



د افغانستان بانک

آمریت عمومی تدارکات

شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمان

برای

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک
کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق

آدرس اداره: ابن سینا وات کابل افغانستان

شماره داوطلبی: DAB/1405/NCB/W15

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

نوع قرارداد: استصناع

بودجه: انکشافی

کود بودجه: 2852000 / 1320800

تاریخ صدور: 1405/06/10

نوت: در مواردی که مفاد این شرطنامه با احکام قانون نافذ عقود در تضاد باشد، احکام قانون نافذ عقود حاکم و لازم الاجرا خواهد بود.

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهری ننگرهار و
زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل انجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست امارت اسلامی

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد. 1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

3.5	داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1	داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.	ماده 4 - داوطلب واجد شرایط
4.2	داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.	
4.3	اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.	
4.4	داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	
5.1	تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.	ماده 5 - اهلیت داوطلب
5.2	در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.	
5.3	در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:	
1-	نقل و اصل اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛	
2-	صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛	
3-	ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 10 سال گذشته؛	
4-	در تدارکات امور ساختمانی، تطبیق (1) قرار داد، که قیمت آن حد اقل (70) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید و یا (2) قرار داد مشابه، که مجموع قیمت آن حد اقل (100) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را به اساس متحدالمال NPA/PPD/C22/1397 تکمیل نماید.	
5-	اقدام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛	
6-	اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛	
7-	گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛	
8-	مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.	
9-	معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.	
10-	معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	

	5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منجیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.
	5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منجیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منجیث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منجیث مدیر؛ 5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.
	5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 6- هر داوطلب یک آفر	6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منجیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منجیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.

ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری ² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات
ماده 10- توضیح شرطنامه	10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره درخلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، درصورتیکه درشرطنامه ذکرشده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، درمدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.
ماده 11- تعدیل شرطنامه	11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.
ج. تهیه آفرها	
ماده 12- زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1- اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2- بل احجام کاری ³ قیمت گذاری شده؛

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

3- فورمه آفر داوطلبی؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.	
14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.	ماده 14 - قیم آفر
14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.	
14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی ⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.	
15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر ⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.	
15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.	
16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.	ماده 16- میعاد اعتبار آفرها
16.2 در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است.	
17.1 داوطلب مکلف است، اظهار نامه تضمین آفر را خانه پری، مهر، امضا و منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون اظهار نامه تضمین آفر، آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 17- اظهار نامه تضمین آفر
17.2 در صورت که اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
17.3 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق می گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستور العمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛	

⁴ Business Reciept Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسوبی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
17.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.	
18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.	ماده 18- آفر های بدیل
19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.	ماده 19- شکل و امضاء آفر
19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.	
19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.	
19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.	
د. تسلیمی آفرها	
20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.	ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.	

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

20.3	بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، روی پاکت حاوی آفر، نام و آدرس داوطلب واضح ذکر باشد تا در صورت اعلام آفر ناوقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.	
20.4	در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.	
21.1	آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 21- میعاد
21.2	اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	تسلیمی آفرها
22.1	آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1	داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
23.2	تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3	هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
23.4	داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
ه. آفر گشایی و ارزیابی		
24.1	اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.2	در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
24.3	هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
24.4	اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
24.5	هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.	
24.6	در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.	

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده 25- محرمیت	25.1	معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 26- توضیح آفر ها	26.1	اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها	27.1	اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای اظهار نامه تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.
	27.2	آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.
	27.3	آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نميگردد.
	27.4	هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.
	27.5	داوطلب مسؤولیت های من حیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.
ماده 28- تصحیح اشتباهات	28.1	اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛
	28.2	هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.
ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر	29.1	آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکي مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.
	30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسوبی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛
	30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.
	30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.
	30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.
ماده 31- ترجیح داخلی	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
و. اعطاء قرارداد	
ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد	32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.
ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها	33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.
ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد	34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.
	34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

34.3	اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.	
34.4	بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.	
35.1	داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد اذ دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.	ماده 35- تضمین اجراء
35.2	در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
35.3	در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ میگردد.	
35.4	اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.	
36.1	اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.	ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت
37.1	مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.	ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات
38.1	هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.	ماده 38- حق شکایت داوطلبان

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبى

تعديلات؛ ضمايم و ماده ها در دستورالعمل برای داوطلبان	
الف. عموميات	
ماده 1 دستورالعمل	اداره : دافغانستان بانک
برای داوطلبان	نام و شماره اين داوطلبى: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر DAB/1405/NCB/W15
	امور ساختمانى: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق داوطلبان ميتوانند از ساحه پروژه ديدار نمايند. برای معلومات بيشتر به نقشه، بل احجام و ساير اسناد درج شرطنامه مراجعه گردد.
	نوت: از تمام شرکت هاى محترم تقاضا بعمل ميآيد تا طى درخواستى رسمى شرطنامه را از آمريت عمومى تدارکات اخذ نمايد درصورتیکه شرکت هاى متذکره شرطنامه را از سايت هاى دافغانستان بانک و تدارکات ملّى دريافت مى نمايند مکلف اند معلومات خویش را طى درخواستى کتبى و يا از طريق ايميل نزد دافغانستان بانک ثبت نمايد تا درصورت تغيرات/تعديلات در شرطنامه به موقع با شرکت هاى علاقمند در پروسه شريک ساخته شود.
	نوع قرارداد: قرارداد استصناع ميباشد.
ماده 1.2 دستورالعمل	تاريخ تکميلى امور ساختمان: 180 روز تقويمى سر از تاريخ شروع مندرج در قرارداد ميباشد.
برای داوطلبان	نوت: در صورتیکه ميعاد پروژه مصادف به روز هاى سرد زمستان گردد و کار عملى در ساحه ممکن نباشد، و به اساس هدايت مراقبت کننده پروژه کار امور ساختمانى متوقف گردیده باشد، شامل ميعاد پروژه نميگردد. هرگاه در خلال وقفه زمستان کار پروژه عملاً در ساحه جريان داشته باشد، و درج ژورنال پروژه نيز گردیده باشد، و از جانب مدير پروژه مکتوب توقف کار صادر نگردیده باشد، شامل ميعاد پروژه گردیده و قابل جبران پنداشته نمى شود.
ماده 1.1 دستورالعمل	نام اداره تدارکاتى در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.
برای داوطلبان	پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق ميباشد.
ماده 2.1 دستورالعمل	رياست دافغانستان بانک مصمم است از وجوه مالى سال 1405 امور ساختمانى ذيل را تأمين نمايد: فرمايش دهنده ضمانت ميکند که وجوه مالى به اندازه کافى تخصيص داده شده و همچنان برای نظارت از مراحل تدارکات در رابطه با مصرف پروژه متذکره موجود ميباشد تا پرداخت هاى مطلوب تحت اين قرارداد برای امور ساختمانى را تحت پوشش قرار بدهد، فرمايش دهنده قصد دارد تا يک قسمت از وجوه مالى را برای تاديات مطلوب تحت اين قرارداد که اين شرطنامه به خاطر آن صادر شده است، اجرا نمايد.
ماده 4.1 دستورالعمل	داوطلبان کشور هاى ذيل واجد شرايط نمى باشند: قابل تطبيق نيست.
ماده 4.3 دستورالعمل	لست شرکت هاى محروم شده و تحت پروسه محروميت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذيل قابل دريافت مى باشد: https://tenders.ageops.net در صورت عدم دريافت از لينک هاى متذکره، هيات ارزيابى ميتواند کتباً از کميته محروميت رياست تدارکات ملّى طالب معلومات گردیده اطمينان حاصل نمايند.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعديل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فيصدى مجاز واگذاري به قراردادی فرعى: قابل تطبيق نميباشد.
ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعديل در اهليت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان ميباشد: آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 اين دستور العمل برای هر شريك مشترك باشد: 1- آفر بمنظور الزاميت قانونى آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد; 2- تمامى شرکا بصورت مشترك مسؤل تطبيق قرارداد مطابق شرايط آن مى باشند; 3- يکى از شرکا منحيث شريك اصلى معرفى گردیده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگى از ساير شرکا مى باشد; 4- اجراى قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلى صورت ميگيرد 5- نقل موافقتنامه شرکت مشترك که توسط شرکا امضا گردیده است 7. مجموع ارقام اهليت شرکا 100 فيصد معيار اهليت را تکميل نمايد. هر شريك بايد حد اقل (25) فيصد و شريك اصلى حد اقل (40) فيصد معيار هاى اهليت را تکميل نمايد. عدم تکميل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترك مى گردد 8. در صورت ارائه آفر بصورت مشترك (join venture) اظهار نامه تضمين آفر بنام شرکت هاى مشترك ارائه گردد.
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعديل معياريات اهليت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	حجم معاملات: لازم ميباشد. به تاسى از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملى حد اقل لازم حجم معاملات دو سال امور ساختمانى اجرا شده توسط داوطلب در خلال پنج سال اخير حداقل مبلغ /13,597,846- سيزده ميليون و پنجصد و نود و هفت هزار و هشتصد و چهل و شش افغانى مى باشد. طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تاسى از فيصله شماره 3112 مؤرخ 1397/11/29 کميسيون محترم تدارکات
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	تجربه مشابه: لازم ميباشد. به تاسى از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملى حد اقل تجربه لازم منحيث قراردادی اصلى در امور ساختمانى به اندازه، ماهيت و پيچيدگى معادل در خلال (10) سال اخير اعتبار از تاريخ آفرگشاى {عقد و تطبيق (1) قرارداد مشابه به قيمت حداقل مبلغ /7,932,077- هفت ميليون و نه صد و دو هزار و هفتاد و هفت افغانى يا عقد و تطبيق (2) قرارداد مشابه به قيمت مجموعى حداقل مبلغ /11,331,539- يازده ميليون و سه صد و سي و يک هزار و پنجصد و سي و نه افغانى} مى باشد. طبق ماده 35 قانون عقود (د لومريتوب حق): اداري دي په خپلو معاملو او عقدونو كي د لومريتوب حق هغو تجارانو او شرکتونو ته ورکړي چي با اعتماد، امين او مخلص وي.

6 در صورت تطبيق ارزيايى قبلى اهليت، اين ماده حذف گردد.

7 اعطای قراردادی فرعى در روشنى ماده سى و ششم قانون تدارکات و حکم يکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت مى گيرد.

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

	طبق ماده 36 قانون عقود (عامه منافعو ته ترجیح ورکول): ادارې نشي کولای، له هغو شرکتونو سره چي په امارتي مسؤلینو پوري اړه ولري یا امارتي مسؤلین پکی سهیم وي عقد وکړي.
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهيزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد: طوریکه در هدف خدمات اجرایی ضمیمه بل احجام کاری و نقشه ذکر گردیده است میباشد. همچنان کمپنی باید تمام وسایل و تجهيزات را که برای پیشبرد امور ساختمانی ضروری پنداشته می شود، مهیا نماید. کاپی سند (کرایه گیری، اجاره و یا بل خرید) ضم آفر شود.
ماده 5.5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	توانمندی مالی: مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب: به مبلغ 2,832,885/- دو میلیون و هشتصد و سی و دو هزار و هشتصد و پنچ افغانی دارایی نقدی استیتمنت بانکی و یا خط اعتباری (لاین آف کريدت) مطابق فارمت ترتيب شده ریاست پالیسی تدارکات، اداره تدارکات ملی که ذریعه مکتوب 4249 مؤرخ 1395/07/28 ریاست محترم دافغانستان بانک به تمام بانک ها اخبار گردیده است، ارائه نمایند. سایر اشکال خطوط اعتباری فاقد اعتبار است. طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تاسی از فیصله شماره 3112 مؤرخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند. نوت: استیتمنت بانکی/ لاین آف کريدت تحت نام شرکت بوده و از تاریخ نشر اعلان الی ضرب الاجل تسلیمی آفرها از یکی از بانک های معتبر صادر گردیده باشد ارایه شود.
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: د افغانستان بانک آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمانی ابن سینا وات کابل افغانستان سمیع الحق آخند زاده و شاکر "مرادی" تلیفون: 020 2103940 ایمیل ادرس: sami.akhundzada@dab.gov.af / shaker.muradi@dab.gov.af نوت: طبق حکم 30 طرزالعمل تدارکات، داوطلبان می توانند 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی افرها، توضیحات خویش را طورکتبی تقاضا نمایند.
ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی: لازم میباشد جلسه قبل از آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - دفتر مرکزی د افغانستان بانک - کابل ابن سینا وات} نوت: جلسه قبل از آفرگشایی برای پروژه هذا ساعت 10:30 قبل از ظهر روز دوشنبه مورخ 1405/06/16 در آمریت عمومی تدارکات دافغانستان بانک برگزار میگردد.

⁸در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

ج. تهيه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به يکى از زبانهاى ملى کشور (پشتو/درى) ارائه ميگردد. نوت: تمام داوطلبانى که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا مى باشند؛ مکلف اند تا قبل از تسليمى آفر، از طريق لينک ذيل: https://vendors.ageops.af در سيستم تدارکات الکترونيکى ايجاد حساب کاربرى نموده و نمبر تشخيصيه تدارکاتى عرضه کننده (vPIN) را دريافت و رسيد آن را ضم آفر خويش نمايند.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب بايد همراه با آفر خويش اسناد اضافى ذيل را ارائه نمايد: (1) آفر طبق فورمه اى که در قسمت سوم درج ميباشد؛ (2) بل قيمت گذارى شده احجام کار؛ (3) فورمه ظرفيت کارى و اسناد؛ (4) خانه پرى فورمه معلومات اهليت داوطلبان، اظهار نامه تضمين آفر و فورمه اظهار معلومات ماليکيت ذينفع؛ (1) اسناد اهليت شامل موارد ذيل ميباشد: - جواز تجارتي قابل اعتبار شرکت: - اساسنامه شرکت: - اظهار نامه تصفيه مالياتى آخرين دوره؛ - تعهد نامه امضاء شده مبنى بر اينکه داوطلب از پرداخت ديون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگى و انحلال قرار ندارد. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنى بر نداشتن تضاد منافع. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنى بر عدم محکوميت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبى. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنى بر اينکه موصوف و يا يکى از کارمندان و مديران مربوط وى مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبى محروم نگرديده است. نوت: بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.16/1395 رياست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند: سند تصفيه حسابات مالياتى آخرين دوره قبل از آفرگشايى (صادره وزارت محترم ماليه) را ضم آفر خويش ارايه نمايد. هر گاه تصفيه حسابات مالياتى داوطلب در جريان باشد، وى مى تواند سند مابين تحت دوران بودن تصفيه حسابات مالياتى (صادره وزارت محترم ماليه) را ارايه نمايد.
ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیل قرارداد: قيم قرارداد طبق حکم 98 طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار؛ واحد پول افغانى مى باشد. قيم آفر و قيمت فى واحد به افغانى نرخ داده شود. نوت: آفر هاى ارايه شده به دالر به واحد پول افغانى به اساس نرخ فروش تبادل د افغانستان بانک مطابق به روز آفر گشائى در نظر گرفته خواهد شد. همچنان پرداخت هاى قرارداد به پول افغانى تاديه مى شود.
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار د افغانستان بانک مى باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ميعاد اعتبار آفر 90 نودروز مى باشد.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل اظهار نامه تضمين آفر ميباشد. اظهار نامه تضمين آفر (فورمه امور ساختمان کوچک/06) بايد از جانب داوطلب دقيق خانه پرى، امضاء و مهر گرديده و با آفر يکجا تسليم گردد. نوت 1: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، اظهار نامه تضمين آفر بايد بنام داوطلب مشترک ارايه گردد. نوت : به تأسی از هدايت مندرج فيصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدى ها و شرکت هاى دولتى حين عقد قرارداد با ادارات دولتى از تضمينات آفر و اجرا معاف ميباشد." ادارات تدارکاتى مکلف اند حين ترتيب شرطنامه و ارزيايى آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراءات نمايند. البته تصدى ها و شرکت هاى دولتى مکلف به تطبيق و رعايت ساير احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقينى تدارکات در پروسه هاى تدارکاتى دولتى ميباشد.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر هاى بدیل قابل قبول نیست.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی هاى آفر که تسليم میگردد فقط یک نقل بر علاوه از اصل آفر ميباشد.
ج. تسليمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونيکی: قابل تطبيق نیست
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: مديريت امور ساختمانی دافغانستان بانک منزل و شماره اتاق: منزل سوم آمریت عمومی تدارکات، شهر: ابن سینا واط، کابل افغانستان.
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت آفر بايد حاوی موارد ذیل باشد: نام داوطلبی: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق دارای شماره داوطلبی DAB/1405/NCB/W15 سر بسته : پاکت آفر بشکل سر بسته و مهر شده باشد. هشدار: اينکه پاکت آفر قبل از ساعت 10:30 قبل از ظهر روز دوشنبه مورخ 1405/06/23 باز نشود.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسليمی آفرها ضرب الاجل برای تسليمی آفرها: ساعت 10:30 قبل از ظهر روز دوشنبه مورخ 1405/06/23 می باشد. نوت: آفر هايکه قبل از مدت ضرب الاجل تسليم میگردد بايد با حضور داشته نماينده آمریت تدارکات بعد از خانه پرى مهر و امضاً فورم رسيد آفرها و اخذ رسيد در صندوق آفر مربوطه الی روز آفر گشائی گذاشته شود.
ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان می توانند قبل از ختم ضرب الاجل برای تسليمی آفرها با دادن یک اطلاعیه کتبی از آفرها (اسناد داوطلبی) خود انصراف ویا آنرا تعویض ویا تعديل نمايند.

د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - د افغانستان بانک - کابل - ابن سینا وات} زمان و تاریخ: ساعت 10:30 قبل از ظهر روز دوشنبه مورخ 1405/06/23 هرگاه تاریخ مذکور به رخصتی برابر شود آفرگشایی در روز بعدی رسمی در همان ساعت برگزار میگردد.
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی قانون عقود تدارکات تطبیق میگردد. در صورتیکه در مشخصات نیازمندی کلمه (وطنی) ذکر نگردیده و در مرحله ارزیابی چندین آفر جوابگو از لحاظ قیمت مساوی باشد؛ اولویت به آفری داده شود که برای تمام یا بعضی از اقلام نیازمندی، تولید داخلی یا وطنی را ذکر نموده است، مشروط بر اینکه تولیدات داخلی ذکر شده مطابق مشخصات نیازمندی اداره باشد. طبق ماده 34 قانون عقود (د کورنیو تولیداتو د ودې کوشش) ادارې مکلفې دي، په خپلو معاملاتو کې کورني تولیدات او توکي وکاروي، تر څو وطني کارخاني او شرکتونه وده وکړي.
ماده 31.2 دستورالعمل برای داوطلبان	1- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه ننموده باشد، قلم یا اقلام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قیم مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات امور ساختمانی از (10) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد. 2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.
ه. اعطا عقد قرارداد	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی/پول نقده بوده و تضمین بانکی/پول نقده مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد. بصورت عموم تضمین اجرا 5 الی 10 فیصد قیمت قرارداد میباشد. نوت: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد." ادارات تدارکاتی مکلف اند حین ترتیب شرطنامه و ارزیابی آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمایند. البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی میباشد.
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت: قابل تطبیق نیست.
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: آدرس: آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک شهر: ابن سینا وات کابل افغانستان درصورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت 7 روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره داوطلب میتواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاوړ و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنړ، گمرک شهري ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه هاى داوطلبى

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانى كوچك/01	فورمه تسليمى آفر
فورمه امور ساختمانى كوچك/02	فورمه معلومات اهليت داوطلب
فورمه امور ساختمانى كوچك/03	فورمه اظهار معلومات مالکيت ذينفع
فورمه امور ساختمانى كوچك/04	فورمه نامه قبولى آفر
فورمه امور ساختمانى كوچك/05	سند خط اعتبارى (Line of Credit)

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

فورمه تسليمى آفر

فورمه امور ساختمانى کوچک/01

داوطلب اين فورمه را خانه پرى و همراه با آفر خويش تسليم مى نمايد.

اداره: د افغانستان بانک

شماره داوطلبى: DAB/1405/NCB/W15

عنوان تدارکات: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق مايان که در زير اين فورمه امضا نموده ايم، اظهارمينمائيم اينکه:

ما شرطنامه را دقيق مطالعه کرديم و هيچ ملاحظه يى در قسمت آن بشمول ضميمه شماره: {شماره و تاريخ صدور ضميمه درصورت لزوم درج گردد} نداشته و پيشنهاده اجراى {رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق داراى تشخيصيه نمبر DAB/1405/NCB/W15} در مطابقت به شرايط عمومى قرارداد به قيمت مجموعى آفر ما به استثنائى هرگونه تخفيفات پيشنهاده شده در ذيل عبارت است از:

{قيمته مجموعى آفر به حروف و ارقام، بيانگر مبالغ مختلف و اسعارهاى مربوطه درج گردد} مى باشد.

1. تخفيفات پيشنهاده شده: درصورتیکه آفر ما قبول شود، تخفيفات ذيل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قيمته مجموعى تخفيفات به حروف:.....

(2) قيمته مجموعى تخفيفات به ارقام:..... {هر تخفيف پيشنهاده شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار BOQ را که

قابل اجرا است، با جزئيات آن مشخص کنيد}؛

ما جهت اجراى اين قرارداد، مبلغ {مبلغ و فيصدى به ارقام و حروف درج گردد} را منحيث پيش پرداخت درخواست مى نمائيم.

ما ميدانيم که اداره مکلف به قبولى آفر داراى نازلترين قيمته ارائه شده و يا هر آفر دريافت شده ديگر نيست.

ما بدینوسيله تصديق مى داريم که اين آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم اظهار نامه تضمين آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبى مى باشد.

آفر ما براى ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل براى داوطلبان، سر از تاريخ ضرب الاجل تسليمى آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل براى داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاريخ اعتبار آن بالايى ما الزامى و قابل قبول بوده ميتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد ميسپاريم که تضمين اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل براى داوطلبان، بخاطر اجراى بموقع قرارداد فراهم مى نمائيم؛

ما بشمول هر قراردادى فرعى يا اکمال کننده هاى هر بخش اين قرارداد، داراى تابعيت کشور واجد شرايط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل براى داوطلبان مى باشيم.

ما هيچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل براى داوطلبان، نداريم.

ما بشمول قرارداديان فرعى يا اکمال کننده ها براى هر بخش اين قرارداد در افغانستان مطابق به بند هاى 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل براى داوطلبان، محروم شناخته نشده ايم.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظيفه: {وظيفه درج گردد}

امضاء:

تاريخ:

فورمه معلومات اهليت داوطلب

فورمه امور ساختمانی کوچک/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ

به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده من حیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه

معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه

گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات

بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد،

تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (IV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحصث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

فورمه امور ساختمانی /03

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

الف) هدايات:			
1- اين فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است. 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (IV و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند). 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد. 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد. 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.			
ب) هویت شرکت:			
			نام شرکت
دری:			
پشتو:			
انگلیسی:			
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:		
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:		
ماهیت شرکت:	تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:		

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)												
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
د) شهرت سهامداران:												
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
هـ) شهرت مالکین ذینفع:												

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقوف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
اسم:						مهر و امضا:					
موقف:						تاریخ:					
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق
تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

1	نام داوطلب/شرکت	
2	نمبر تلفون رسمی و فعال شرکت	
3	ایمیل ادرس رسمی و فعال شرکت	

تا در صورت هر گونه تغییرات/تعدیلات طی نمبر تلفون/ایمیل ادرس فوق با داوطلب شریک ساخته شود.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ

فورم نامه قبولی آفر⁹ فورمه امور ساختمانی کوچک/05

شماره: {نمبر تشخیصیه درج گردید}
تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایيد}
از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایيد}
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایيد}
به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایيد}
آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایيد}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام و شماره تشخیصیه پروژه را درج نمایيد}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (5) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایيد، معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایيد}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایيد}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایيد}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {تضمین بانکی/ پول نقده}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایيد}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق
تحت تشخيصه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

فورمه امور ساختمانى كوچك /05 سند خط اعتبارى (Line of Credit)

فارمت فورمه معيارى خط اعتبارى Line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مؤرخ 1395/07/28 د افغانستان بانک

فورمه معيارى اعطائى خط اعتبارى (LOC) به داوطلبان تداركات توسط بانک هاى تجارى

(بانک مکلف است اين فورمه معيارى را در ورق رسمى خویش بدون هيچ نوع تغيير به استثنائى موارد داخل قوس ترتيب نمايد)

اسم مستفيد شونده: {اسم داوطلب که خط اعتبارى برای وی صادر می گردد درج گردد}

شماره: {شماره سند خط اعتبارى درج گردد}

تاريخ: {تاريخ صدور سند خط اعتبارى درج گردد}

به: {اسم اداره/وزارت مربوطه درج گردد}

به اساس درخواست شماره {.....} مورخ {.../.../...} {داوطلب که خط اعتبارى برای وی صادر می گردد درج گردد}، خط اعتبارى (Line of Credit) بالغ بر {مبلغ خط اعتبارى درج گردد} صادر گردیده است. اين خط اعتبارى صرف در صورت فسخ مراحل/قرارداد تداركات که اين سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ يا تعديل گردیده می تواند.

اين خط اعتبارى با رعايت احکام قوانين، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسى ها، طرزالعمل ها و ساير رهنمود هاى داخلى بانک، با در نظر داشت صلاحيت هاى تفويض شده در اين پالیسى ها، توسط {مدیران/رشد، کمیته اعتبارات، هیأت عامل و یا هیأت نظار بانک} منظور گردیده است. اين خط اعتبارى بعد از اخذ فیس و کمیشن بانكى به داوطلب اعطا گردیده است.

اين خط اعتبارى صرفاً در صورت برنده شدن {داوطلب که خط اعتبارى برای وی صادر می گردد درج گردد} در داوطلبى {شماره داوطلبى و نام پروژه درج گردد} از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الى {تاريخ سررسيد} قابل اعتبار است.

امضا: {امضای شخص مسئول درج گردد}

مهر: {توسط بانک مهر گردد}

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

{شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پاورقی ها در قرارداد های بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	ماده 1- تعریفات
1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 42 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده است. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 33 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد. 19- تأسیسات: منضات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.	

24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد. 25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد. 28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.	
2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.	ماده 2- تفسیر
2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.	
2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردد: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکى؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کارى؛ 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.	
3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.	ماده 3- زبان و قانون قرارداد
4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.	ماده 4- تصامیم مدیر پروژه

پروژه: رنګمالي، اعمار ګارد تاور و چار ديواړی نمايندګی های دافغانستان بانک تورخم، ګمرک کابل کمپ، ګمرک کنړ، ګمرک شهرى ننگرهار و زون شرق
تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده 5- واګذارى	5.1 مدير پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.
ماده 6- ارتباطات	6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.
ماده 7- عقد قرارداد های فرعى	7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واګذارى بخشی قرارداد به قراردادی فرعى در روشنى ماده سى و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعى مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد. 7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعى واګذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.
ماده 8- سایر قراردادی ها	8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده ګان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کارى قرار دادى های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.
ماده 9- کارمندان	9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد. 9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.
ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی	10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.
ماده 11- خطرات مربوط اداره	11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرګ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسؤولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد. 11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مګر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق
تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی	12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد. مسؤولیت قراردادی می باشد.
ماده 14- گزارش تحقیق ساحه	14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.
ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد	15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.
ماده 16- قراردادی	16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.
ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان	17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.
ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه	18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.
	18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.
	18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.
	18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.
	18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.
ماده 19- ایمنی	19.1 قراردادی مسؤول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.
	23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60

پروژه: رنګمالی، اعمار ګارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، ګمرک کابل کمپ، ګمرک کنر، ګمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.	ماده 27- تسریع
27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	ماده 28- تأخیرسفارش شده توسط مدیر پروژه
29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حوادث مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	ماده 29- جلسات مدیریت

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.	ماده 30- هشدار زود هنگام
30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.	
ج. کنترل کیفیت	
31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع نماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹⁰
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگيرد.	

¹⁰ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگيرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

پروژه: رنګمالی، اعمار ګارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، ګمرک کابل کمپ، ګمرک کنر، ګمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده 36- تغییر مقدار ¹²	36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.
ماده 37- اضافه کاری و کم کاری	37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.
ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها	38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید. 38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود. 38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.
	38.4 در صورتیکه به نسبت استعجالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.
	38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.
ماده 39- تخمین جریان پول نقد	39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹² ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.
ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها	40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. 40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید. 40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد. 40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹³ تکمیل شده می باشد. 40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد. 40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.
ماده 41- پرداخت ها	41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد. 41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. 41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.

¹² { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد }

¹³ { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جنول فعالیت می باشد" }

ماده 42- وقايع قابل جبران	42.1 موارد ذيل وقايع قابل جبران مى باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسليمى ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرايط عمومى قرارداد تسليم نموده است. 2- اداره جدول فعاليت هاى قرارداديان ديگر را طورى تعديل نموده که کار امور ساختمان قراردادى تحت اين قرارداد را متأثر مى سازد؛ 3- مدير پروژه دستور تأخير را صادر مى نمايد يا نقشه ها، مشخصات تخنيكى يا هم دستور لازم بمنظور اجراى کار امور ساختمان را صادر نمى نمايد؛ 4- مدير پروژه دستور برملا ساختن يا اجراى آزمائشات اضافى را از قراردادى مى نمايد که درنتيجه آزمائش، نواقص تثبيت نمى گردد؛ 5- مدير پروژه بدون کدام دلايل مؤجه، قراردادى فرعى را اجازه فعاليت نمى دهد؛ 6- شرايط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولى آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش هاى تحقيق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسى عينى ساحه مى باشد؛ 7- مدير پروژه دستور حل وضعيت پيش بينى نشده ناشى از اقدامات اداره را داده يا کارات اضافى بيل به دلايل ايمنى يا ساير دلايل لازم باشد؛ 8- قراردادى ها ديگر، مقام هاى دولتى، خدمات عمومى يا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمى نمايند، که سبب تأخير يا مصارف اضافى به اين قراردادى ميگردد؛ 9- تأخير در پرداخت پيش پرداخت توسط اداره 10- تاثير خطرات مربوط اداره به قراردادى؛ 11- تأخير صدور تصديق تکميل امور ساختمانى بدلايل نا معقول از جانب مدير پروژه؛
ماده 43- ماليه	42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافى يا جلوگيرى از تکميل کار امور ساختمانى قبل از تاريخ تخمينى تکميل ميگردد، قيمت قرارداد و ميعاد آن تعديل مى گردد. مدير پروژه تصميم در مورد اندازه افزايش قيمت قرارداد و اندازه تمديد تاريخ تخمينى تکميل امور ساختمان را اتخاذ مى نمايد. 42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکارى قراردادى و يا عدم هشدار به موقع توسط قراردادى، قراردادى به همان اندازه مستحق جبران نمى باشد. 43.1 مدير پروژه قيمت قرارداد را در صورت تغيير ماليات بشمول ماليه بر معاملات انتفاعى (BRT)، و ساير ماليات در ميان مدت (28) روز قبل از تسليمى آفر ها و آخرين تاريخ تصديق تکميلى، تعديل مى نمايد. اين تعديل ناشى از تغيير در ماليه قابل پرداخت به قراردادى مى باشد، مشروط بر اينکه اين تغييرات قبلاً در قيمت قرارداد منعکس نگرديده يا ناشى از حکم ماده 47 شرايط عمومى قرارداد، نباشد.
ماده 44- اسعار	44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلى باشد پرداخت ها به واحد پولى افغانى صورت مى گيرد.
ماده 45- تعديل قيم	45.1 تعديل قيمت به دليل وقوع نوسانات در قيمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز مى باشد که در شرايط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.
ماده 46- تأمينات	46.1 اداره الى ختم تمام کار ، قسمتى از پول هر پرداخت را که در شرايط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ مى نمايد.

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

46.2	تامینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	
48- مکافات	48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	
49- پیش پرداخت	49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.	
	49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.	
	49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، مد نظر گرفته نمی شود.	
50- تضمینات	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد ، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.	
51- مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.	
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.	
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.	
52- مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.	
ح. اختتام قرارداد		
53- تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.	
54- تسلیمی	54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.	

ماده 55- حساب نهایی	55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت	56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید. 56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.
ماده 57- فسخ قرارداد	57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد. 57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و 57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید. 57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.
ماده 58- فساد و تقلب	58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد. 58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁴ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدتاً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁵ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد. 59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.	ماده 59- پرداخت بمحض فسخ
60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.	ماده 60- ملکیت
61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.	ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد

¹⁴ { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁵ { به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد }

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق
تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده 62- حل منازعه	<u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادى حد اكثر تلاش خويشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه كه ناشى يا مرتبط به قرارداد يا تفسير آن باشد، انجام ميدهند. <u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتيكه به باور قراردادى تصميم مدير پروژه خارج از صلاحيت او تحت قرارداد يا تصميم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادى در جريان (14) روز بعد از دريافت اطلاع كتبى از تصميم مدير پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرايط خاص قرارداد راجع ميسازد. <u>64.2 حاكميت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصميم مرجع حل و فصل منازعات يا عدم اتخاذ تصميم مرجع حل و فصل منازعات در جريان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب مى تواند در جريان (28) روز از تصميم خويش مبنى بر ارجاع موضوع به محاكم ذيصلاح مطلع سازند.
---------------------------	--

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

{اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند}	
مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 12 بند 1 ماده 1	مدت برای رفع نواقص قبل از تسلیمی پروژه: 10 روز تقویمی
شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص بعد از تسلیمی پروژه: یکسال
جز 14 بند 1 ماده 1	اداره: د افغانستان بانک
شرایط عمومی قرارداد	آدرس: چهاراهی ابن سینا واط کابل- افغانستان
جز 17 بند 1 ماده 1	تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی (180) روز تقویمی می باشد.
شرایط عمومی قرارداد	
جز 20 بند 1 ماده 1	مدیر پروژه: (بعداً از طرف اداره تعیین میگردد)
شرایط عمومی قرارداد	
جز 22 بند 1 ماده 1	ساحه کار امور ساختمانی عبارت از:
شرایط عمومی قرارداد	آدرس: نمایندگی های دافغانستان بانک در ولایت های جلال آباد و کتر
جز 25 بند 1 ماده 1	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی بعد از عقد قرارداد، صدور نامه آغاز کار و تسلیمی ساحه کار می باشد.
شرایط عمومی قرارداد	
جز 29 بند 1 ماده 1	امور ساختمانی شامل: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق برای معلومات بیشتر به برآورد ساحه، نقشه و بل احجام که ضمیمه شرطنامه میباشد مراجعه شود.
شرایط عمومی قرارداد	
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار: قابل تطبیق نیست
جز 9 بند 3 ماده 2	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند.
شرایط عمومی قرارداد	الف) توافقتنامه؛ (ب) نامه قبولی؛ (ج) آفردا وطلب؛ (د) تضمین اجرا (ر) شرایط خاص قرار داد؛ (و) شرایط عمومی قرارداد؛ (ل) مشخصات؛ (م) نقشه ها (ن) بل احجام کار (ه) سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد
	زبان قرارداد: یکی از زبان های ملی (همان زبان آفر) میباشد.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديواړی نمايندگي های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهري ننگرهار و زون شرق
تحت تشخيصه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قانون نافذ بر این قرارداد: قوانین نافذه امارت اسلامی افغانستان (قانون عقود و طرز العمل تدارکات و قانون امور مالی و مصارف عامه) می باشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد
جدول فعالیت های قراردادی دیگر. قابل تطبیق نیست.	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد
لست کارمندان کلیدی: مطابق هدف خدمات اجرائی.	بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد
گزارشات بررسی ساحه: نظر به تقاضای داوطلبان ارایه خواهد گردید.	بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید.	بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تسلیمی ساحه: سه روز بعد از اطلاع رسمی	بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد
ب. کنترل زمان	
قراردادی پلان کاری امورشاختمانی را در جریان 20 روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید. در صورت لزوم	بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
میعاد ارایه برنامه کاری تجدید شده امور ساختمانی 15 روز می باشد. که در صورت عدم رعایت آن مطابق بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد اجراء می گردد. در صورت لزوم	بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
ج. کنترل کیفیت:.	
مدت برای رفع نواقص قبل از تسلیمی: 10 روز تقویمی میعاد رفع نواقص بعد از تسلیمی پروژه: یکسال	بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد
د. کنترل مصرف	
پرداخت ها به واحد پولی افغانی تحت شرایط ذیل صورت میگیرد: نظر به کار انجام شده پرداخت ها به اسعار افغانی در دو قسط 50 فیصد و 50 فیصد بعد از تصدیق هیات مراقبت کننده پروژه اجرا می گردد. ▪ صورت حساب (انویس) شرکت قراردادی ▪ بل احجام کار از احجام انجام شده ▪ اندازه گیری کار انجام شده ▪ تصدیق مدیر پروژه و شعبه تخنیک از کار انجام شده ▪ منظوری مقام د افغانستان بانک مطابق به تفویض صلاحیت های پولی در خصوص (1) پرداخت ها به قراردادی طی مدت (30) روز تقویمی به تعقیب تصدیق صورت حساب ارایه شده، توسط اداره صورت میگیرد. (2) اقلام امور ساختمانی که به آن قیمت ارایه نشده، شامل قیمت مجموعی قرارداد شمرده شده و از جانب اداره قابل پرداخت نمی باشد. طبق ماده 15 قانون عقود (په عقد کي په کړو ژمنو وفا کول): دواړه اړخونه مکلف دي چي په خپلو کړو ژمنو وفا وکړي؛ اخیستونکی دي قسطونه په ټاکلي وخت ورکړي، او د خرڅوونکي مال دي په شرطونو برابر وي.	بند 2 ماده 41 شرایط خاص قرارداد

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	تعدیل قیم قرارداد طبق حکم 99 ام طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد. نوت: برای هر نوع اضافه کاری در قرارداد قبل از آغاز آن موافقه کتبی تمویل کننده پروژه و در صورت وجوه اختیاری موافقه کتبی ریاست دافغانستان بانک لازم است.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تامينات ۵٪ فیصد می باشد که بعد از تکمیل کار و میعاد رفع نواقص با در نظر داشت عدم مسؤولیت شرکت قابل استرداد می باشد. نوت: ۵٪ تامينات بخاطر میعاد رفع نواقص از پرداخت ها وضع گردیده و الی ختم میعاد رفع نواقص در حساب مخصوص نگهداری می شود. در صورتیکه قراردادی در این میعاد موفق به انجام مکلفیت ها و مسؤولیتهای خویش نگردد؛ در حصه تامينات آن مطابق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان: قابل تطبیق نیست.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت قابل تطبیق نمی باشد.
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ تضمین اجرا 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی / پول نقد و غیر مشروط باشد. نوت 1: طبق اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات: تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف می باشد . نوت 2: در صورتیکه قراردادی در میعاد قرارداد موفق به انجام مکلفیت ها و مسؤولیتهای خویش نگردد؛ در حصه تضمین اجرای آن مطابق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.
هـ. ختم قرارداد	
بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت 10 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد. در صورت لزوم
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ 1.5٪ از پرداخت اخیر قراردادی و یا تامينات کسر می گردد. قابل تطبیق نمی باشد
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باشد: مطابق بند 2 حکم 109 طرزالعمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کار باقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده می گردد مراجع زیربط می باشد.
ماده بیستم قانون عقود: د تعهد پابندی:	(1) صانع مکلفیت لری چي د عقد له مشخصاتو سره سم مصنوع اړوندي اداري ته وړاندي کړي. (2) که صانع د عقد له مشخصاتو څخه تخلف وکړي مستصنع حق لري چي مصنوع رد کړي.
ماده بیست و یکم قانون عقود: د مصنوع په جوړولو کي کاریدونکي توکي:	(1) د استصناع په عقد کي لازمه ده چي د مصنوع په جوړولو کي کاریدونکي توکي به د صانع وي.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق
تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

ماده بيست و دوم قانون عقود: د ستونزو په صورت کي د عقد فسخ کول	که صانع د کوم عذر له امله د عقد د شرطونو پوره کولو توان نه درلود، دواړه اړخونه دي د ستونزي د حل کوشش وکړي، د نه حل په صورت کي عقد فسخ کېږي.
ماده سى و سوم قانون عقود: د عامه شتمنيو حفاظت	(1) عقد کوونکي اداره مکلفيت لري، د هر عقد په ترسره کولو کي د بيت المال د ساتني پوره رعايت وکړي. (2) با کيفيته اجناس په مناسب قيمت واخلي. (3) تعميرات په معياري ډول او مناسبو نرخونو سرته ورسوي.
ماده سى و هفتم قانون عقود: شفافيت او د عقد د شرطونو ليکل	اداري مکلفي دي، ټول عقدونه په ليکلي بڼه ترسره او ټول جزئيات پکي بيان کړي ترڅو د دواړو اړخونو حقونه وساتل شي.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق
تحت تشخيصه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قسمت ششم

مشخصات تخنيکى و شرايط اجرا

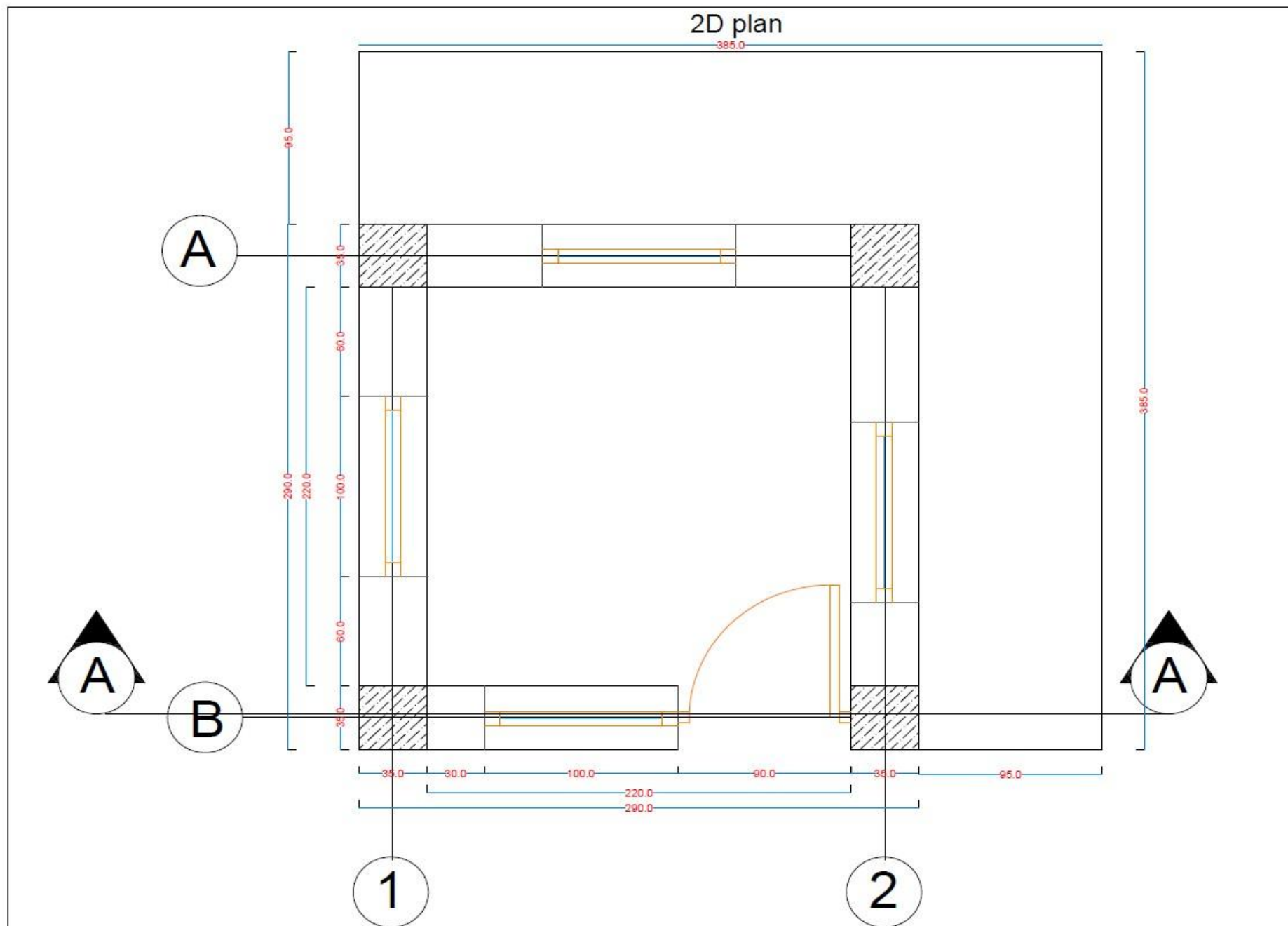
مکلفيت هاى اجرائى

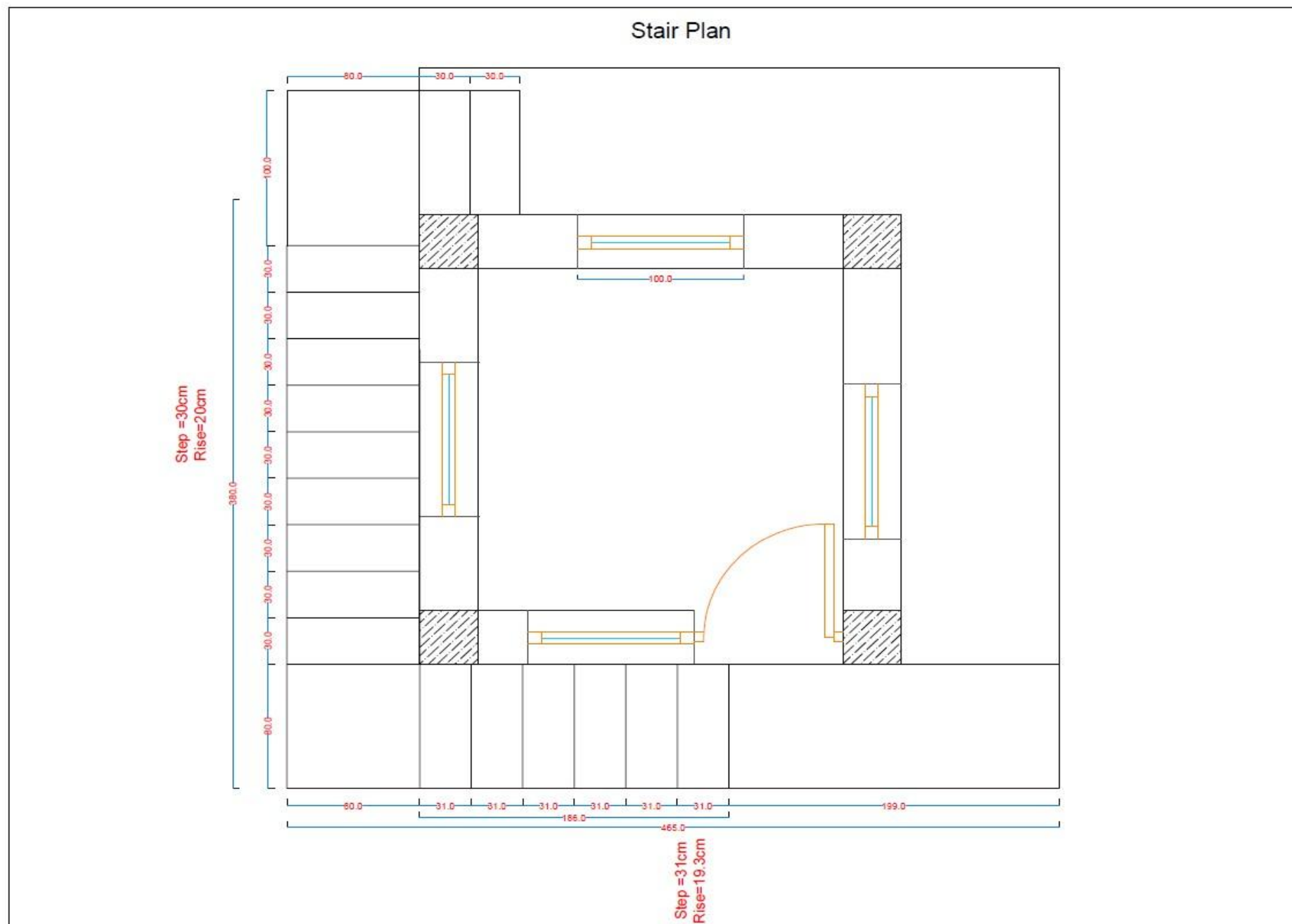
د پروژې نوم: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و
زون شرق

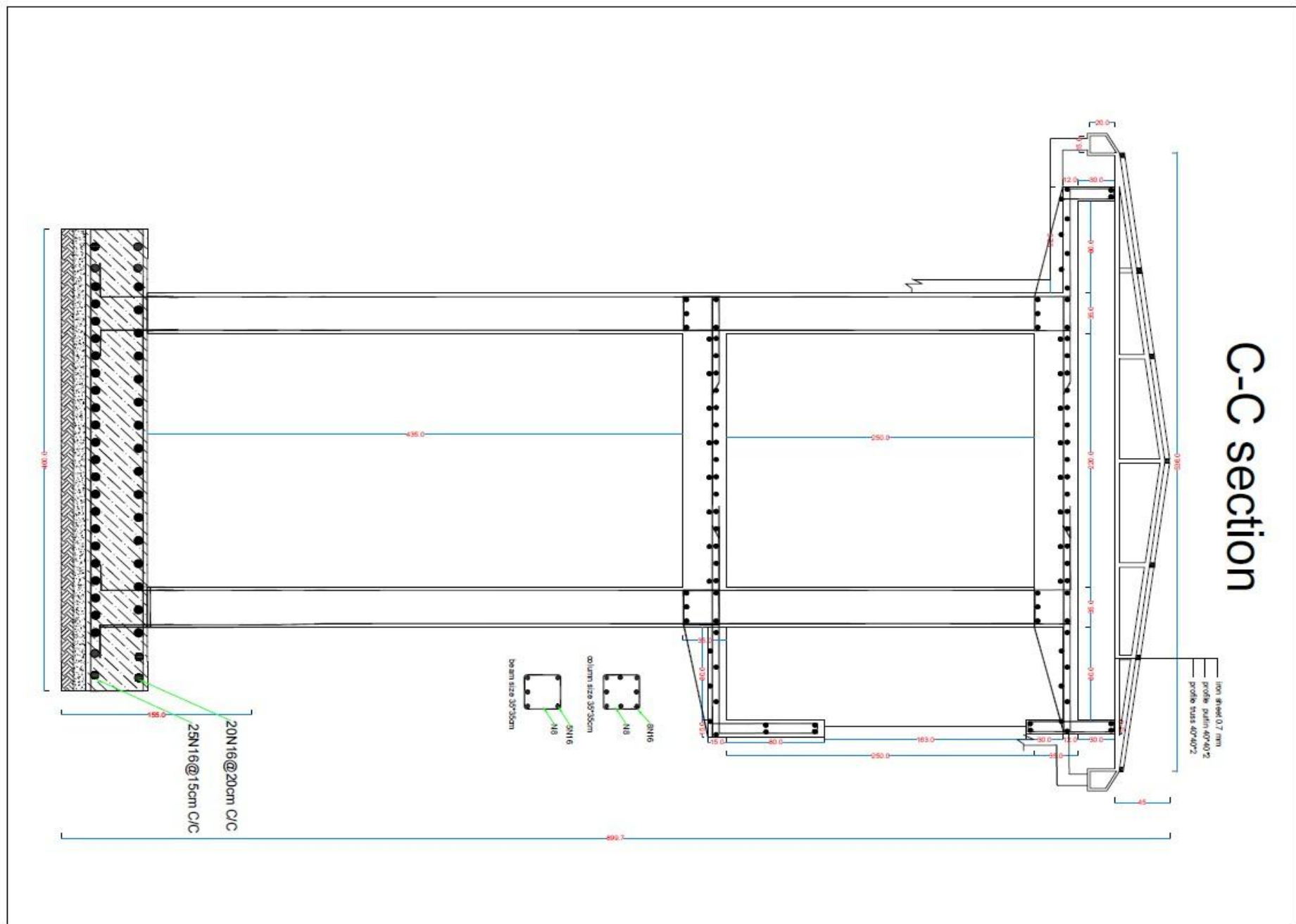
1. د پروژې د بشپړېدو موده:
د پروژې د بشپړېدو موده 180 تقويمى ورځې ده، چې د قرارداد په سند کې د درج شوې د پيل نېټې څخه حسابېږي.
2. د نيمگړتياوو د اصلاح موده:
قراردادى شرکت مکلف دى چې د ادارې له خبرتيا وروسته ټولې احتمالي نيمگړتياوې د ۱۰ تقويمى ورځو په موده کې اصلاح او رفع کړي.
3. د تضمين او له تسليمۍ وروسته د نيمگړتياوو د رفع موده:
قراردادى شرکت مکلف دى چې د پروژې له تسليمۍ وروسته د يو کال مودې پورې د هر ډول تخنيکي او اجرائي نيمگړتياوو مسؤليت پر غاړه واخلي او د ستونزې په صورت کې يې پرته له ځنډه اصلاح کړي. تضمينات به د قرارداد د شرايطو مطابق تر يادې مودې پورې محفوظ پاتې کېږي.
4. د تجهيزاتو او کاري امکاناتو مشخصات وړاندې کول:
قراردادى شرکت مکلف دى چې د کار له پيل وړاندې لاندې موارد وړاندې کړي:
 - د پروژې اړوند د ماشين آلاتو بشپړ لست
 - د خونديتوب د تجهيزاتو بشپړ لست لکه:
(بوټ، محافظتي خولۍ، فلتر لرونکى ماسک، د خونديتوب عينکې، غوړبنډ، دستکشې، د اوبو ترموز، د لومړنيو مرستو بکس او د اطفائېي وسايل).
 - د کار بشپړ وسايل او تجهيزات
5. مسلکي ټيم او تخنيکي پرسونل:
قراردادى شرکت مکلف دى چې د پروژې د معياري تطبيق لپاره لاندې مسلکي اشخاص موظف کړي:
 - ساحوي انجنير (Site Engineer)
 - مسلکي باشيان (Foreman)
 - تخنيکي او فني کارکوونکي (Technicians)
6. د نقشو او تخنيکي مشخصاتو مطابق تطبيق:
ټول هغه موارد، مواد او اجراءات چې په نقشو، تخنيکي مشخصاتو، او يا هم له دغو دواړو څخه په هر يوه کې شامل وي، قراردادي شرکت مکلف دى چې په ساحه کې يې په دقيق او معياري ډول تطبيق او اجرا کړي
7. د کورنيو توليداتو استفاده:
ټول هغه مواد او تجهيزات چې داخل کې په لوړ کيفيت توليديږي او د افغانستان په بازار کې موجود او د لاسرسۍ وړ وي، بايد له کورنيو او وطني توليداتو څخه استفاده وشي.
8. د اوبو او برېښنا لگښتونه:
د اوبو، برېښنا او د پروژې اړوند نور ټول مصرفونه د قراردادي شرکت پر غاړه دي.
9. له قرارداد مخکې د ساحې ليدنه:
داوطلب شرکتونه کولای شي د هر ډول ابهام د رفع کولو لپاره د قرارداد له عقد مخکې د پروژې ساحه له نږدې وگوري، ترڅو وروسته د ساحې د شرايطو په اړه کوم عذر او بهانه د منلو وړ نه وي.

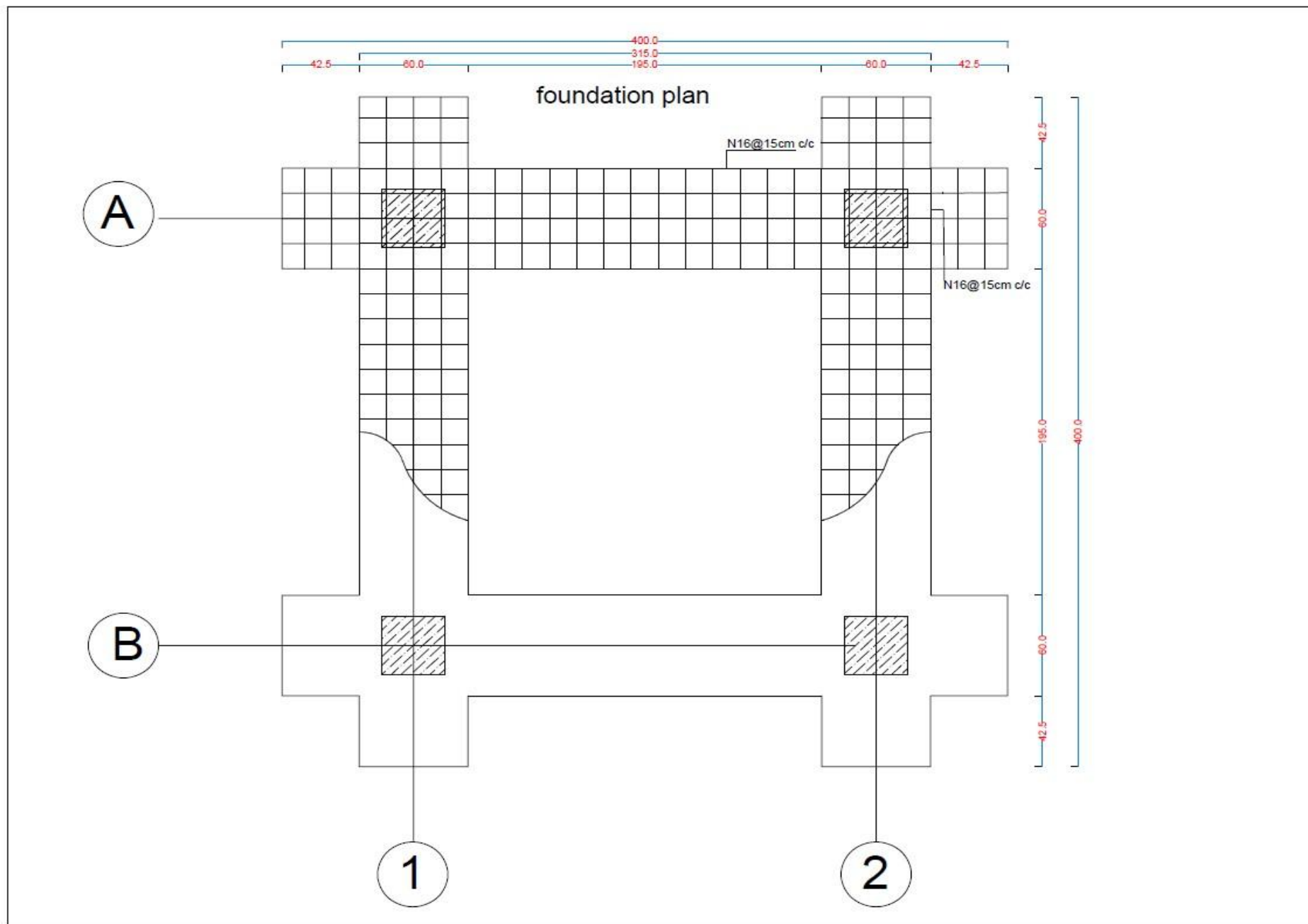
پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاوړ و چهار ديواړي نمايندگي هاي دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنړ، گمرک شهري ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)
قسمت هفتم

نقشه های اعمار گارد تاوړ همراهی تشناب نمايندگي دافغانستان بانك تورخم

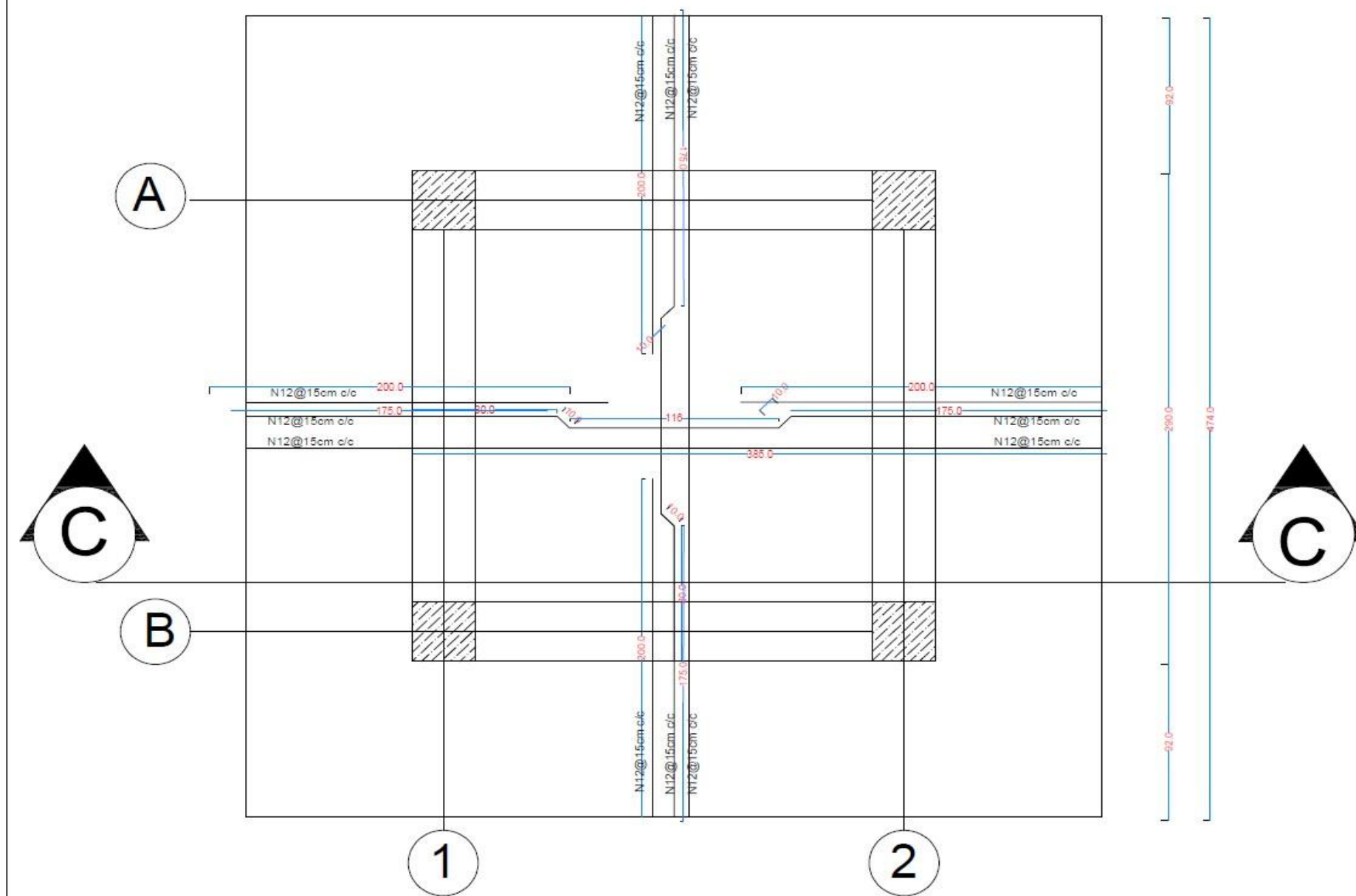


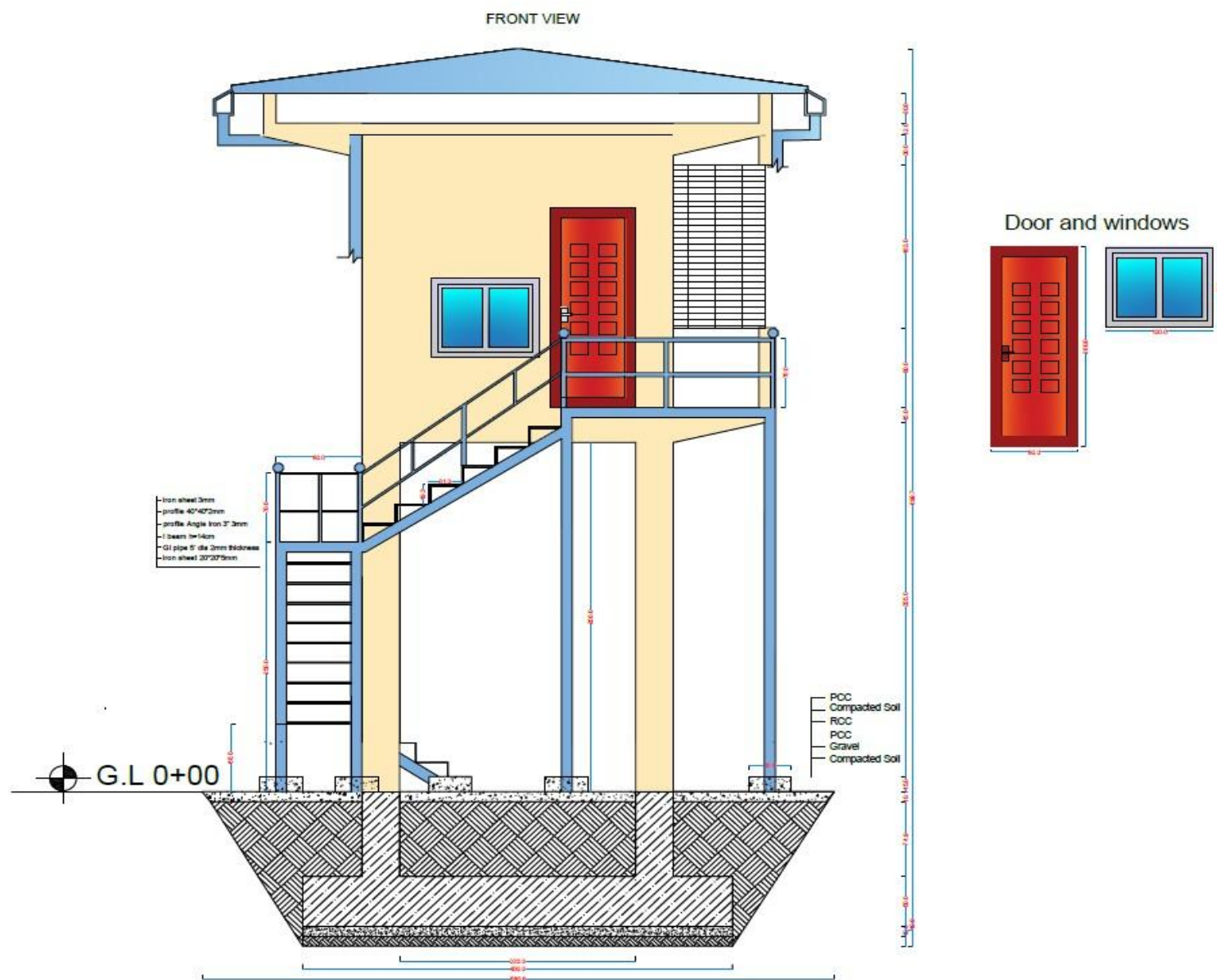




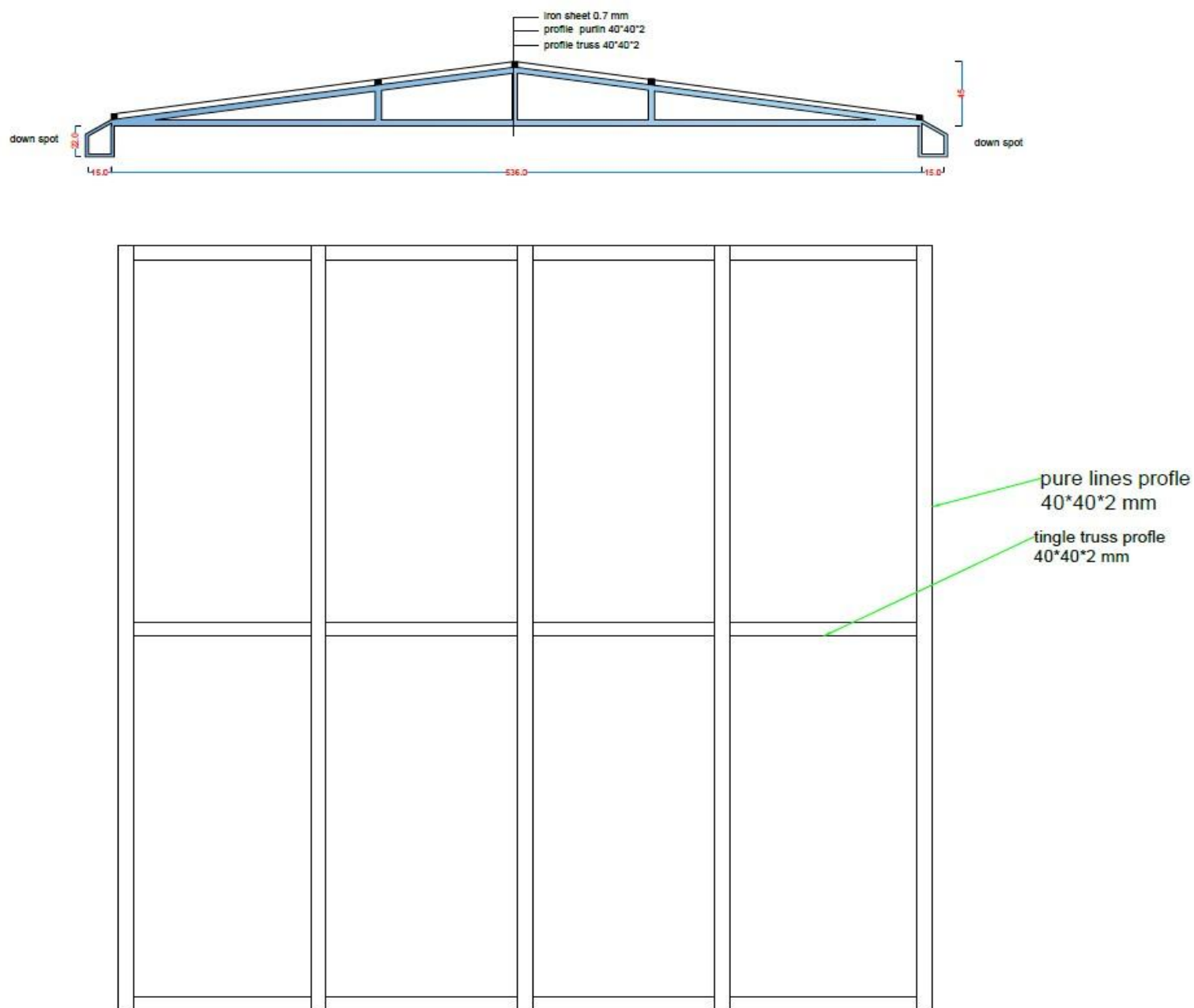


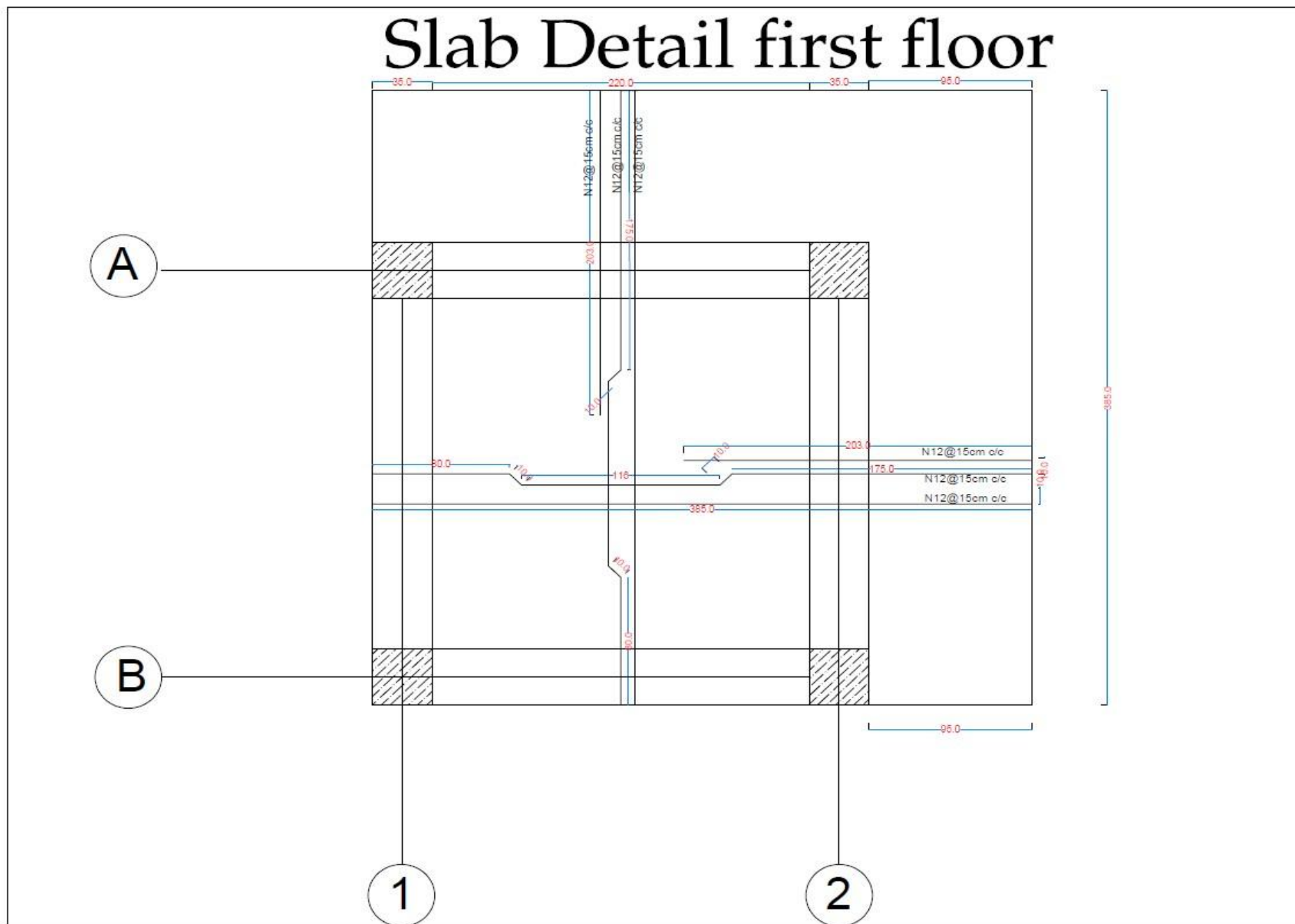
Slab Detail second floor



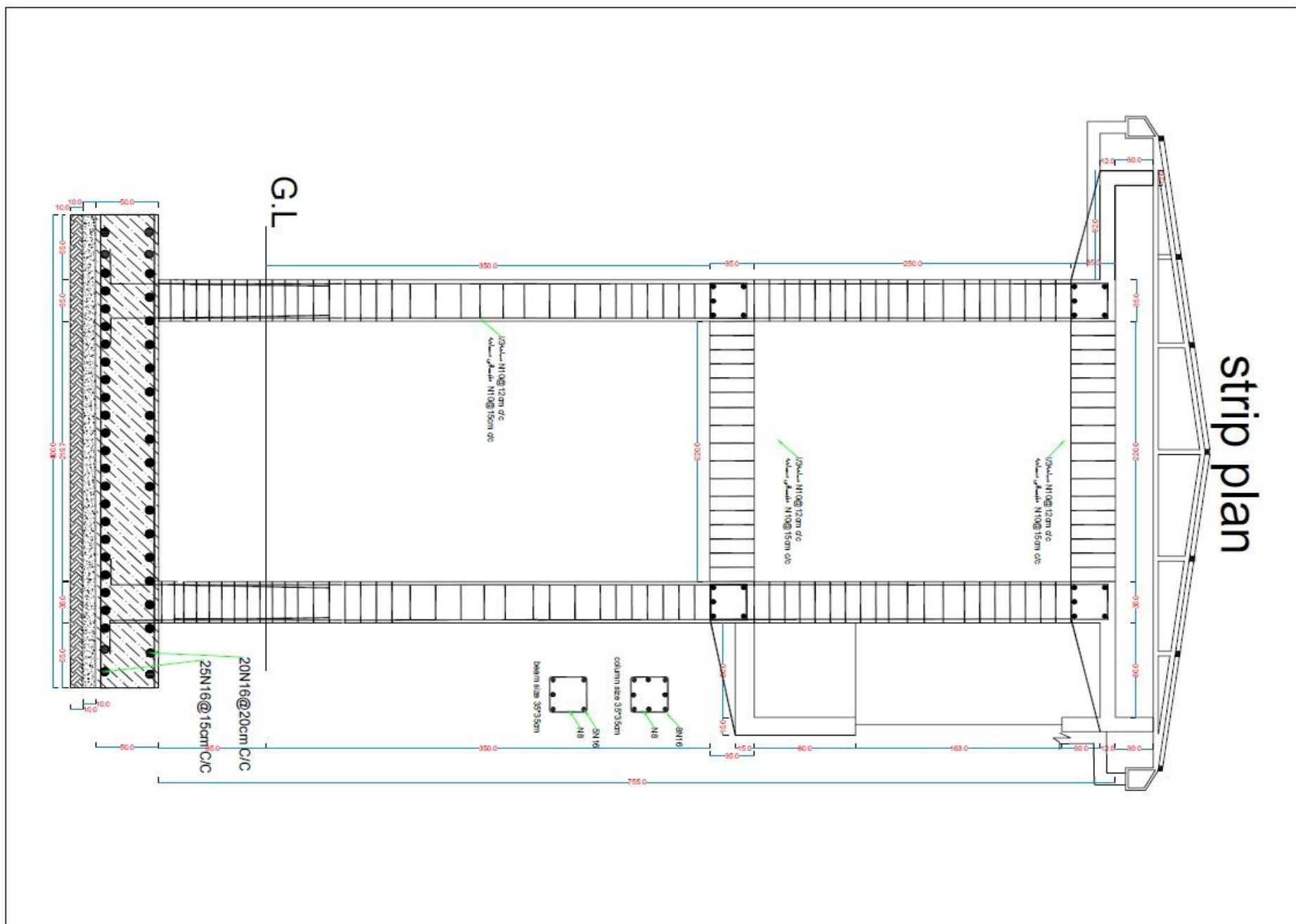


پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاوړ و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنړ، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)





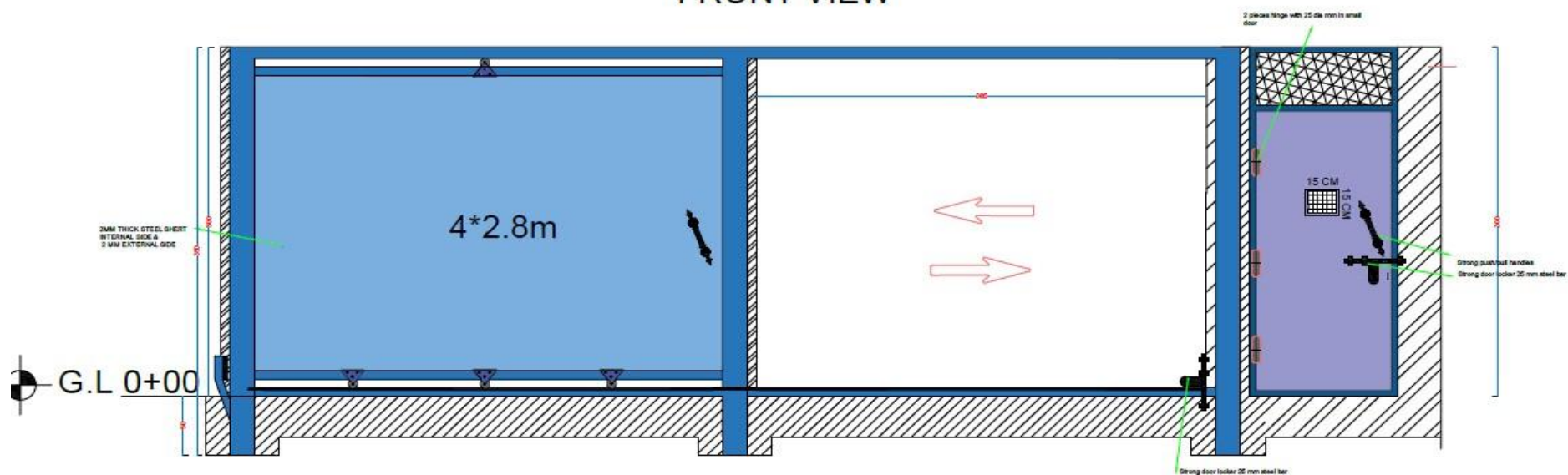
پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاوړ و چهار ديواړي نمايندگي هاي دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنړ، گمرک شهري ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

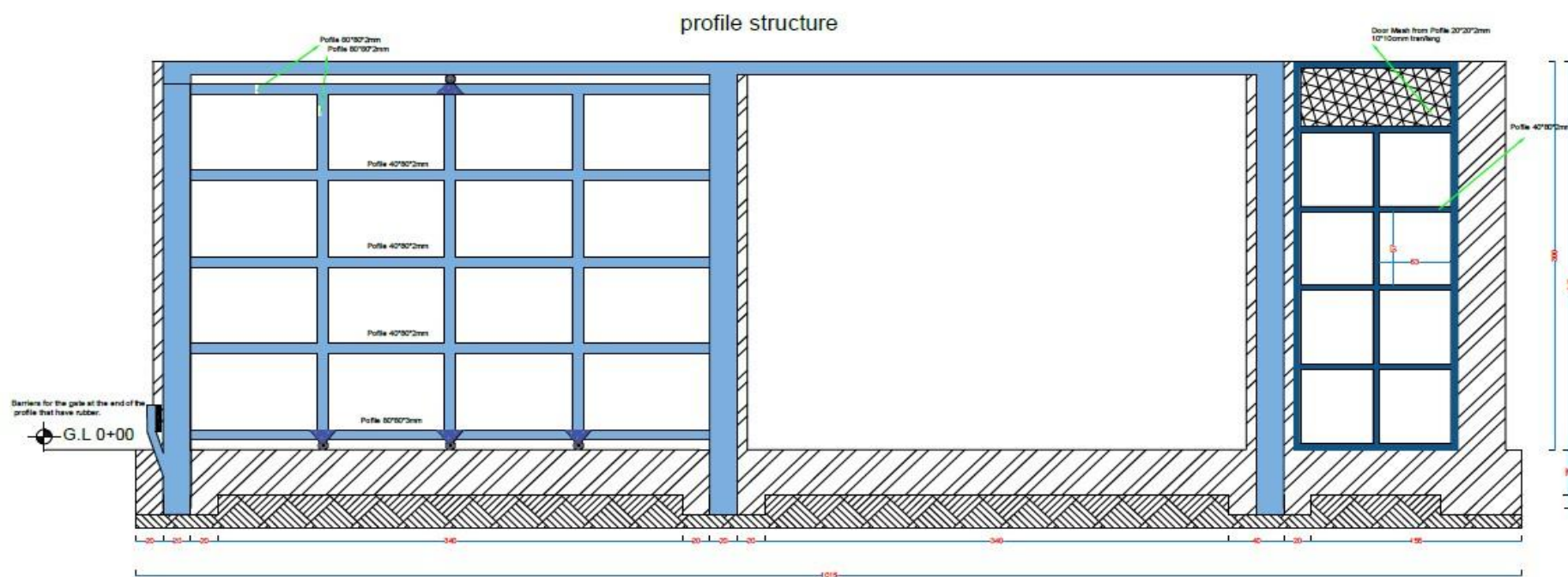
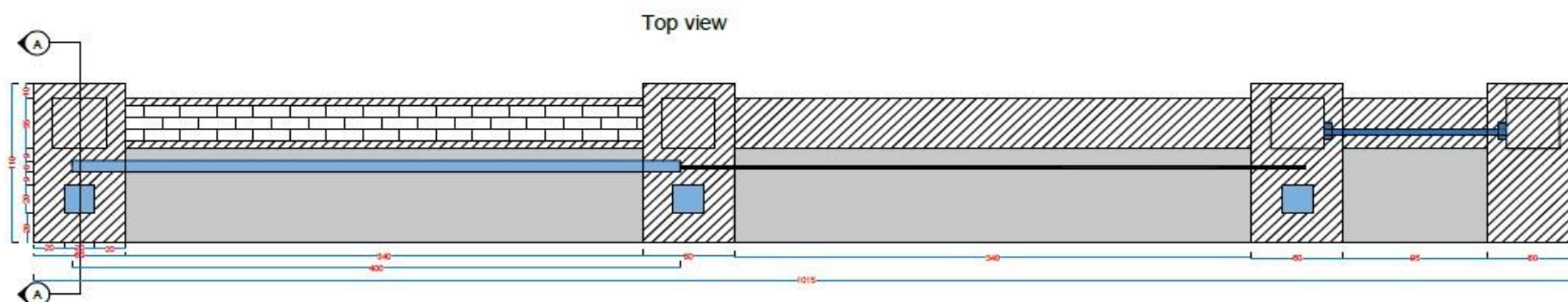


پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

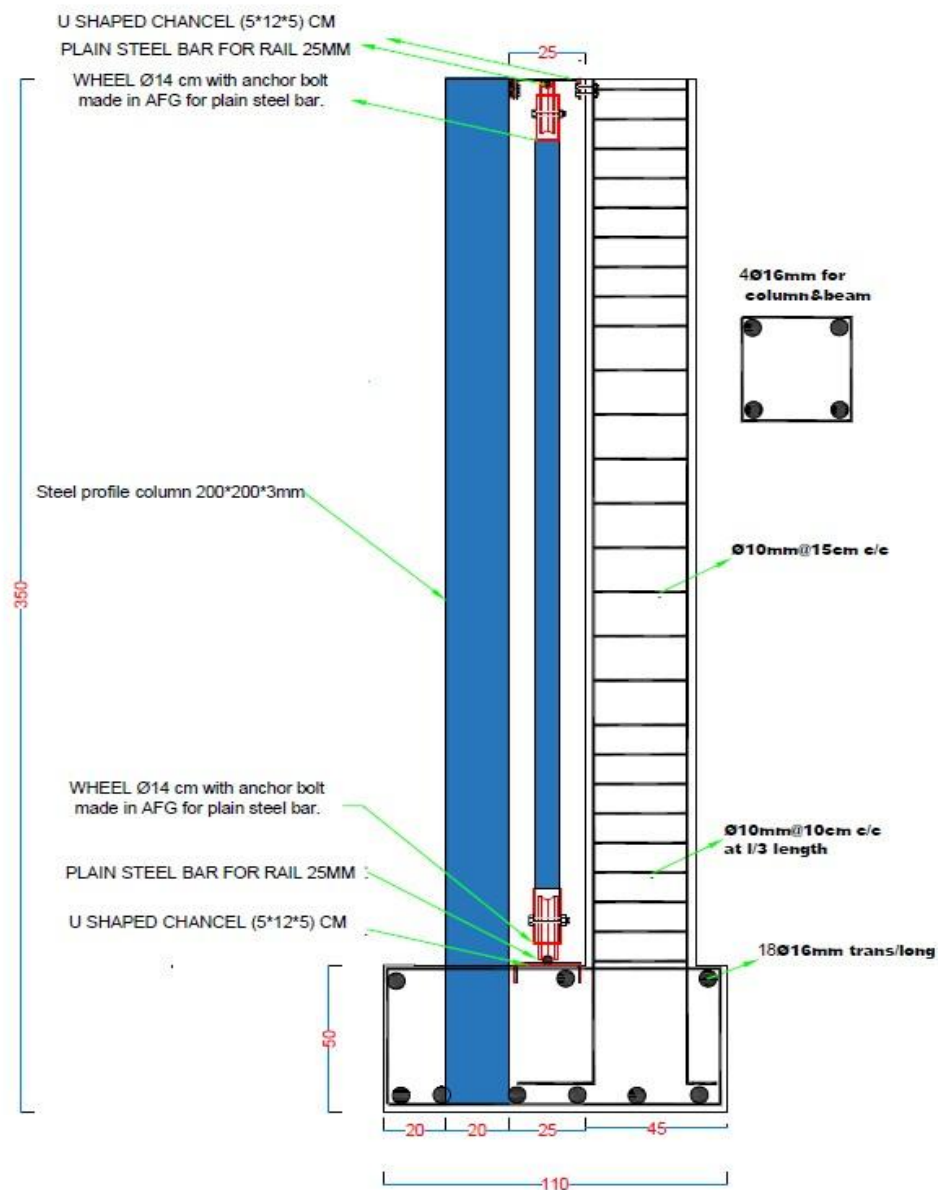
نقشه هاى اعمار چهار ديوارى و سلايدىنگ گيت نمايندگى هاى دافغانستان بانک واقع در گمرک کنر، گمرک کابل کمپ و گمرک شهرى ننگرهار

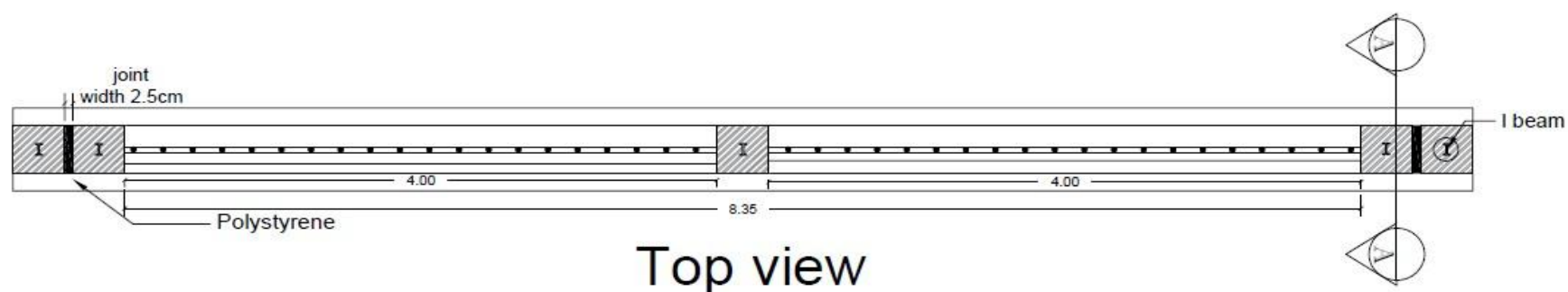
FRONT VIEW



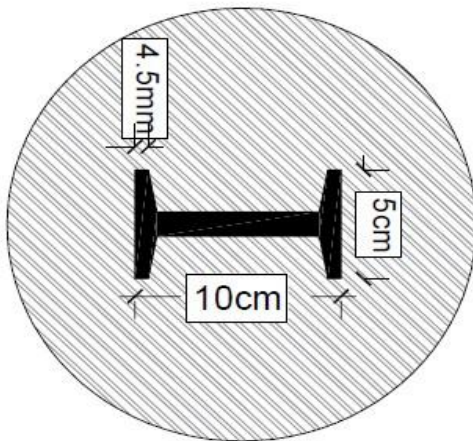
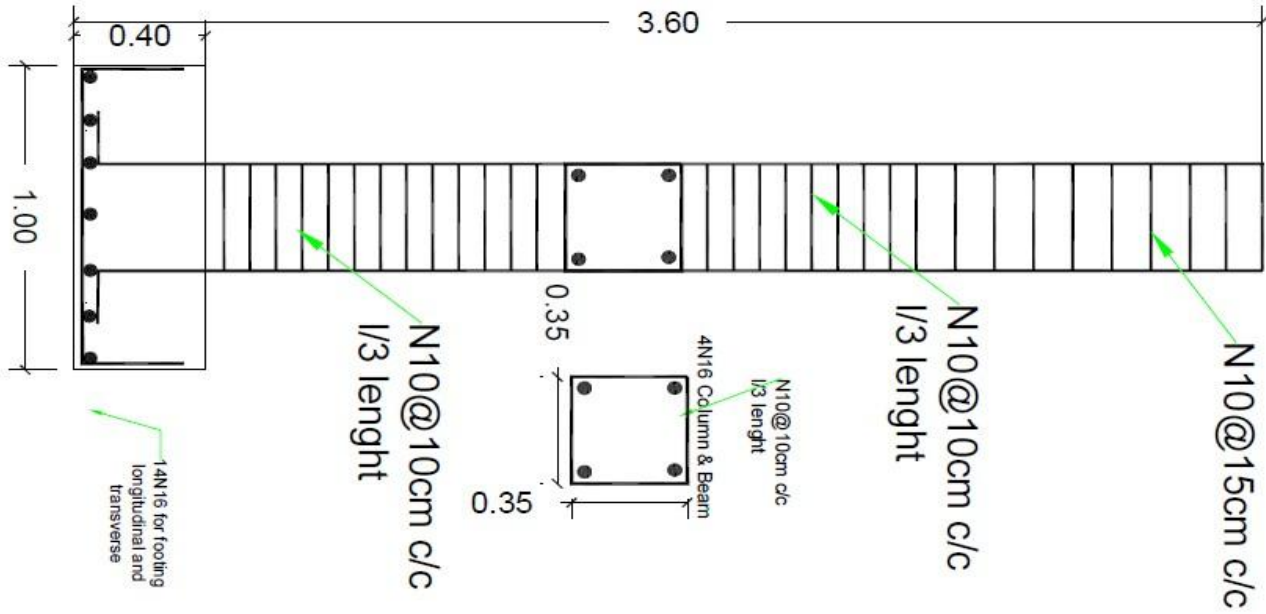


A-A Section

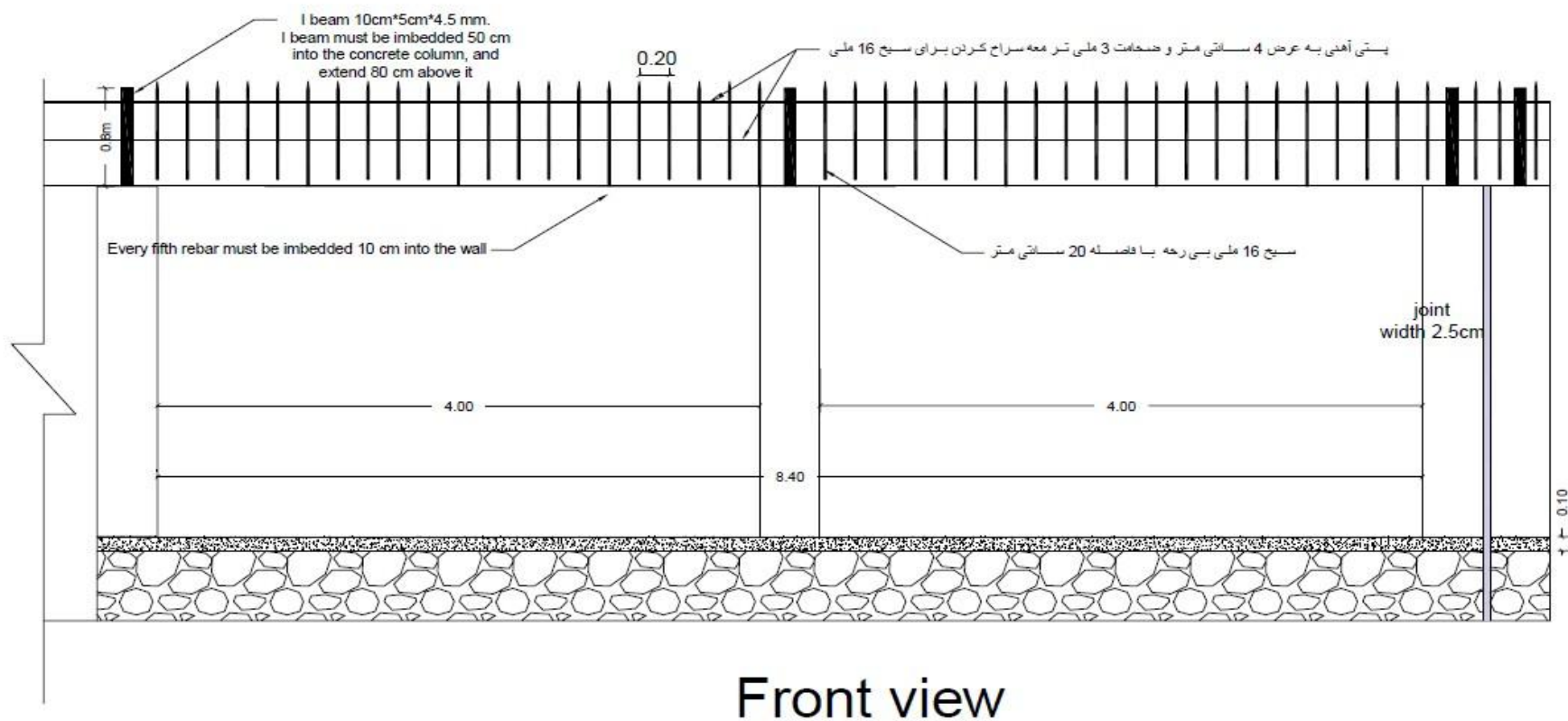


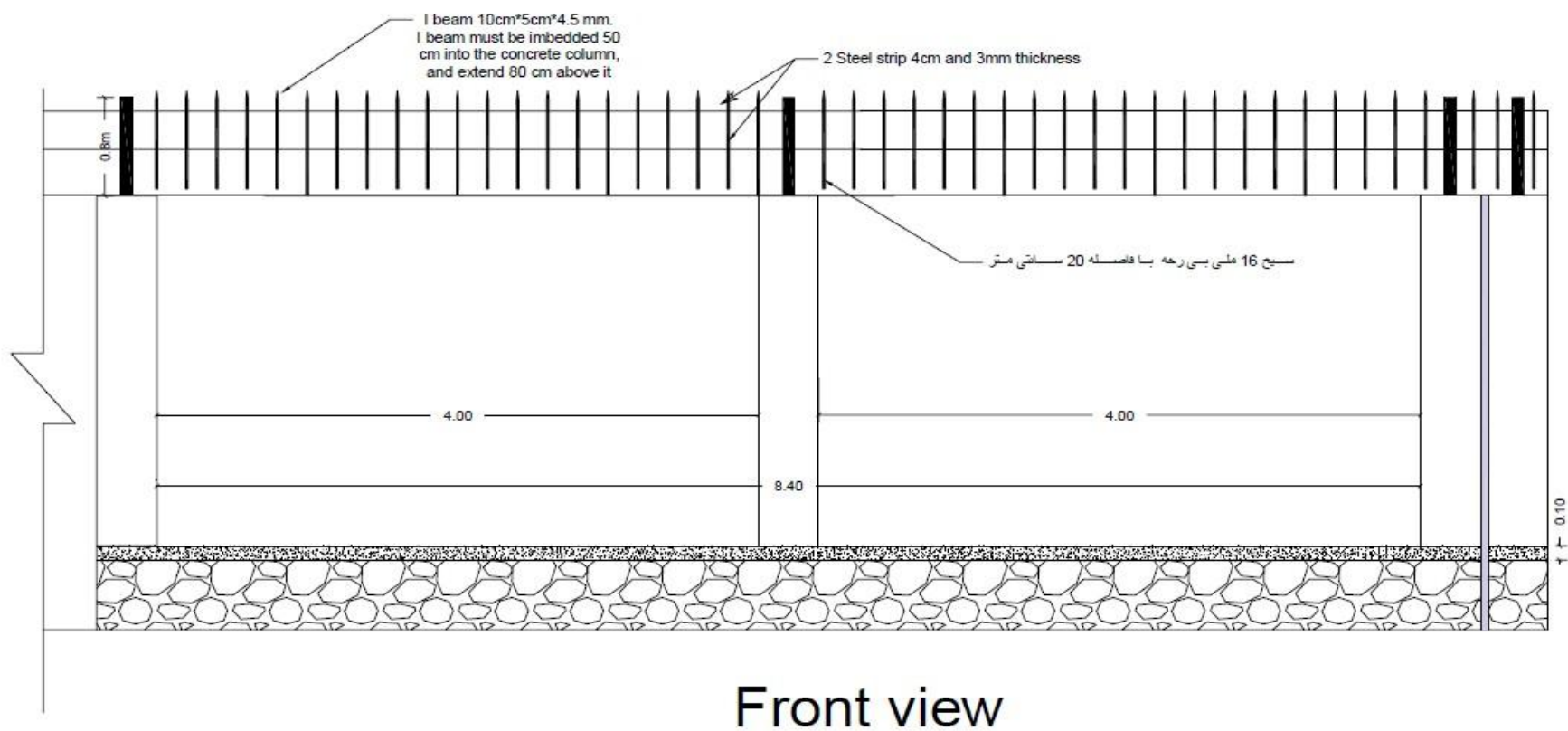


Column Reinforcement



I beam Detail





پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قسمت هشتم

بل احجام کار¹⁶

اعمار تاور امنيتى همراى تشناب نمايندگى د افغانستان بانك تورخم					
شماره	تفصيلات و نوعيت کار	واحد	مقدار	قيمت فى واحد	قيمت مجموع
1	آماده سازى ساحه و کندنکارى تهدا ب ها در زمين قسم سوم مطابق نقشه معه تپک کارى با تمام امورات ايجابى آن و پاک کارى ساحه بعد از ختم کار	مترمکعب	26		
2	کانکريت بدون سيخ مطابق نقشه مارک 150 در کار تهدا ب ها و راه رو ها و بام تاور معه تمام امور ايجابى آن	مترمکعب	5		
3	خشت کارى از خشت پخته درجه يک با مصالح 1:4 در کار ديوار هاى بلندائ مطابق نقشه با تمام امور ايجابى آن	مترمکعب	6.5		
4	کانکريت سيخ دار با مارک 250 در کار سپل، پايه ها، رينگ و بيم، سلب و پاراپت وال ها مطابق نقشه معه قالب بندى و تمام امور ايجابى آن	مترمکعب	17		
5	تهيه و نصب آهن پوش براى بام تاور امنيتى از پروفيل 2*40*40 ملى متر و آهن چادر 07 گولک دار مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى	متر مربع	32		
6	تهيه و نصب کلکين و دروازه از مواد يو پى وى سى 7000 در کار تاور امنيتى با کيفيت عالى وطنى مطابق نقشه و مشخصات ارايه شده معه تمام امور ايجابى آن	متر مربع	5		
7	تهيه و نصب سنگ مرمر در ساحه تبنگ (تاقچه) کلکين ها با مخلوط مصالحه 1:3 با تمام امورات	متر طول	3		
8	پلستر کارى در کار سقف، ديوار هاى داخلى، خارجى با مصالح 1:4 معه آب دهى و تمام امور ايجابى آن	متر مربع	200		
9	رنگمالي از رنگ صد فيصد پلاستىک سه قلم باکيفيت عالى در کار سقف، ديوار هاى داخلى و خارجى معه استرکارى و تمام امور ايجابى آن	متر مربع	200		
10	تهيه و نصب فينس 4 ملى متر به اندازه 4*4 سانتى متر با چوکات از پروفيل 2*40*40 در و فاصله پروفيل ها در هر يک متر يک عدد با تمام امورات ايجابى آن	متر مربع	15		
11	تهيه و نصب سرامىک با نسبت مصالحه 1:4 در کار فرش اتاق تاور با تمام امورات آن	متر مربع	12		
12	ساخت و نصب رازينه فلزى معه کتاره با جدول بندى آن از 2*40*40 ملى متر و پته ها از پروفيل انگل ايرن 3 انچ 3 ملى و گادر ها 14 سانتى و پايه هاى جستى دو ملى به قطر 5 انچ معه ضد زنگ و رنگمالي روغنى درجه يک و شيت فلزى 3 ملى متر معه تمام امور ايجابى و متفرقه آن مطابق نقشه	متر طول	9.9		

¹⁶ در قرارداد هاى بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمىباشد. براى معلومات ترتيب مىشود و وابسته به قرارداد نيست. جدول فعاليت ها توسط داوطلب تهيه گرديده و اسناد مربوط به قرارداد مىباشد.

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

13	ناوه از آهن چادر 24 گيج به 15*15 سانتى متر معه تمام امور ايجابى آن	متر	15		
14	سيستم لين دوانى برق از لين 2.5*2 ملى ايرانى مغان براى ساكت ها باتمام امورات ايجابى آن	متر	25		
15	سيستم لين دوانى برق از لين 1.5*2 ملى ايرانى مغان براى براى گروپ و سويچ باتمام امورات ايجابى آن	متر	25		
16	تهيه و نصب پايپ ام تى مطابق كييل برق براى سيستم لين دوانى با تمام امورات ايجابى	متر	40		
17	تهيه و نصب سويچ تركى يا معادل آن معه قوطى با تمام امورات	عدد	3		
18	تهيه و نصب فيوز 16 امپير با كيفيت عالى با تمام امورات	عدد	2		
19	تهيه و نصب فيوز 25 امپير با كيفيت عالى با تمام امورات	عدد	2		
20	تهيه و نصب فيوز بكس شش فيوزه زير كار با كيفيت عالى با تمام امورات آن	عدد	1		
21	تهيه و نصب جانيتيكس با كيفيت عالى با تمام امورات ايجابى آن	عدد	2		
22	تهيه و نصب ساكت تركى يا معادل آن معه قوطى با تمام امورات	عدد	3		
23	تهيه و نصب گروپ 20*20 ال اى دى 24 وات با كيفيت عالى در كار بلندائز معه تمام امور ايجابى آن	عدد	2		
24	تهيه و نصب كييل 2*4 ملى متر با كيفيت عالى با تمام امورات	متر	40		
25	تهيه و نصب شيت ال اى دى 18 وات چينايى يا معادل آن با تمام امورات ايجابى	عدد	4		
26	تهيه و نصب پكه سقفى 24 انچ سايز متوسط از كمپنى راييل پاكستان يا معادل آن با كيفيت عالى معه تمام امور ايجابى آن.	پايه	1		
برآورد تشناب					
27	خشت كارى از خشت پخته درجه يك با مصالح 1:4 در كار ديوار هاى تشناب به ارتفاع 270 سانتى به عرض 35 سانتى و ابعاد تشناب 290*290 مطابق سايز تاور در منزل اول تاور ساخته شود با تمام امور ايجابى آن	متر مكعب	9.5		
28	كانكرت ريزى سيخ دار با مارك 250 در كار سلب كه با پايه هاى تاور جوينت شود بالاي خشت كارى به ضخامت 12 سانتى از سيخ گول وطنى گريد 60 به فاصله هاى 15 سانتى طولاً و عرضاً مطابق نورم انجينيرى با تمام امورات ايجابى	متر مكعب	1		
29	سراميك كارى كف معه تپكارى ساحه و كاشى كارى ديوار هاى تشناب و به ارتفاع 30 سانتى متر گرداگرد ديوار هاى بيرون با كيفيت عالى با تمام امورات ايجابى	متر مربع	22.5		
30	ايزوگام كارى از ايزوگام 4 ملى وطنى با كيفيت در كار تشناب با تمام امورات ايجابى	متر مربع	9		
31	پلستر كارى در كار سقف، ديوار هاى خارجى با مصالح 1:4 معه آب دهى و تمام امور ايجابى آن	متر مربع	35		

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

32	رنگمالي از رنگ صد فيصد پلاستيک سه قلم باکيفيت عالي در کار سقف، ديوار هاى خارجى معه استرکاري با تمام امور ايجابى آن	متر مربع	35		
33	موزاييک کارى با کيفيت عالي در کار راه رو با مارک مصالحه 1:4 معه تپکاری ساحه با تمام امورات ايجابى	متر مربع	30		
34	تهيه و نصب سيستم آب رسانی مکمل الاسباب که عمومى از نل 1.5 ppr انچ از تشناب و نل شبکه داخلى تشناب 1 انچ استفاده گردد با تمام امورات ايجابى	لم سم	1		
35	تهيه و نصب سيستم فاضلاب مکمل الاسباب از نل پى وى سى 4 انچ کيفيت عالي و نل کف شوى و دست شوى سه انچ با کيفيت عالي و وصل آن با چاه سپتيک معه منهول 30*30 پلاستيکى در هر 5 متر با تمام امورات ايجابى و متفرقه	لم سم	1		
36	تهيه و نصب کمود فرشى سايز کلان با تانکى فشار با کيفيت عالي مکمل الاسباب با تمام امورات ايجابى	عدد	1		
37	تهيه و نصب کف شوى با کيفيت عالي با تمام امورات ايجابى	عدد	1		
38	تهيه و نصب دست شوى معه مخلوط کن با کيفيت عالي مکمل الاسباب با تمام امورات ايجابى	عدد	1		
39	تهيه و نصب مسلم شاور با کيفيت عالي با تمام امورات ايجابى	عدد	1		
40	تهيه و نصب شاور دو کاره با کيفيت عالي با تمام امورات ايجابى	عدد	1		
41	تهيه و نصب سيت فيشن معه آينه با کيفيت عالي با تمام امورات ايجابى	عدد	1		
42	تهيه و نصب کلکين و دروازه از پى وى سى 7000 با سايز 100*50 براى کلکين و دروازه با سايز 70*270 سانتى با کيفيت عالي با تمام امورات ايجابى	مترمربع	2		
43	تهيه و نصب بايلر 50 ليتره با کيفيت عالي با تمام امورات ايجابى	عدد	1		
44	سيستم لين دوانى برق از لين 2*2.5 ملى ايرانى مغان براى ساکت ها باتمام امورات ايجابى آن	متر طول	20		
45	سيستم لين دوانى برق از لين 2*1.5 ملى ايرانى مغان براى براى گروپ و سويچ باتمام امورات ايجابى آن	متر طول	10		
46	تهيه و نصب سويچ ترکى يا معادل آن معه قوطى با تمام امورات	عدد	2		
47	تهيه و نصب فيوز 16 امپير با کيفيت عالي با تمام امورات	عدد	2		
48	تهيه و نصب فيوز بکس با کيفيت عالي با تمام امورات آن	عدد	1		
49	تهيه و نصب جانيتبکس با کيفيت عالي با تمام امورات ايجابى آن	عدد	2		
50	تهيه و نصب ساکت ترکى يا معادل آن معه قوطى با تمام امورات	عدد	1		
51	تهيه و نصب گروپ 20*20 ال اى دى 24 وات با کيفيت عالي تمام امور ايجابى آن	عدد	1		
	قيمت مجموعى به افغانى				

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

رنگمالي ساحه بيروني تعمير زون شرق دافغانستان بانك

شماره	تفصيلات و نوعيت كار	واحد	مقدار	قيمت فى واحد	قيمت مجموع	ملاحظات
1	رنگمالي ساحه بيروني تعمير زون شرق از رنگ 100 فيصد وطنى سه قلم با كيفيت عالي همراى تراش كارى رنگ سابقه و داغ گيرى و فلينگ درزها از مواد و تركيب ضد آب با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	1500			
	قيمت مجموعى به افغانى					

اعمار چهار ديوارى نمايندگى دافغانستان بانك واقع در گمرک كنر						
شماره	تفصيلات و نوعيت كار	واحد	مقدار	قيمت فى واحد	قيمت مجموع	ملاحظات
1	آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	لم سم	1			
2	كندن كارى براى تهدياب تحت نظر انجينير مراقبت كننده پروژه و مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى	متر مكعب	113			
3	كانكريت ريزى بدون سيخ (PCC) در كار ريخت شيفته در تهدياب ها به ضخامت 10سانتى متر ذريعه مصالحه سمى با مارك 1:1.5:3 تحت نظر انجينير مراقبت كننده پروژه و تمام امورات ايجابى آن	متر مكعب	13.2			
4	كانكريت ريزى سيخدار براى سپل ها و پايه ها با مارك 250 مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مكعب	31.2			
5	سنگ كارى از سنگ كوهى براى غرقه و كرسى ديوار احاطه ذريعه مصالحه سمى با مارك 1:4 تحت نظر انجينير مراقبت كننده پروژه با تمام امورات ايجابى	متر مكعب	162.3			
6	بيك فيلنگ (پركارى) از مواد كندنكارى شده با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مكعب	8.4			
7	كانكريت ريزى بدون سيخ (DPC) بالاي سنگكارى به ضخامت 10سانتى متر ذريعه مصالحه سمى با مارك 1:1.5:3 تحت نظر انجينير مراقبت كننده پروژه و تمام امورات ايجابى آن	متر مكعب	10.5			
8	كانكريت ريزى سيخدار براى رينگ بيم 35*35 سانتي متر با مارك 250 با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مكعب	21.6			
9	خشت كارى از خشت پخته درجه اول به عرض 35 سانتي متر در كار ديوار احاطه ذريعه مصالحه سمى با مارك 1:4 با كيفيت عالي مطابق نقشه، تحت نظر انجينير مراقبت كننده پروژه با تمام امورات ايجارى ان	متر مكعب	108			
10	كانكريت ريزى بدون سيخ (PCC) در كار ريخت بالاي ديوار خشتى (پرچال سر خشت كارى) ذريعه مصالحه سمى با مارك 1:1.5:3 كه عرض پرچال 50 سانتي متر، ارتفاع در وسط آن 10 سانتي متر و ارتفاع در كناره ها 7 سانتي متر مطابق نقشه همرا با قالب بندى به شكل اساسى گرفته شود تحت نظر انجينير مراقبت كننده پروژه و با تمام امورات ايجابى آن	متر مكعب	8.8			

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

11	پلاستر کارى در کار ديوار احاطه داخلى و بيرونى ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:4 تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه و با اتمام امورات ايجابى آن	متر مربع	776		
12	هنگاف کارى در کار ديوار احاطه سنگکارى شده داخلى و بيرونى ذريعه مصالحه سمى با مارک 400 تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه و با اتمام امورات ايجابى آن	متر مربع	211		
13	رنگمالي از نوع رنگ وطنى 100% با كيفيت معه سفيدہ کارى و ريگمال کارى در کار ديوار احاطه داخلى و بيرونى دو قلم تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه با اتمام امورات ايجابى آن	متر مربع	776		
14	تهيه و نصب کاک در درزهاى با ضخامت 2.5 سانتى متر و با ارتفاع 3.6 متر با اتمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	38.5		
15	تهيه و نصب کتاره از (I beam 10cm,5cm,4.5mm) سيخ 16 ملى بى رخه و پتى ها فلزى به عرض 4 سانتى متر و ضخامت 3 ملى مطابق نقشه با اتمام امورات ايجابى و متفرقه	متر	176		
	سلايدىنگ گيت (دروازه کشويى)				
16	کندن کارى براى تهديد پاىه ها و رينگ زير دروازه با اتمام امورات ايجابى	متر مکعب	3.5		
17	کانکريت ريزى سيخ دار براى تهديد، پاىه ها و براى رينگ با نسبت مارک 250 مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مکعب	3.5		
18	کانکريت ريزى ساده با مارک 200 به ضخامت 10 سانتى همراى تپک کارى ساحه در زير سى چاينل قسمک سى چاينل با کانکريت ساده و سپل همزمان نصب گردد تا با هم به صورت اساسى محکم گردد مطابق نقشه با اتمام امورات ايجابى	متر مکعب	0.5		
19	تهيه و نصب دروازه کشويى با چوکات سه اطراف آن از پروفيل 80*80*2 ملى و طرف پايى که در سه منطقه با بولبرينگ وصل است از پروفيل 80*80*3 ملى متر و شده بندى عمودى از پروفيل 80*80*2 ملى و شده بندى افقى از پروفيل 40*80*2 ملى با تخته فلزى 2 ملى متر به طرف بيرون و با تخته 2 ملى متر به طرف داخل معه ضد زنگ و رنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مربع	12		
20	تهيه و نصب دروازه پياده رو با چوکات بندى داخلى از پروفيل ها (40*80*2) ملى متر با تخته فلزى 2 ملى متر به طرف بيرون و با تخته 2 ملى متر به طرف داخل و چوکات عمومى که با پاىه محکم مى شود از سى چاينل 5*12*5 به ضخامت 5 ملى و همچنان به اندازه 50 سانتى در قسمت فوقانى جال از پروفيل 20*20*2 معه ضد زنگ و رنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مربع	3.6		
21	تهيه و نصب پاىه ها از پروفيل (x200x3200) ملى متر همرا با پليت 15*15*5 ملى متر با ضد زنگ و رنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	طول متر	10.5		
22	ريل از سيخ بدون رخ 25 ملى همرا با C-Chanal (5*12*5) با ضخامت 5 ملى متر مطابق نقشه با امورات انجابه	متر طول	16.5		

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

23	ويل وطنى براى زيږدروازه و در قسمت بالا با كيفيت اعلى مطابق نقشه به امورات ايجابى	عدد	4		
24	پاك كارى تمام ساحه و انتقال مواد اضافه از ساحه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	مجموع	1		
مجموع قيمت اين بخش به افغانى					

اعمار چهار ديوارى نمايندگى دافغانستان بانك واقع در گمرک کابل کمپ					
شماره	تفصيلات و نوعيت كار	واحد	مقدار	قيمت فى واحد	قيمت مجموع
1	آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	لم سم	1		
2	كندن كارى براى تهديد تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه و مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى	متر مكعب	254.5		
3	كانكرت ريزى بدون سيخ (PCC) در كار ريخت شيفته در تهديد ها به ضخامت 10سانتى متر ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:1.5:3 تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه و تمام امورات ايجابى آن	متر مكعب	27.8		
4	كانكرت ريزى سيخدار براى سپل ها و پايه ها با مارک 250 مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مكعب	70.17		
5	سنگ كارى از سنگ كوهى براى غرقه و كرسى ديوار احاطه ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:4 تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه با تمام امورات ايجابى	متر مكعب	354		
6	بيك فيلنگ (پركارى) از مواد كندنكارى شده با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مكعب	19		
7	كانكرت ريزى بدون سيخ (DPC) بالاى سنگكارى به ضخامت 10سانتى متر ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:1.5:3 تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه و تمام امورات ايجابى آن	متر مكعب	23.8		
8	كانكرت ريزى سيخدار براى رينگ بيم 35*35 سانتى متر با مارک 250 با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مكعب	48.7		
9	خشت كارى از خشت پخته درجه اول به عرض 35 سانتى متر در كار ديوار احاطه ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:4 با كيفيت عالى مطابق نقشه، تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه با تمام امورات ايجابى آن	متر مكعب	218		
10	كانكرت ريزى بدون سيخ (PCC) در كار ريخت بالاى ديوار خشتى (پرچال سر خشت كارى) ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:1.5:3 كه عرض پرچال 50 سانتى متر، ارتفاع در وسط آن 10 سانتى متر و ارتفاع در كناره ها 7 سانتى متر مطابق نقشه همرا با قالب بندى به شكل اساسى گرفته شود تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه و با تمام امورات ايجابى آن	متر مكعب	19.8		
11	پلاستر كارى در كار ديوار احاطه داخلى و بيرونى ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:4 تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه و با اتمام امورات ايجابى آن	متر مربع	1750		
12	هنگاف كارى در كار ديوار احاطه سنگكارى شده داخلى و بيرونى ذريعه مصالحه سمى با مارک 400 تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه و با تمام امورات ايجابى آن	متر مربع	477		

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

13	رنگمالي از نوع رنگ وطنى 100% با كيفيت معه سفيده كارى و ريگمال كارى در كار ديوار احاطه داخلى و بيرونى دو قلم تحت نظر انجنير مراقبت كننده پروژه با تمام امورات ايجابى آن	متر مربع	1750		
14	تهيه و نصب كاك در درزهاى با ضخامت 2.5 سانتى متر و با ارتفاع 3.6 متر با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	88.3		
15	تهيه و نصب كتاره از (1 beam 10cm,5cm,4.5mm) سيخ 16 ملى بى رخه و پتى ها فلزى به عرض 4 سانتى متر و ضخامت 3 ملى مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر	395		
	سلايدىنگ گيت (دروازه كشويى)				
16	كندن كارى براى تهديد پايه ها و رينگ زير دروازه باتمام امورات ايجابى	متر مكعب	3.5		
17	كانكرىت ريزى سيخ دار براى تهديد، پايه ها و براى رينگ با نسبت مارک 250 مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مكعب	3.5		
18	كانكرىت ريزى ساده با مارک 200 به ضخامت 10 سانتى همراى تپك كارى ساحه در زير سى چاينل قسمكه سى چاينل با كانكرىت ساده و سپل همزمان نصب گردد تا با هم به صورت اساسى محكم گردد مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى	متر مكعب	0.5		
19	تهيه و نصب دروازه كشويى با چوكات سه اطراف آن از پروفيل 80*80*2 ملى و طرف پايين كه در سه نطقه با بولبرينگ وصل است از پروفيل 80*80*3 ملى متر و شده بندى عمودى از پروفيل 80*80*2 ملى و شده بندى افقى از پروفيل 40*80*2 ملى باتخته فلزى 2 ملى متر به طرف بيرون وبا تخته 2 ملى متر به طرف داخل معه ضد زنگ و رنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مربع	12		
20	تهيه و نصب دروازه پياده رو با چوكات بندى داخلى از پروفيل ها (40*80*2) ملى متر باتخته فلزى 2 ملى متر به طرف بيرون وبا تخته 2 ملى متر به طرف داخل و چوكات عمومى كه با پايه محكم مى شود از سى چاينل 5*12*5 به ضخامت 5 ملى و همچنان به اندازه 50 سانتى در قسمت فوقانى جال از پروفيل 20*20*2 معه ضد زنگ و رنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مربع	3.6		
21	تهيه و نصب پايه ها از پروفيل (200x320x) ملى متر همرا با پليت 15*15*5 ملى متر با ضد زنگ و رنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	طول متر	10.5		
22	ريل از سيخ بدون رخ 25 ملى همرا با C-Chanal (5*12*5) با ضخامت 5 ملى متر مطابق نقشه با امورات انجابه	متر طول	16.5		
23	ويل وطنى براى زيردروازه و در قسمت بالا با كيفيت اعلى مطابق نقشه به امورات ايجابى	عدد	4		
24	پاك كارى تمام ساحه و انتقال مواد اضافه از ساحه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	مجموع	1		
مجموع قيمت اين بخش به افغانى					

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

اعمار چهار ديوارى نمايندگى دافغانستان بانك واقع در گمرک شهرى ننگرهار						
شماره	تفصيلات و نوعيت کار	واحد	مقدار	قيمت فى واحد	قيمت مجموع	ملاحظات
1	آماده کردن ساحه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	لم سم	1			
2	کندن کارى براى تهدياب تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه و مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى	متر مکعب	110			
3	کانکريت ريزى بدون سيخ (PCC) در کار ريخت شيفته در تهدياب ها به ضخامت 10سانتى متر ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:1.5:3 تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه و تمام امورات ايجابى آن	متر مکعب	12.1			
4	کانکريت ريزى سيخدار براى سپل ها و پايه ها با مارک 250 مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مکعب	30.5			
5	سنگ کارى از سنگ کوهى براى غرقه و کرسى ديوار احاطه ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:4 تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه با تمام امورات ايجابى	متر مکعب	159.5			
6	بيک فيلنگ (پرکارى) از مواد کندنکارى شده با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مکعب	8			
7	کانکريت ريزى بدون سيخ (DPC) بالاي سنگکارى به ضخامت 10سانتى متر ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:1.5:3 تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه و تمام امورات ايجابى آن	متر مکعب	10.4			
8	کانکريت ريزى سيخدار براى رينگ بيم 35*35 سانتى متر با مارک 250 با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مکعب	21.24			
9	خشت کارى از خشت پخته درجه اول به عرض 35 سانتى متر در کار ديوار احاطه ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:4 با کيفيت عالى مطابق نقشه، تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه با تمام امورات ايجارى ان	متر مکعب	106			
10	کانکريت ريزى بدون سيخ (PCC) در کار ريخت بالاي ديوار خشتى (پرچال سر خشت کارى) ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:1.5:3 که عرض پرچال 50 سانتى متر، ارتفاع در وسط آن 10 سانتى متر و ارتفاع در کناره ها 7 سانتى متر مطابق نقشه همرا با قالب بندى به شکل اساسى گرفته شود تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه و با تمام امورات ايجابى آن	متر مکعب	8.6			
11	پلاستر کارى در کار ديوار احاطه داخلى و بيرونى ذريعه مصالحه سمى با مارک 1:4 تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه و با اتمام امورات ايجابى آن	متر مربع	762			
12	هنگاف کارى در کار ديوار احاطه سنگکارى شده داخلى و بيرونى ذريعه مصالحه سمى با مارک 400 تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه و با تمام امورات ايجابى ان	متر مربع	208			
13	رنگمالي از نوع رنگ وطنى 100% با کيفيت معه سفيده کارى و ريگمال کارى در کار ديوار احاطه داخلى و بيرونى دو قلم تحت نظر انجنير مراقبت کننده پروژه با تمام امورات ايجابى آن	متر مربع	762			
14	تهيه و نصب کاک در درزهاى با ضخامت 2.5 سانتى متر و با ارتفاع 3.6 متر با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	38			

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاور و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

15	تهيه و نصب كناره از (I beam 10cm,5cm,4.5mm) سيخ 16 ملي بى رخه و پتى ها فلزى به عرض 4 سانتى متر و ضخامت 3 ملي مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى ومترقه	متر	173		
	سلايدىنگ گيت (دروازه كشويى)				
16	كندن كارى براى تهدياب پايه ها و رينگ زير دروازه باتمام امورات ايجابى	متر مكعب	3.5		
17	كانكرىت ريزى سيخ دار براى تهدياب، پايه ها و براى رينگ با نسبت مارک 250 مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مكعب	3.5		
18	كانكرىت ريزى ساده با مارک 200 به ضخامت 10 سانتى همراى تپك كارى ساحه در زير سى چاينل قسمكه سى چاينل با كانكرىت ساده و سپل همزمان نصب گردد تا با هم به صورت اساسى محكم گردد مطابق نقشه با تمام امورات ايجابى	متر مكعب	0.5		
19	تهيه ونصب دروازه كشويى با چوكات سه اطراف آن از پروفيل 2*80*80 ملي و طرف پايين كه در سه نطقه با بولبرينگ وصل است از پروفيل 3*80*80 ملي متر و شده بندى عمودى از پروفيل 2*80*80 ملي و شده بندى افقى از پروفيل 2*80*40 ملي باتخته فلزى 2 ملي متر به طرف بيرون وبا تخته 2 ملي متر به طرف داخل معه ضد زنگ ورنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مربع	12		
20	تهيه ونصب دروازه پياده رو با چوكات بندى داخلى از پروفيل ها (2*80*40) ملي متر باتخته فلزى 2 ملي متر به طرف بيرون وبا تخته 2 ملي متر به طرف داخل و چوكات عمومى كه با پايه محكم مى شود از سى چاينل 5*12*5 به ضخامت 5 ملي و همچنان به اندازه 50 سانتى در قسمت فوقانى جال از پروفيل 2*20*20 معه ضد زنگ ورنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مربع	3.6		
21	تهيه ونصب پايه ها از پروفيل (x200x3200) ملي مترهمرابا پليت 5*15*15 ملي متربا ضد زنگ ورنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	طول متر	10.5		
22	ريل از سيخ بدون رخ 25 ملي همرا با C-Chanal (5*12*5) با ضخامت 5 ملي متر مطابق نقشه باامورات انجابه	مترطول	16.5		
23	ويل وطنى براى زيردروازه و در قسمت بالا با كيفيت اعلى مطابق نقشه به امورات ايجابى	عدد	4		
24	پاك كارى تمام ساحه و انتقال مواد اضافه از ساحه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	مجموع	1		
مجموع قيمت اين بخش به افغانى					

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاوړ و چهار ديوارى نمايندگى هاى دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنړ، گمرک شهرى ننگرهار و زون شرق تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

1	قيمت مجموعى اعمار تاوړ امنيتى همراى تشناب نمايندگى د افغانستان بانك تورخم
2	قيمت مجموعى رنگمالي ساحه بيروني تعمير زون شرق دافغانستان بانك
3	قيمت مجموعى اعمار چهار ديوارى نمايندگى دافغانستان بانك واقع در گمرک کنړ
4	قيمت مجموعى اعمار چهار ديوارى نمايندگى دافغانستان بانك واقع در گمرک کابل کمپ
5	قيمت مجموعى اعمار چهار ديوارى نمايندگى دافغانستان بانك واقع در گمرک شهرى ننگرهار
مجموع قيمت 5 شماره	

پروژه: رنگمالي، اعمار گارد تاوړ و چهار ديواړي نمايندگي هاي دافغانستان بانك تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنړ، گمرک شهري ننگرهار و زون شرق
تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

قسمت نهم

فورمه هاي قرارداد و تضمين

عنوان فورمه ها	فورمه ها
اظهار نامه تضمين آفر	فورمه امور ساختمان كوچك/06
تضمين اجرا (غير مشروط)	فورمه امور ساختمان كوچك/07
تضمين پيش پرداخت: تضمين بانكي	فورمه امور ساختمان كوچك/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختماني كوچك/09

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کنر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

اظهار نامه تضمین آفر/ قابل تطبیق است
فورمه امور ساختمان کوچک/06

شماره اعلان تدارکات: {شماره اعلان تدارکات درج گردد}
شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:
ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.
ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {دو الی پنج سال} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم.
وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و

سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان

دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار

دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید.
¹⁸ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}.

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره

{شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد

توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان

دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت

شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه

گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به

تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید ميعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

پروژه: رنگمالی، اعمار گارد تاور و چهار دیواری نمایندگی های دافغانستان بانک تورخم، گمرک کابل کمپ، گمرک کتر، گمرک شهری ننگرهار و زون شرق تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1405/NCB/W15)

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

{در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4. طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}