7	کانکریٹ بدون سیخ (شفته) با مخلوط 1:2:4 به ضخامت 10 سانتی تحت سپل ها با امورا ایجابی	مترمکعب	1.5			
8	کانکریٹ سیخدار سپل های منفرد معه نیم پایه ها با مخلوط 1:1.5:3 مطابق نقشه و مشخصات با امورات ایجابی	مترمکعب	4.5			
9	سنگکاری غرقه وکرسی باسنگ پارچه کوهی با مخلوط 1:4 با امورات ایجابی	مترمکعب	22			

¹⁶ {در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیشاند. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد. }

10	هنگاف کاری کرسی با مخلوط 1:3 با امور ايجابي	مترمربع	9		
11	کانکريت سيخدار رينگ بالاي سنگ کاری با مخلوط 1:1.5:3 با امورات ايجابي	مترمکعب	3.8		
12	پرکاری فرش از خاک مساعد مطابق نقشه معه متراکم ساختن ان با امورات ايجابي	مترمکعب	16		
13	پرکاری فرش از جغل دريایی بولدر مطابق نقشه معه متراکم ساختن آن با امورات ايجابي	مترمکعب	8		
14	کانکريت بدون سيخ فرش اتاقهای منزل اول با مخلوط 1:2:4 مطابق نقشه ومشخصات با امورات ايجابي	مترمکعب	4.5		
15	خشت کاری پخته ديوار های منزل اول ودوم به عرض 0.35 متر با مخلوط 1:5 با امورات ايجابي	مترمکعب	45		
16	کانکريت سيخدار سلب (پوشش)، بيم های منزل اول ومنزل دوم وپايه های منزل اول ودوم با مخلوط 1:1.5:3 با امورات ايجابي	مترمکعب	30		
17	پلستر کاری داخلي وبیرونی ديوارها وسقف منزل اول منل دوم معه صفاکاری آن با مخلوط 1:3 با امورات ايجابي	مترمکعب	295		
18	رنگمالي آبی داخلي وخارجی وسقف تعمير از مخلوط 75% باتمام امورات ايجابي آن	مترمربع	283		
19	تهيه ونصب کلکين پی وی سی جنسيت عالی با دوشيشه درمنزل اول ومنزل دوم باجمله امورات ايجابي	مترمربع	9.24		
20	تهيه ونصب دروازه پی وی سی معه قفل مغزی جنسيت عالی با امورات ايجابي	مترمربع	15.37		
21	تهيه ونصب کاشی فرش ودیوار تشناب ها منزل اول ودوم مطابق نقشه ومشخصات با امورات ايجابي	مترمربع	18		
22	تهيه ونصب کتاره فلزی درمنزل دوم برای پیک معه رنگ ضد زنگ با امورات ايجابي	طول متر	15		
23	تهيه ونصب سيستم برق (سويچ، ساکت، گروپ، لين کشی ، فيوز بکس دردومنزل معه دو عددپکه سقفی) در اتاق های شب باش با کيفيت عالی با تمام	سيستم	1		

امورات ايجابى آن					
24	سيستم نلدوانى مڪمل تشناب هاى منزل اول و دوم از مواد با كيفيت با امورات ايجابى آن	سيستم	1		
25	تهيه و نصب كمود فرشى در تشناب هاى منزل اول و دوم با كيفيت عالى با امورات ايجابى آن	عدد	2		
26	تهيه و نصب دستشوى مڪمل اسباب با كيفيت عالى امورات ايجابى	عدد	2		
27	تهيه نصب شاور معه سيت مڪمل تشناب (مسلم شاور، كاغذ دانى ، آيينه ، صابون دانى ، رفك) با كيفيت عالى با امورات ايجابى	سيستم	1		
28	تهيه و نصب دخيره آب 2500 ليتره 3 ملى جستى با كيفيت عالى با امورات ايجابى آن	عدد	1		
29	تهيه و نصب زينه فلزى داىروى از مواد با كيفيت معه محكم كارى و مونتاژ ان درساحه مطابق نقشه و مشوره با انجينرى نظارت كننده	عدد	1		
مجموع قيمت اين بخش به افغانى					

قسمت نهم

فورمه های قرارداد و تضمين

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان کوچک/05	تضمين آفر: تضمين بانكي
فورمه امور ساختمان کوچک/06	اظهار نامه تضمين آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/07	تضمين اجرا (غير مشروط)
فورمه امور ساختمان کوچک/08	تضمين پيش پرداخت: تضمين بانكي
فورمه امور ساختمانی کوچک/09	موافقت نامه قرارداد

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمين آفر، اجرا و پيش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمين اجرا و پيش پرداخت را در اين پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده اين دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} {درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و /رقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسایی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون، این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:
- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین اجرا طبق

دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

دینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

مهر بانک

مهر اکمال کننده

¹⁷ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید {
¹⁸ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید ميعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم امور ساختمان کوچک/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

مهر بانک

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فرم موافقتنامه قرارداد

فرم امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد/درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}