



دافغانستان بانک
آمریت عمومی تدارکات
درخواست برای ابراز علاقمندی
(خدمات مشورتی - انتخاب شرکت ها)
برای
پروژه تهیه و ارائه خدمات ارزش گذاری جایداد های د افغانستان بانک

کشور: امارت اسلامی افغانستان.

نهاد تطبیق کننده: دافغانستان بانک

عنوان پروژه: تهیه و ارائه خدمات ارزش گذاری جایداد های د افغانستان بانک

شماره تشخیصیه پروژه: DAB/1405/NCB/CS04

میعاد تکمیلی خدمات: 90 روز

نوع قرارداد: اجاره (بالمقطع)

روش انتخاب: انتخاب براساس کیفیت و قیمت (Quality Cost Bas selection)

محل اجرای خدمات: مطابق جدول لایحه وظایف (موقعیت وظیفه).

تاریخ صدور: 1405/04/24

لایحه وظایف قیمت گذاری جایداد های دافغانستان بانک

1 - نگاه کلی:

قیمت گذاری جایداد ها (زمین و تعمیرات) یکی از موضوعات مهم و اساسی در بخش مالی، گزارش دهی درست صورت حسابات و تصمیم گیری های مالی و محاسبوی محسوب میگردد. تعیین ارزش منصفانه و قابل اتکای جایداد ها نقش مهم در ارایه معلومات شفاف مالی، تامین اعتماد ذینفعان و رعایت معیارهای ملی و بین المللی را ایفا می نماید. بنابراین مطابق معیار های بین المللی محاسبه International Financial Reporting Standards (IFRS) و ماده های 68-71 طرزالعمل آمریت عمومی مالی و محاسبه ضرورت است تا جایداد های بانک مرکزی قیمت گذاری گردد تا گزارش دهی و صورت حسابات مالی بطور واضح و واقعی انعکاس

یابد، بنابراین دافغانستان بانک در نظر دارد با در نظر داشت قیمت های مناسب بازار (Market Based Fair Value) جایداد های خویش را در مرکز و ولایات ارزشگذاری مجدد نماید.

2 - اهداف عمومی:

تعیین نمودن ارزش واقعی، منصفانه و قابل قبول جایداد ها مطابق قیمت مارکیت تا باشد معیار های حسابداری یا International Financial Reporting Standards (IFRS) رعایت گردیده و انعکاس شفاف و درست از ارزش جایداد ها در صورت حسابات مالی، تصویر واقع بینانه و قابل اعتماد راپور های مالی و محاسبه و همچنان بروز نمودن ارزش جایداد ها مطابق شرایط فعلی بازار تا در روشنایی آن تصمیم گیری های درست مدیریتی توسط رهبری و ذینفعان صورت گیرد.

3 - طرح انجام قیمت گذاری جایداد ها:

شرکتی مستقل، بی طرف و با مسئولیت که در بخش قیمت گذاری جایداد ها تخصص و تجربه داشته باشد با در نظر داشت قباله شرعی جایدادها که نزد مدیریت املاک آمریت محترم خدمات عمومی موجود میباشد یک سروی کلی ساحوی از تمام جایداد های دافغانستان بانک انجام داده و از روش و یا پروسه سیستماتیک قبول شده ارزشگذاری مطابق IFRS و اصول مقررات استفاده نموده و جایداد های دافغانستان بانک (زمین و تعمیر) را ارزشگذاری نمایند و نتایج آنرا به آمریت عمومی مالی و محاسبه، آمریت خدمات عمومی و آمریت عمومی تدارکات گزارش دهند. قیمت گذاری جایداد ها (زمین و تعمیر) در تمام ولایات افغانستان برای سال مالی 1405 تحت شرایط ذیل صورت گیرد.

1. جایداد ها مطابق نرخ مناسب مارکیت (Market Fair Value) قیمت گذاری گردد.
2. زمین و تعمیر طور جداگانه قیمت گذاری گردد
3. مساحت مجموعی زمین و مساحت تعمیر به متر مربع مشخص گردد
4. چهار قطعه عکس از چهار جهت تعمیر گرفته شود
5. سال اعمار و همچنان سال بازسازی مجدد جایداد با همکاری این اداره مشخص گردد
6. موقعیت، حالت، تعداد منازل، تعداد اطاقها، حدود اربعه، آدرس و استفاده کننده آن مشخص گردد
7. مشخص نمودن ارزش جایداد هایکه قسماً و یا طور مکمل به کرایه داده شده است مطابق IAS 40 Investment Property
8. ساحات پارکینگ، ساحه سبز، گارد تاور، سیستم گرم کن و سردکن مشخص و عکس آن گرفته شود.
9. میتود و مراحل قیمت گذاری، تفصیلات ساحوی جایداد و تحلیل مارکیت باید طور دقیق و درست به دافغانستان بانک گزارش گردد

4 - موقعیت وظیفه:

جایداد های دافغانستان بانک مطابق جدول ذیل در تمام ولایات موقعیت دارد و طور زونوار ترتیب گردیده است. در صورت ضرورت جهت دریافت آدرس و معلومات دقیق هر جایداد آمریت محترم خدمات عمومی بخش تعمیرات و یا زون مربوطه همکاری لازم را ارایه خواهند فرمود.

لست جایداد های دافغانستان بانک قرار ذیل میباشد:

شماره	تفصیلات	زون مربوطه	نوع دارائی	موقعیت
1	تعمیر بانک مرکزی	مرکز	زمین و عمارت	ابن سینا وات، ناحیه 2
2	بانک ژورنالستان (الحاقیه)	مرکز	زمین و عمارت	مقابل هوتل سرینا، ناحیه 2
3	شهری ششم (نهر درس)	مرکز	زمین و عمارت	عقب خانه علم و فرهنگ، ناحیه 3
4	شهری دوم	مرکز	زمین و عمارت	حصه اول خیر خانه مینه، ناحیه 11
5	شهری سوم	مرکز	زمین و عمارت	خوشحال خان مینه، ناحیه 5
6	شهری چهارم	مرکز	زمین و عمارت	سرک جلال آباد مقابل گمرک، ناحیه 9
7	شهری دهم	مرکز	زمین	سید نور محمد شاه مینه، ناحیه 8
8	شهری یازدهم (تعمیر بیمه صحتی)	مرکز	زمین و عمارت	جهاراهی زنبق
9	شهری سیزدهم	مرکز	زمین و عمارت	پنجصد فامیلی ناحیه 15
10	نماینده گی میدان شهر	مرکز	زمین و عمارت	همجوار مقام ولایت میدان شهر
11	نماینده گی لوگر	مرکز	زمین و عمارت	پهلوی مستوفیت لوگر
12	نماینده گی پروان	مرکز	زمین و عمارت	نزدیک امنیت دولتی پروان چاریکار
13	نماینده گی پنجشیر	مرکز	زمین و عمارت	نزدیک قومندانی پنجشیر
14	نماینده گی بامیان	مرکز	زمین و عمارت	دشت عیسی خان
15	تعمیر خزانه ارگ	مرکز	زمین و عمارت	ارگ ریاست الوزراء
16	نماینده گی کاپیسا	مرکز	زمین و عمارت	نزدیک مقام ولایت کاپیسا
17	مهمان خانه ریاست	مرکز	زمین و عمارت	سرک سیزدهم وزیر اکبر خان، ناحیه 10
18	مراد خانی	مرکز	زمین	همجوار حوزه دوم امنیتی، ناحیه 2
19	نماینده گی ننگرهار	شرق	زمین و عمارت	چوک مخابرات پهلوی مهمانخانه ننگرهار
20	نماینده گی تورخم	شرق	زمین و عمارت	نزدیک بندر تورخم
21	نماینده گی لغمان	شرق	زمین و عمارت	نزدیک قومندانی امنیه لغمان
22	نماینده گی نورستان	شرق	زمین و عمارت	نزدیک تعمیر کمیساری آنولایت
23	کنر	شرق	زمین و عمارت	نزدیک ریاست امنیتی کنر ها
24	لغمان زمین توسعه یی جدید	شرق	زمین	ولایت لغمان شهرک سلطان غازی بابا
25	نماینده گی سمنگان	شمال	زمین و عمارت	نزدیک قومندانی امنیه سمنگان
26	نماینده گی مزار شریف	شمال	زمین و عمارت	چوک غضنفر نزدیک ریاست فواید عامه مزار شریف
27	نماینده گی بلخ	شمال	زمین و عمارت	نزدیک محکمه بلخ
28	دولت آباد میمنه	شمال	زمین و عمارت	تربت خان بابا مینه
29	نماینده گی شبرغان	شمال	زمین و عمارت	نزدیک رادیو تلویزیون شبرغان
30	آقچه جوزجان	شمال	زمین	نزدیک جایداد شاروالی ولسوالی آقچه
31	نماینده گی سرپل	شمال	زمین و عمارت	نزدیک قومندانی امنیه سرپل

32	نمایندگی اندخوی	شمال	زمین و عمارت	نزدیک بانک ملی اندخوی
33	بندر آقینه اندخوی	شمال	زمین	ولسوالی اندخوی بندر آقینه
34	حیرتان	شمال	زمین و عمارت	نزدیک جاده پل دوستی حیرتان
35	نمایندگی بدخشان	شمالشرق	زمین و عمارت	ولایت بدخشان فیض آباد شهر نو
36	نمایندگی کندز	شمالشرق	زمین و عمارت	نزدیک سینمای ناشر کندزی
37	تالقان (تخار)	شمالشرق	زمین و عمارت	نزدیک ریاست اطلاعات تالقان
38	خان آباد	شمالشرق	زمین	ولسوالی خان آباد
39	پل خمری	شمالشرق	زمین و عمارت	نزدیک سره میاشت پلخمری
40	زمین توسعه یی بدخشان	شمالشرق	زمین	شهر فیض آباد شهر نو
41	نمایندگی غزنی	جنوب شرق	زمین و عمارت	پهلوی ریاست امنیت
42	نمایندگی خوست	جنوب شرق	زمین و عمارت	متصل ملکیت شاروالی
43	نمایندگی گردیز	جنوب شرق	زمین و عمارت	پهلوی مقام ولایت گردیز
44	نمایندگی پکتیکا	جنوب شرق	زمین و عمارت	پیوست ریاست تجارت آنولایت شرنه
45	زمین رهایشی گردیز	جنوب شرق	زمین	ساحه پوهنتون گردیز
46	زمین برای حریق پول پکتیا	جنوب شرق	زمین	ناحیه اول تیره
47	نمایندگی کندهار	جنوب غرب	زمین و عمارت	چوک تلاشی کندهار
48	گرشک هلمند	جنوب غرب	زمین	متصل خانه های رهایشی
49	گرشک هلمند	جنوب غرب	زمین و عمارت	متصل زمین شاروالی ولسوالی گرشک
50	زمین هلمند شماره 18	جنوب غرب	زمین	چهاراهی ناصری ولایت هلمند ساحه A2
51	نمایندگی هلمند	جنوب غرب	زمین و عمارت	نزدیک دفتر املاک شهر لشکر گاه
52	زمین رهایشی هلمند نه باب تعمیر	جنوب غرب	زمین و عمارت	شهر لشکرگاه
53	نمایندگی قلات زابل	جنوب غرب	زمین و عمارت	نزدیک ریاست محاکم قلات
54	ارزگان	جنوب غرب	زمین و عمارت	متصل زمین شاروالی
55	دایکندی	جنوب غرب	زمین و عمارت	نزدیک سرک عمومی
56	سپین بولدک	جنوب غرب	زمین و عمارت	رادیو محلی
57	نمایندگی هرات	غرب	زمین و عمارت	شهر هرات چوک سینما
58	نمایندگی فراه	غرب	زمین و عمارت	ریاست کار و امور اجتماعی
59	نمایندگی نیمروز	غرب	زمین و عمارت	متصل حوزه امنیتی نیمروز
60	نمایندگی غور	غرب	زمین و عمارت	متصل تعمیر حفظ و مراقبت غور
61	نمایندگی بادغیس	غرب	زمین و عمارت	مرکز شهر بادغیس
62	فراه	غرب	زمین	ولایت فراه نزدیک نماینده گی

5 - راپور دهی و مراجع راپور گیرنده:

شرکت مربوطه راپور مکمل قیمت گذاری هر جایداد را بطور جداگانه طور مشخص مطابق به طرح د افغانستان بانک با تمام ملحقات و ضمایم آن در وقت تعیین شده بعد از مهر و امضاء به دسترس آمریت عمومی مالی و محاسبه و آمریت عمومی تدارکات قرار دهند، راپور ترتیب شده موضوعات از قبیل (تفصیلات ساحوی، تحلیل مارکیت، روش استفاده شده قیمت گذاری، فرضیات کلیدی و محدودیت ها و نتیجه گیری) را شامل گردد و همچنان شرکت مذکور باید راپور دوامدار از جریان کار خود را به آمریت های ذیربط ارائه نماید.

مبلغ قابل پرداخت خدمات ارایه شده هر جایداد بعد از قبولی و تاییدی گزارش آن پروسس میگردد.

6 - زمان:

جدول زمان بندی پروژه هذا قرار ذیل میباشد:

تعداد روز برای تکمیل	تعداد جایداد	زون مربوطه
30 روز	18	زون مرکز
30 روز	6	زون غرب
	6	زون شمالشرق
	10	زون شمال
30 روز	6	زون جنوب شرق
	10	زون جنوب غرب
	6	زون شرق
90 روز	62	مجموعاً

قیمت گذاری جایداد های دافغانستان بانک باید در مدت **نود (90) روز** صورت گیرد.

7 - ضرورت افراد مسلکی:

تیم کاری که توسط شرکت پیشنهاد میگردد بایست واجد شرایط، با تجربه، مسلکی و با مسئولیت در بخش مربوطه باشد با توجه به ماهیت وظایفی که انجام پذیرد توقع میرود که فعالیت های متذکره توسط یک شرکت داخلی متکی با کارکنان مسلکی و با تجربه داخلی صورت گیرد.

کارشناسان کلیدی که ضرورت است قرار ذیل میباشد:

شماره	کارشناسان کلیدی	تعداد پرسونل	تعداد پرسونل در یک ماه
1	انجینیر ساختمانی (Civil Engineer) دارای تحصیلات عالی مقطع لیسانس انجینیری و دارای تجربه کاری 3 ساله در بخش مربوطه.	2	2
2	تحلیل گر بازار دارای تحصیلات عالی مقطع لیسانس محاسبه و یا اداره و تجارت - دارای تجربه کاری 3 ساله در بخش مربوطه.	2	2
	تعداد مجموعی کارشناسان کلیدی		4 نفر در یک ماه

امتیاز یا نمره دهی شرکت ها:

شماره	تفصیلات	حد اکثر نمره دهی
1-8.	تجربه شرکت	35
الف	تجربه عمومی	5
ب	تجربه قیمت گذاری در بخش دارایی های ثابت	15
ت	تجربه مشخص در بخش قیمت گذاری جایداد ها	15
2-8.	تکافوی روش پیشنهادی و پلان کاری	35
الف	رویکرد فنی منظم و مرتبط و روش شناسی	15
ب	پلان کاری و تقسیم اوقات منظم تکمیل پروژه	10
ت	استقلالیت، بی طرفی، سازماندهی و تنظیم کارکنان	10
3-8.	ظرفیت کارشناسان کلیدی	30
الف	تخصص و ظرفیت عمومی	5
ب	تجربه و تحصیلات مرتبط در بخش مربوطه	15
ت	داشتن ظرفیت کافی جهت پیشبرد پروژه هذا	10
	مجموع	100

*حداقل امتیاز دهی جهت کامیابی شرکت 75 نمره میباشد.

8. قابلیت های لازم / معیارات برای شامل شدن در لیست کوتاه (short list)

دافغانستان بانک ، اکنون از شرکت های خدمات مشورتی واجد شرایط (" مشاوران") دعوت مینماید تا علاقمندی خویش را جهت ارائه خدمات مشورتی مورد نظر که فوقاً در پراگراف شماره 3 شرح گردیده ابراز نمایند. مشاوران علاقمند باید معلومات که نشان دهنده قابلیت های لازمی و تجارب مرتبط شان جهت اجرای این خدمات باشد را فراهم نمایند.

9. معیارات برای شامل شدن در لست کوتاه قرار ذیل اند:

[معیارات باید طور منصفانه و قابل اندازه گیری وضع گردند تا پروسه انتخاب مشاورین به صورت شفاف و قابل توجیه فراهم گردد. معیارات که بصورت معمول جهت شمولیت مشاوران درلست کوتاه به کار میروند قرار ذیل توضیح میگردد. هرچندیکه نهاد تدارکاتی میتواند در صورت نیاز این معیارات تغییر داده و یا معیار جدید را افزود نماید]

1. مشاور باید یک نهاد قانونی ثبت شده بوده و در طی میعاد (5) سال اخیر در بخش ارائه خدمات مشابه و یا مرتبط به این خدمات فعالیت نموده باشد. مشاور باید یک کاپی از جواز تجاری/ ثبت شرکت خود را همراه با سند ابراز علاقمندی خویش ارائه نماید.
2. **توانمندی مالی:** داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و حداقل مبالغ مندرج ذیل را داشته باشد ارایه نمایند:

توانمندی مالی به مبلغ 260,916 دوصدو شصت هزار و نه صدو شانزده افغانی.

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

- نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.
- نوت 2: فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.
- نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.
- طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تاسی از فیصله شماره 3112 مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.
- 3. قرار داد مشابه :** مشاور باید اسناد اثباتیه تجارب گذشته تکمیل قرارداد دارای عین ماهیت و پیچیدگی در خلال 5 سال اخیر را فراهم نماید. مشاورین مکلف اند ضم اسناد ابراز علاقمندی کاپی قرارداد ها و نیز تصدیق تکمیلی خدمات مورد نظر از جانب نهاد استخدام کننده را ارائه دارند.
- 4.** تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا می باشد ؛ مکلف اند تا قبل از تسلیمی سند ابراز علاقمندی ، از طریق لینک ذیل: <http://vendors.ageops.af> درسیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (VPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند. برای معلومات بیشتر به ایمیل ادرس npd.vendors@aop.gov.af و شماره 20 214 2304 (0)93+ تماس گرفته.
- مشاور ارائه جزئیات ذیل را باید حین ارائه توضیح پیرامون خدمات تکمیل شده خویش مد نظر گیرد:
- توضیح نماید اینکه خدمات انجام شده قبلی از جانب وی چگونه از لحاظ ماهیت با خدمات جاری تشابه داشته و نیز سهم کارمندان کلیدی را که برای آن خدمات توظیف یافته اند مشخص نماید.
 - نقش مشخص خویش را در خدمات که طور مشترک (سرمایه گذاری مشترک) یا منحیث قراردادی فرعی با دیگر مشاوران انجام داده توضیح نماید.
- 5.** الزامات برای مشاوران که به شکل اشراکی (سرمایه گذاری مشترک JV)، کنسرسیوم و یا انجمن اشتراک مینمایند:
- مشاوران میتوانند به منظور بهبود قابلیت های خویش با دیگر شرکت ها بصورت اشتراکی (سرمایه گذاری مشترک JV) و یا منحث مشاور فرعی اشتراک نمایند. اگر مشاوران مصمم به اشتراک با دیگر شرکت ها باشند، توصیه میگردد تا عضو رهبر و نیز ترکیب و ماهیت اشتراک خویش (اشتراکی (سرمایه گذاری مشترک JV)/ مشاور فرعی) را در اسناد ابراز علاقمندی طور واضح مشخص نمایند.
- در حالت که نوع اشتراک بین شرکت ها به شکل اشتراکی (JV سرمایه گذاری مشترک) باشد، الزامات ذیل نیز قابل تطبیق میباشد:
- صرفاً شرکت که بصورت اساسی معیارات شمولیت در لست کوتاه را بر آورده نموده بتواند منحیث عضو رهبر باید عمل نماید. در حالت که بیشتر از یک شرکت معیارات را طور اساسی برآورد نموده بتواند، هریک میتوانند منحیث عضو رهبر عمل نمایند. هرچندیکه در موافقت نامه شرکت اشتراکی و یا تصمیم به شکل دهی چنین شراکت که ضم اسناد براز علاقمندی تسلیم میگردد، باید عضو رهبر از قبل مشخص باشد.
 - دیگر اعضای شرکت مشترک (JV سرمایه گذاری مشترک) نیز ملزم به داشتن تجارب ثابت شده حد اقل تکمیل یک قرارداد با عین ماهیت در خلال (5) سال اخیر میباشد، گرچند تفاوت در مشابهن و پیچیدگی نیز قابل قبول بوده میتواند.
- 6.** مشاور دارای برخی از تجارب محلی ارجحیت خواهند داشت.

7. اظهارنامه از جانب مشاور مبنی بر اینکه از طرف هیچ یک از نهاد های امارت اسلامی افغانستان محروم نگردیده است.
8. اظهارنامه از جانب مشاور مبنی بر اینکه در خصوص کسب مساعدت/حمایت از جانب کسی/ شرکت/ مشاوران که در امور مشورتی و یا پروسه تدارکات پروژه فوق الذکر نقش داشته تضاد منافع ندارد.
9. اظهارنامه از جانب مشاور مبنی بر اینکه تمامی معلومات ارائه شده در سند ابراز علاقمندی درست بوده و در صورت که معلومات ارائه شده در هر مرحله انتخاب مشاور و یا جریان تطبیق قرارداد که منجر به انتخاب مشاور گردیده، غلط تشخیص گردد؛ مشاور وفق قانون نافذ کشور مورد مآخذ قرار گرفته میتواند.
10. بهتر خواهد بود تا سند ابراز علاقمندی با تمامی جزئیات آن از مجموع 40 صفحه تجاوز ننماید.
[معیارات فوق الذکر برای شارت لیست نمودن جنبه رهنمودی دارد. نهاد تدارکاتی حصول اطمینان نماید که معیارات وضع شده بصورت مناسب نیاز های ایشان را مرفوع نموده میتواند.]
10. مشاوران باید همراه با سند ابراز علاقمندی خویش اسناد ذیل را ارائه نمایند.

1. کاپی جواز معتبر شرکت.
2. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب.
3. اسناد تجربه قرار داد مشابه و نیز تصدیق تکمیلی خدمات مورد نظر از جانب نهاد استخدام کننده.
4. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی (فورم اظهارنامه مالیاتی) آخرین دوره قبل از تسلیمی ابراز علاقمندی.
5. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در تسلیمی ابراز علاقمندی.
6. در صورت اشتراک، نماینده با صلاحیت داشتن نماینده خط رسمی همراه با کاپی تذکره الکترونیکی ضروری میباشد.
7. سند نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (VPIN).
8. کاپی اسناد تحصیلی و خلص سوانح (CV) کارمندان باید تایید شده از طرف نهاد مربوطه برای پروژه فوق الذکر باشد.
9. تمام اوراق سند ابراز علاقمندی و اسناد اضافی منضمه ابراز علاقمندی باید توسط مشاور مهر و امضاء گردد.
10. سند ابراز علاقمندی باید ذریعه پاکت سر بسته با مهر و امضا در روز تسلیمی سند ابراز علاقمندی تسلیم گردد.
11. تکافوی روش پیشنهادی و پلان کاری (رویکرد فنی منظم و مرتبط و روش شناسی، پلان کاری و تقسیم اوقات منظم تکمیل پروژه و استقلالیت، بی طرفی، سازماندهی و تنظیم کارکنان) به شکل واضح و منظم تحریر گردد.
12. نوت: تمام اسناد و مدارک خواست شده باید کامل، دقیق و منطبق با تمامی شرایط، الزامات و معیاری های مندرج در شرایط لایحه وظایف (TOR) و درخواست ابراز علاقمندی (REOI) تهیه و تسلیم گردند. و در غیر آن مسولیت هر گونه نواقص، کمبود یا ابهامات یا عدم انطباق برعهده ارائه کننده خواهد بود.

11. مآخذ قانونی

توجه مشاوران علاقمند به فصل چهارم طرزالعمل تدارکات "مراحل مطالبه پیشنهادت" که از طرف امارت اسلامی افغانستان صادر گردیده جلب میگردد. همچنان مشاوران مکلف اند تا در جریان مراحل تدارکات اصول عالی اخلاقی را رعایت نمایند. علاوه بر توجه مشاور جهت رعایت مفاد ماده 16 قانون تدارکات عامه افغانستان نیز جلب میگردد. مشاوران میتوانند نسخه قانون و طرزالعمل تدارکات افغانستان را از وبسایت www.npa.gov.af دانلود نمایند.

12. روش انتخاب مشاوران

مشاور در تطابق با روش کیفیت و قیمت مندرج حکم 59 طرز العمل تدارکات انتخاب می‌گردد.

13. تسلیمی ابراز علاقمندی

سند ابراز علاقمندی باید در مطابقت با ضمیمه (الف) طور کتبی به آدرس ذیل (طور حضوری) باید حداکثر تا ساعت 2:00 بعد از ظهر (به وقت محلی کابل) روز چهارشنبه، مؤرخ 1405/05/07 به آدرس ذیل تسلیم گردد:

منزل سوم تعمیر آمریت عمومی تدارکات، د افغانستان بانک (بانک مرکزی افغانستان) واقع ابن سینا وات، کابل، افغانستان.

14. درخواست‌های ابراز علاقه‌مندی باید به گونه ذیل ارائه شوند:

یک نسخه اصلی (Original) درخواست ابراز علاقمندی ارائه گردد، درخواست ابراز علاقمندی که توسط مرجع صلاحیت دار امضا نشده باشد، قابل پذیرش نخواهد بود، در صورت نیاز به معلومات بیشتر یا وضاحت در مورد این درخواست علاقمندی می‌توانند در اوقات رسمی از ساعت 8:00 الی 4:00 روز شنبه الی چهارشنبه با اشخاص ذیل به تماس شوند:

اسم: رحمن الله "زرین" مدیر خدمات مشورتی و غیر مشورتی و سید انس "خلیلی" آفیسر ارشد مدیریت خدمات مشورتی و غیر مشورتی.

شماره‌های تماس: 0794151919 ویا 0798595015

ایمیل‌ها: rahman.zarin@dab.gov.af یا anas.khalili@dab.gov.af

کاپی ایمیل‌ها به: ahmadshah.khalid@dab.gov.af / latif.fahim@dab.gov.af / ihsanullah.ihsan@dab.gov.af

لایحه وظایف را از طریق وبسایت د افغانستان بانک www.dab.gov.af و وبسایت تدارکات الکترونیکی

<https://tenders.ageops.af> قابل دسترس می‌باشد.

ضمیمه 1: فارمت و یا شکل ابراز علاقمندی

ابراز علاقمندی باید با در نظر داشت فارمت ذیل به زبان دری تسلیم داده شود:

بخش 1: مشخصات سازمان (شرکت/مشاور) (در صورت که ابراز علاقمندی طور اشتراکی (JV) / و یا منحیث مشاور فرعی ارائه گردد، معلومات باید برای عضو رهبر و نیز هر عضو دیگر/ مشاور فرعی طور جداگانه ارائه گردد.)

قسمت 1: مشخصات سازمان (شرکت/مشاور)												
I.	اسم سازمان											
II.	مشخصات سازمان	- آدرس دفتر ثبت شده: - شماره تیلیفون: - فکس: - ویب سایت:										
III.	معلومات در مورد سازمان	- سال تأسیس: - حالت سازمان: (عامه/ خصوصی/ شرکت محدود المسؤولية و غیره.)										
IV.	اسم و موقف نماینده/ شخص با صلاحیت	- اسم - موقف - ایمیل آدرس - شماره تماس										
V.	مقدار حجم معاملات سالانه برای [5/4/3] سال مالی اخیر لازم نیست	<table border="1"> <thead> <tr> <th>سال مالی</th> <th>حجم معاملات سالانه (میلیون دالر آمریکایی)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>اوسط سه ساله (سال ها مشخص گردد)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	سال مالی	حجم معاملات سالانه (میلیون دالر آمریکایی)							اوسط سه ساله (سال ها مشخص گردد)	
سال مالی	حجم معاملات سالانه (میلیون دالر آمریکایی)											
اوسط سه ساله (سال ها مشخص گردد)												
VI.	تعداد پرسونل	- تعداد مجموعی کارمندان شامل مزد کمپنی الی تاریخ (تاریخ مشخص گردد) - تعداد پرسونل تخنیکی واجد شرایط در لست مزد طلب کمپنی که در ساحه کاری (ساحه کاری مشخص گردد) مشغول اند.										
قسمت 2 کمپنی داوطلب که ابراز علاقمندی مینماید ساحه اصلی کاری خویش را مشخص و هر نوع جزئیات مرتبط/ تجارب خود را بشکل توضیحی ارائه دهد. همچنان لازم است تا ظرفیت تخنیکی و مدیریتی خویش برای برآورده نمودن محدوده خدمات مطلوب را تذکر دهد.												
لطف نموده پاسخ با جزئیات لازمه را نه در بیشتر از 3 صفحه ارائه نمائید												

بخش 2: اسناد که باید تسلیم گردند

صفحات را که در ضمیمه احتوا مینمایند.	شواهد مستند که فراهم گردند	معلومات که ارائه گردند
	کاپی سند تصدیق ثبت شرکت که از جانب نهاد ذیصلاح در کشور منبع (محل تأسیس) صادر گردیده باشد.	1 شرکت باید نهاد قانونی ثبت شده بوده و از 5 سال بدینسیو فعالیت نماید. معلومات در مورد حالت شان منحیث یک نهاد حقوقی با تسلیم نمودن اسناد حمایتی مرتبط فراهم گردد. (در صورت سهم گرفتن منحیث شرکت های اشتراکی (JV)، عضو رهبر باید معیار را بر آورد نماید و لازم است تا این معلومات و اسناد برای سایر اعضاء/ مشاورین فرعی نیز تسلیم داده شود.
	تصدیق از جانب مفتش قانونی (طور مثال برای سال مالی XXX، سال مالی XXX، سال مالی XXX) که بصورت صریح معلومات مطلوب را در مورد معیار مربوطه ارائه نموده بتواند. یا صورت حساب مالی که از جانب محاسب دارای مدرک معتبر، تصدیق گردیده باشد. یا تصدیق خودی توسط شخص دارای صلاحیت امضای ابراز علاقمندی که مقدار حجم معاملات سالانه برای [5/4/3] سال اخیر را با ارائه صورت حسابات و یا راپور تفتیش سالانه (برای سال های مالی 2014، 2015، 2016) طور واضح مشخص نموده باشد. یادداشت: معلومات حجم معاملات سالانه که ارائه میگردد مرتبط به عضو رهبر داوطلب پاسخ دهنده به ابراز علاقمندی بوده نه از کمپنی مادر/فرعی وی باشد.	2 اوسط حجم معاملات سه سال اخیر نباید کمتر از معادل دالر آمریکایی باشد. در صورت سهم گرفتن منحیث شرکت های اشتراکی (JV)، عضو رهبر باید معیار را بر آورد نماید و لازم است تا این معلومات و اسناد برای سایر اعضاء/ مشاورین فرعی نیز تسلیم داده شود.
	جزئیات پیرامون تجارب مشاور باید در تطابق با شکل (فارمت) بخش 3 توام با اسناد ذیل تسلیم گردد: برای پروژه های تکمیل شده:	3 مشاور تجارب تثبیت شده حد اقل و حد اکثر (XXX) برترین قرارداد های را که (توسط عضو

	رهبر داوطلب پاسخ دهنده به ابراز علاقمندی نه کمپنی مادر/فرعی آن) در طی [5/4/3] اخیر منحصیث قرارداد های مشابه اجرا گردیده باشد،(مشمول پروژه های تکمیل ویا تحت کار) که نشان دهند تخصص/توانایی مشاور در اجرای وظایف و خدمات مطلوب تحت این سند باشد، ارائه نماید. معلومات در مورد تجارب مشابه سایر اعضای شرکت اشتراکی (IV) /مشاورین فرعی، مشاور تحت عنوان جداگانه تسلیم گردد.	1. نقل قرارداد(ها) 2. نقل از تصدیق تکمیلی وظایف از جانب فرمایش دهنده. یا نقل نامه از جانب نماینده باصلاحیت فرمایش دهنده/ تصدیق و اظهار خودی از جانب شخص دارای صلاحیت امضای ابراز علاقمندی به نمایندگی از داوطلب پاسخ دهنده حاوی معلومات صریح پیرامون تکمیلی وظایف سپرده شده. برای پروژه های تحت کار: 1. کاپی قرارداد 2. نقل نامه از جانب نماینده باصلاحیت فرمایش دهنده/ تصدیق و اظهار خودی از جانب شخص دارای صلاحیت امضای ابراز علاقمندی به نمایندگی از داوطلب پاسخ دهنده، حاوی معلومات پیرامون محدوده خدمات که تا اکنون تکمیل گردیده توام با مشخص نمودن پرداخت های که برای پروژه انجام گردیده است. یادداشت: مدارک که در این جا تذکر میاید باید از جانب پاسخ دهنده ابراز علاقمندی و یا شریک (IV) وی اجرا گردیده باشد نه کمپنی مادر/فرعی ایشان	
4	جزئیات تجارب محلی مشاور (اگر داشته باشد)	قرارداد های اجرا شده با ارائه توضیح در مورد شماره قرارداد، معلومات فرمایش دهنده، میعاد قرارداد، ارزش قرارداد و شرح مختصر وظایف، لست گردد.	
5	سایر اسناد مرتبط	i. اظهارنامه مبنی بر اینکه کمپنی از جانب هیچ نهاد دولت افغانستان شامل لست سیاه یا محروم نگردیده است. ii. اظهارنامه مبنی بر اینکه مشاور در خصوص دریافت مساعدت/حمایت فردی/ کمپنی/ مشاور که جز پروژه مشورتی و یا نشر پروسه داوطلبی بوده، تضاد منافع ندارد. iii. اظهارنامه از جانب مشاور مبنی بر اینکه تمامی معلومات ارائه شده در سند ابراز علاقمندی درست بوده و در صورت که معلومات ارائه شده در هر مرحله انتخاب مشاور و یا جریان تطبیق قرارداد که منجر به انتخاب مشاور گردیده، غلط تشخیص گردد؛ مشاور وفق قانون نافذ کشور مورد مآخذ قرار گرفته میتواند.	

بخش 3: فارمت برای ارائه جزئیات اسناد/ تجارب گذشته مشاور در تطابق به مطالبه شماره 3 بخش دوم. برای هر سند معلومات باید مطابق فارمت ذیل ارائه گردد.

معرفی و توضیح برای هر سند/پروژه حد اکثر حاوی 2 صفحه یکجا با ارائه اسناد که در شماره 3 بخش 2 فوقاً تذکر یافته، باشد. برای هر سند، معرفی و توضیح لازمی میباشد.

نام وظیفه/خدمات:	کشور: موقعیت مشخص در کشور
نام نهاد استخدام کننده:	آدرس:
اسم نهاد قانونی/شخصیت حکمی که قرارداد به نام وی عقد گردیده است:	میعاد انجام وظایف/خدمات (ماه ها):
تعداد فرد در ماه برای اجرای وظایف:	تاریخ آغاز (ماه/سال): تاریخ تکمیلی (ماه/سال)
قیمت ابتدایی کل قرارداد (به دالر آمریکایی):	قیمت ابتدایی بخش خدمات که ذریعه کمپنی شما تحت قرارداد ارائه گردیده است (به دالر آمریکایی):
اسم ادارت/سازمان های همکار، در صورت وجود:	نقش عضو کنسرسیوم:
ارائه توضیحات متنی در مورد پروژه:	
جزئیات محدوده خدمات و پوشش پروژه: - مشاور توضیح نماید اینکه خدمات انجام شده قبلی از جانب وی چگونه از لحاظ ماهیت با خدمات جاری تشابه داشته و نیز سهم کارمندان کلیدی را که برای آن خدمات توظیف یافته اند با بیان توانایی ها و تجارب شان مشخص نماید (ضم نمودن خلص سوانح کارمندان کلیدی لازم نمی باشد) - مشاور نقش مشخص خویش را در خدمات که طور مشترک (JV) یا منحیث قراردادی فرعی با دیگر مشاوران انجام داده توضیح نماید.	

جزئیات در مورد اثرات پروژه برای استخدام کننده:	
نقل قرارداد (ها)؟	بلی
نقل تصدیقنامه از جانب استخدام کننده حاوی معلومات صریح جهت تطابق مشخص با معیار مربوطه ضم گردیده است؟	بلی / نخیر
نقل تصدیق خودی حاوی معلومات صریح جهت تطابق به نیاز معیار مربوطه درج گردیده است؟	بلی / نخیر