



امارت اسلامی افغانستان
د افغانستان بانک
آمریت عمومی تدارکات
مدیریت امور ساختمان

شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

{اعمار، ترمیم و تهیه و نصب شلف ضرورت نمایندگی های شهری د افغانستان بانک}

داوطلبان علاقمند به اشتراک در داوطلبی پروژه فوق الذکر مکلف اند که مفاد دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد را در لینک هذا (<https://ageops.af/da/home>) مطالعه و اقناع خاطر نمایند.

آدرس اداره نیازمند: ابن سینا وات، کابل افغانستان

شماره تشخیصیه داوطلبی: DAB/1405/NCB/W23

تمویل کننده و کود بودجه: 2852000 / 1202000 / 1320800

تعداد بخش ها (لات): ندارد

روش تدارکات: داوطلبی باز ملی

تاریخ صدور شرطنامه: {1405/07/12}

محتویات

مقدمه

فورم اظهارنامه

دستور العمل برای داوطلبان

قسمت اول: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت دوم: فورمه های داوطلبی

شرایط عمومی قرارداد

قسمت سوم: شرایط خاص قرارداد

قسمت چهارم: مشخصات

قسمت پنجم: نقشه ها

قسمت ششم: بل احجام کاری

قسمت هفتم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری، توسط ریاست تدارکات ملی - ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱ به منظور به منظور فراهم نمودن زمینه اشتراک داوطلبان واجد شرایط در داوطلبی، تأمین شفافیت، کنترل مؤثر وجوه عامه، تأمین اصل اقتصادی و با کیفیت بودن تهیه و تدارک پروژه های امور ساختمانی در روشنی مفاد احکام قانون عقود و طرزالعمل، رهنمود های انفاذ یافته و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی ترتیب گردیده است و در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی آن الی (700) میلیون افغانی بوده و از وجوه عامه^۱ تمویل می گردد، در انواع روش های تدارکات (داوطلبی باز، مقید و منبع واحد) مورد استفاده قرار می گیرد. در صورت تناقض میان مفاد این شرطنامه و احکام قانون عقود، طرزالعمل، رهنمودها و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی، احکام (قانون عقود، طرزالعمل، رهنمودها و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی) مرجع دانسته می شود.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

آمریت پالیسی تدارکات

ریاست تدارکات ملی

ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱

جوار قصر مرمین، کابل، افغانستان

(<https://ageops.af/da/home>)

بیت المال (وجوه عامه) عبارت از پول است که مطابق به احکام قانون در ملکیت، تصرف و یا کنترل امارت باشد.

پیامبر اکرم ﷺ فرمودند:

«أَدِّ الْأَمَانَةَ إِلَى مَنْ ائْتَمَنَكَ» «امانت را به کسی که آن را به تو سپرده است، ادا کن»

همچنان پیامبر اکرم ﷺ فرمودند:

«مَنْ اسْتَعْمَلَنَاهُ عَلَى عَمَلٍ فَرَزْنَاهُ رِزْقًا، فَمَا أَخَذَ بَعْدَ ذَلِكَ فَهُوَ غُلُولٌ»

«هر کس را بر کاری گماشتیم و برای او حقوقی تعیین کردیم، هر چه افزون بر آن بگیرد، خیانت در بیت المال است.»

فورم اظهارنامه

مطالعه دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد (شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک)

نام پروژه:

{نام پروژه درج گردد}

شماره تشخیصیه داوطلبی:

{شماره تشخیصیه داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در ذیل امضا نمودیم، اظهار میداریم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید در مطابقت با بخش (دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد) شرطنامه که در وب سایت آن اداره نشر گردیده و جز لاینفک این شرطنامه میباشد ارائه گردد.

ما دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد فوق الذکر را بطور دقیق مطالعه و آفر خویش را وفق احکام و مندرجات آن ترتیب و ارائه می نماییم و احکام و هدایات مندرج آن در تمام مراحل تدارکاتی قابل تطبیق میباشد. ما می پذیریم که در صورت نقض احکام و شرایط مندرج آن آفر ما غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهارنامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهارنامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

نوت: داوطلبان مکلف اند تا فورم اظهارنامه را مهر و یا امضا نمایند در غیر اینصورت هیئت آفرگشایی مکلف است در جریان آفرگشایی آنرا توسط

داوطلبان مهر و یا امضاء نماید.

قسمت اول

صفحه معلومات داوطلبی

این قسمت توسط اداره قبل از صدور شرطنامه خانه پری می گردد. در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است. تمام تذکرات که بگونه ایتالیک در داخل قوس ها درج گردیده باید حذف گردد	
الف. عمومیات	
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {دافغانستان بانک} می باشد. نام پروژه و شماره این داوطلبی { اعمار، ترمیم و تهیه و نصب شلف ضرورت نمایندگی های شهری دافغانستان بانک دارای نمبر تشخیصیه DAB/1405/NCB/W23 } می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: امور ساختمانی { اعمار، ترمیم و تهیه و نصب شلف ضرورت نمایندگی های شهری دافغانستان بانک } می باشد. نوع قرارداد/ بیع طبق قانون عقود { استصناع } میباشد.
ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد تکمیلی امور ساختمان {120 روز } می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { "قابل تطبیق نیست" }
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: (https://ageops.af/da/home)
ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { هر گونه افزودی یا حذف به لست درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد، "قابل تطبیق نیست" درج گردد }
جزء 11 ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی { فیصدی به ارقام و حروف درج گردد } می باشد. نوت: فعالیت ها/ عناصر اساسی امور ساختمان به قراردادی فرعی واگذار نمی شود. البته فیصدی حد اکثر مجاز الی 20 فیصد میباشد.
ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: { هر گونه افزودی یا حذف به لست مندرج ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد، "قابل تطبیق نیست" درج گردد }
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { هر گونه افزودی یا حذف به لست مندرج ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد، "قابل تطبیق نیست" درج گردد }

جزء 1 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	(در داوطلبی های داخلی) حد اقل لازم حجم معاملات امور ساختمانی اجرا شده (2) سال داوطلب در خلال (10) سال اخیر {ارقام درج گردد} می باشد. لازم نمیشد.
جزء 2 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اقل لازم تجربه منحصی قراردادی اصلی در امور ساختمانی با اندازه، ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکي معادل در خلال مدت (10) سال اخیر: الف: عقد و تطبیق (1) قرار داد به حجم {ارقام درج گردد} یا ب: عقد و تطبیق (2) قرارداد به حجم {ارقام درج گردد} می باشد. لازم نمیشد.
جزء 3 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد {لست تجهیزات درج گردد} می باشد.
جزء 5 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان ²	مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه) و سایر تعهدات داوطلب {مبلغ / 263,456- دوصد و شصت و سه هزار و چهار صد و پنجاه و شش افغانی}. {داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را که از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر توسط مراجع ذیربط صادر گردیده، انضمام آفر نموده، حین ارزیابی بیلانس صورت حساب بانکی مد نظر گرفته میشود.}
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: {د افغانستان بانک} {آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمانی} {ابن سینا واپ، کابل افغانستان} {اسم شخص مسئول درج گردد} {ایمیل آدرس: procurement@dab.gov.af } {شماره تماس: 0202106094 / 0202106692}
ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی برگزار {میگردد} تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی {ساعت 10:30 قبل از ظهر روز شنبه مورخ 1405 / 07 / 18} محل برگزاری جلسه قبل از داوطلبی: {آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمانی} شخص ارتباطی: {ایمیل آدرس: procurement@dab.gov.af } {شماره تماس: 0202106692 / 0202106094}
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان {دری / پشتو} ارائه میگردد.

² در صورت ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان این ماده حذف گردد

ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: جواز تجارتي قابل اعتبار شرکت؛ - اساسنامه شرکت؛ - اظهار نامه تصفيه مالياتي آخرین دوره؛ سند تصفيه حسابات مالياتي آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم ماليه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هرگاه تصفيه حسابات مالياتي داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفيه حسابات مالياتي (صادره وزارت محترم ماليه) را ارایه نماید. - تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از داوطلبی محروم نگردیده است. - خانه پری فورمه معلومات اهلیت داوطلبان، اظهار نامه تضمین آفر و فورمه اظهار معلومات مالیکیت ذینفع؛ {داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده باصلاحیت آن) مکلف است، لست متذکره را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.}
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت قرارداد: {قابل تعدیل است یا قابل تعدیل نیست} درج گردد. {تعدیل قیمت در قرارداد های که میعاد تکمیل متوقعه آن بیشتر از 12 ماه باشد، در صورت نیاز قابل تطبیق میباشد}
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار {واحد پول افغانی} می باشد.
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار {د افغانستان بانک} می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر 90 نودروز می باشد.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { "قابل قبول است" یا "قابل قبول نیست" درج گردد}. در صورت قبول آفر های بدیل، اداره گزینه {گزینه 1 یا 2 درج گردد} مندرج بند 1 ماده 18 دستورالعمل برای داوطلبان را مد نظر میگیرد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} می باشد.

ج. تسلیمی آفرها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفرها بصورت الکترونیکی {"قابل قبول نیست"}
جزء 1 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: {مدیریت امور ساختمانی} آدرس: منزل و شماره اطاق: د افغانستان بانک، منزل سوم آمریت عمومی تدارکات، سرک: {ابن سینا واپ} شهر: {کابل افغانستان}
جزء 3 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1405/07/23} باز نگردد، میباشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها مورخ {1405/07/23} و ساعت {10:30 قبل از ظهر} میباشد.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {د افغانستان بانک، منزل سوم آمریت عمومی تدارکات} زمان و تاریخ: {ساعت 10:30 قبل از ظهر روز پنجشنبه مورخ 1405/07/23} نوت: در صورتیکه جلسه آفرگشایی به روز/روزهای رخصتی تصادف نماید جلسه آفر گشایی در محل و ساعت تعیین شده به روز بعد آن دایر خواهد گردید.
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره ملزم به تطبیق ترجیح داخلی مطابق ماده سی و چهارم قانون عقود قرار مراتب آتی می باشد: 1- اداره نیازمند تلاش نماید تا در هنگام تثبیت نیازمندی خویش در مشخصات اجناس که به گونه وافر و رقابتی از تولیدات داخلی در بازار قابل دریافت بوده و نیازمندی اداره را مرفوع نماید، کلمه (وطنی) را ذکر و مطابق آن ارزیابی، قرارداد و اکمال صورت گیرد. 2- در صورتیکه در مشخصات نیازمندی کلمه (وطنی) ذکر نگردیده و در مرحله ارزیابی چندین آفر جوابگو از لحاظ قیمت مساوی باشد؛ اولویت به آفر داده شود که برای تمام یا بعضی از اقلام نیازمندی، تولید داخلی یا وطنی را ذکر نموده است، مشروط بر اینکه تولیدات داخلی ذکر شده مطابق مشخصات نیازمندی اداره باشد.
ه. اعطا قرارداد	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اخذ رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) قابل قبول اداره، به اندازه 10 فیصد قیمت قرارداد عقد شده می باشد که از قراردادی اخذ میگردد. رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) الی تاریخ صدور تصدیقنامه تطبیق قرارداد یا تاریخ ختم تطبیق قرارداد به شمول تعهدات مربوط به گرانته، وارنتی و رفع نواقص، قابل اعتبار می باشد. قابل تطبیق نیست.

ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت {فیصدي به ارقام و حروف درج گردد} قیمت قرارداد می باشد. نوت: حین درج فیصدي پیش پرداخت اسناد تقنینی نافذه در نظر گرفته شود.
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: {مدیریت امور ساختمانی} آدرس: {د افغانستان بانک، منزل سوم آمریت عمومی تدارکات} شهر: {ابن سینا واک، کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (5) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست تجدید نظر یا اعتراض خویش را توام با دلایل آن طور کتبی به کمیته بررسی اداری ریاست تدارکات ملی ارائه نماید.
ماده 39.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیرامون تخلفات داوطلبان و قراردادیان متخلف فیصله شماره 867 مؤرخ 1447/8/8 کمیسیون تدارکات ملی الی منظوری طرز العمل عقود قابل اعمال و تطبیق می باشد؛ جهت دریافت مفاد فیصله هذا به این وب سایت مراجعه گردد https://ageops.af/da/home

قسمت دوم

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی/02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی/03	فورمه نامه قبولی آفر
فورمه امور ساختمانی/04	فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: /نام اداره درج گردد/

شماره داوطلبی: /شماره داوطلبی درج گردد/

عنوان تدارکات: /اعمار، ترمیم و تهیه و نصب شلف ضرورت نمایندگی های شهری دافغانستان بانک/

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را مع شرایط دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد را از طریق لینک (ریاست تدارکات ملی و دافغانستان بانک) دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: /شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد/ نداشته و پیشنهاد اجرای /اعمار، ترمیم و تهیه و نصب شلف ضرورت نمایندگی های شهری دافغانستان بانک دارای نمبر تشخیصیه DAB/1405/NCB/W23/ در مطابقت به **شرایط عمومی قرارداد** به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: /قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد/ می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: /هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که

قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید/

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ /مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد/ را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق میداریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار آفر مندرج **صفحه معلومات داوطلبی** می باشد.

همچنان تعهد میداریم اینکه؛ احکام مندرج دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد مربوط شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک را که در وب سایت ریاست تدارکات ملی و دافغانستان بانک نشر گردیده است، قبل از تهیه این آفر بطور دقیق مطالعه و با آن موافق بوده، بانظرداشت احکام آن آفر خویش را ترتیب و ارائه نموده و مکلف به رعایت و تطبیق تمام احکام آنها میباشیم.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) را در مطابقت با بند 1 ماده 35 **دستورالعمل برای داوطلبان**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**، محروم شناخته نشده ایم.

امضاء:

نام: /نام شخص درج گردد/

تاریخ:

وظیفه: /وظیفه درج گردد/

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه نموده و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

داوطلب یا داوطلب مشترک (IV)

1. داوطلب

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {صلاحیت نامه (در صورتیکه آفر توسط نماینده خانه پری و امضاء گردیده باشد) ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 3 بند 3 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با مبلغ و ماهیت مشابه اجرا شده منجیت قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 4 بند 3 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، مستعمل و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد طور ذیل {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 6 بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط قرار ذیل: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است، لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 لیست هیئت مدیره و مالکین ذینفع طبق جزء 6 بند 1 ماده 13 دستور العمل برای داوطلبان (با استفاده از فورمه شماره 04/ امور ساختمانی، فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع) ترتیب و ضم آفر ارائه گردد. [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید]

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

1.13 توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیارات شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (IV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.11 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 و 1.13 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 لست هیئت مدیره و مالکین ذینفع طبق جزء 6 بند 1 ماده 13 دستورالعمل برای داوطلبان (با استفاده از فورمه شماره 04/ امور ساختمانی، فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع) ترتیب و ضم آفر ارائه گردد. [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (IV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]

2.5 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:

1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛

2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا گردد، در صورتیکه در موافقتنامه مشترک بین شرکا به یکی از شرکا صلاحیت امضا و مهر آفر داده شده باشد، امضا و مهر آن قابل قبول دانسته می شود.

3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛

4- یکی از شرکا منحصراً شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت ها با شریک اصلی صورت میگیرد؛ در مواردیکه شریک اصلی به شریک فرعی صلاحیت دریافت پرداخت ها را ارایه نموده باشد. اداره می تواند به اذن/اجازه شریک اصلی پرداخت ها را برای شریک فرعی اجراء نماید.

6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.

7- معیارات اهلیت داوطلب مشترک: در صورت ارایه آفر مشترک، شرکای اصلی و فرعی و سهم هر شریک در JV Agreement مشخص گردیده و معیارات اهلیت بگونه ذیل تعیین می شود:

1) توانایی مالی: در صورت ارایه آفر مشترک، داوطلب معیار توانمندی مالی را به گونه مشترک و بدون در نظر داشت فیصدی مشخص تکمیل نماید.

2) تجربه مشابه: یکی از شرکا و یا مجموع شرکا معیار مندرج شرطنامه را تکمیل نماید.

3) حجم معاملات سالانه: داوطلب معیار حجم معاملات سالانه را به گونه مشترک و بدون در نظر داشت فیصدی مشخص تکمیل نماید.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام: {نام شخص درج گردد} امضاء:

وظیفه: {وظیفه درج گردد} تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر
فورمه امور ساختمانی/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از قانون عقود و طرز العمل صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت پنج (5) روز کاری از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد قانون عقود و طرز العمل، رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) را طوریکه در شرطنامه مربوط درج و ذیلاً تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به مواد قانون عقود و طرز العمل، واجد شرایط برای عقد قرارداد نمی باشید. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار): {نوعیت رهن یا کفالت اجرای عقد را که در شرطنامه درج گردیده است، بنویسید}
مقدار رهن یا کفالت اجرای عقد: {مبلغ رهن یا کفالت اجرای عقد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

امضاء:

تاریخ:

نام و تخلص: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

فورمه امور ساختمانی /04

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

الف) هدايات:			
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است. 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (IV و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند). 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد. 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت ریاست تدارکات ملی و دافغانستان بانک توأم با قرارداد نشر می گردد. 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.			
ب) هویت شرکت:			
نام شرکت		دری:	
		پشتو:	
		انگلیسی:	
شماره جواز فعالیت:		مرجع صدور جواز فعالیت:	
تاریخ صدور جواز فعالیت:		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	
ماهیت شرکت:		☐ تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:	

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)												
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1												
2												
3												
د) شهرت سهامداران:												
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1												
2												
3												

هـ) شهرت مالکین ذینفع:											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام مقدار فیصدی	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
اسم:						مهر و امضا:					
موقف:						تاریخ:					
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

قسمت سوم

شرایط خاص قرارداد

اداره/این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند.

نوت: باتوجه به شرایط، حالات و ماهیت تدارکات؛ اداره می تواند سایر موارد را که در مغایرت با شرایط عام قرارداد مندرج این شرطنامه نباشد، مدنظر قرار داده در شرایط خاص قرارداد درج نماید.

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص {10 روز تقویمی} میباشد.
جز 15 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	اداره/د افغانستان بانک، ابن سینا وات، کابل افغانستان میباشد.
جز 18 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ متوقعه تطبیق برای تمام کار امور ساختمانی {تاریخ درج گردد} می باشد. {در صورت تذکر تاریخ های متفاوت تطبیق قسمت وار کار امور ساختمان، تاریخ تطبیق هر قسمت لیست گردد}
جز 21 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه {بعداً از طرف اداره تعیین میگردد} میباشد.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی/نمایندگی های شهری د افغانستان بانک واقع در کابل شامل در نقشه شماره/شماره به ارقام و حروف درج گردد} میباشد.
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی {به اساس مکتوب شعبه تخنیکي} می باشد.
جز 31 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امور ساختمانی شامل اعمار، ترمیم و تهیه و نصب شلف ضرورت نمایندگی های شهری د افغانستان بانک دارای نمبر تشخیصیه {DAB/1405/NCB/W23} میباشد.
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار {در صورت لزوم، ماهیت و تاریخ درج گردد} میباشد.
بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند. موافقتنامه؛ نامه قبولی آفر؛ رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار)؛ آفر قراردادی؛ شرایط خاص قرارداد؛ شرایط عمومی قرارداد؛ مشخصات تخنیکي؛ نقشه ها؛ بل احجام کاری؛ و سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد {لازم است/ لازم نیست} می باشد.

بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد {یکی از زبان های ملی} می باشد. زبان قرارداد همان زبان آفر می باشد. قانون نافذ بر این قرارداد {قانون عقود و تعامل سابقه} می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های سایر قراردادی ها {در صورت لزوم جدول فعالیت های قراردادیان دیگر درج گردد} می باشد.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	کارمندان کلیدی {مطابق هدف خدمات اجرایی} می باشد.
بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	گزارشات تحقیق و بررسی ساحه {لست گزارشات بررسی ساحه درج گردد} می باشد.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	در صورت لزوم {لست مشخصات تخنیک، نقشه ها، شرایط و معیارات} برای اعمار امور ساختمانی توسط قراردادی، درج گردد.
بند 1 ماده 20 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه {سه روز بعد از اطلاع رسمی} می باشد.
ب. کنترل زمان	
بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {20} روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.
بند 2 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {15} روز می باشد. در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت {مبلغ به ارقام و حروف درج گردد آن هم در صورت لزوم دید اداره} معطل قرار داده میشود. قابل تطبیق نمیباشد.
ج. کنترل کیفیت	
بند 2 ماده 31 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص {10 روز تقویمی} روز می باشد.
د. کنترل مصرف	
بند 1 ماده 42 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 42 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل {است} یا "نیست" درج گردد و معلومات ذیل در مورد ضرایب {قابل تطبیق است} یا "قابل تطبیق نیست" درج گردد می باشد. ضرایب تعدیل قیم قراردادی می باشد: برای واحد پول افغانی: ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} می باشد. ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} می باشد. به واحد پول {واحد پولی درج گردد}: ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} می باشد. ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} می باشد. شاخص 1 به واحد پول افغانی {شاخص درج گردد} می باشد. شاخص 1 به واحد پولی بین المللی مشخص شده {شاخص درج گردد} می باشد. {این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد} شاخص 1 اسعار به استثنای واحد پول افغانی اسعار مشخص شده بین المللی {شاخص درج گردد} می باشد. {این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد}

بند 1 ماده 43 شرایط عمومی قرارداد	در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از کار امور ساختمانی یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معین نگردد در اینصورت جبران خساره واقعی بالای قراردادی طبق فتوای نافذه امارت اسلامی افغانستان قابل تطبیق است. جهت دریافت مفاد فتوای هذا به این وب سایت مراجعه گردد https://ageops.af/da/home .
بند 1 ماده 44 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت /مبلغ به حروف و ارقام درج گردد و پیش از تاریخ درج گردد پرداخت میگردد. قابل تطبیق نمیباشد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ رهن/ کفالت اجرای عقد /تضمین اجرای کار/ مبلغ به ارقام و حروف درج گردد می باشد. رهن/ کفالت اجرای عقد /تضمین اجرای کار/ به شکل ضمانت بانکی: فیصدی و مبلغ به حروف و ارقام درج گردد می باشد. قابل تطبیق نمیباشد.
هـ. ختم قرارداد	
جز 4 بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	اداره مکلف است مطابق جزء 4 بند (1) ماده 48 شرایط عمومی قرارداد مبلغ باقیمانده را بعد از تائیدی مدیر پروژه در مدت درج گردد به قراردادی پرداخت نماید.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت توسط قراردادی طبق بند (1) ماده 49 شرایط عمومی قرارداد در مدت درج گردد بعد از تطبیق قرارداد به اداره سپرده میشود.
بند 2 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد، قراردادی مورد تنبه /نوعیت تنبه درج گردد قرار می گیرد.
جز 6 بند 2 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	چگونگی دریافت جبران خساره به اثر تاخیر در پروژه، وفق مفاد قانون عقود و فتوا قابل اعمال و تطبیق است. فتوا متذکره از این لینک قابل دریافت می باشد. (https://ageops.af/da/home)
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	در صورت فسخ قرارداد بالاتر تخطی قراردادی، مقدار فیصدی قابل وضع جبران خساره غرض مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باقی مانده /باعد به حروف و ارقام درج گردد/ فیصد قیمت قرارداد خواهد بود. آن هم در صورتیکه خساره واقعی به اداره وارد گردیده باشد، تعیین و چگونگی نوعیت این جبران خساره به اساس فیصله مراجع ذیربط قابل اجراء است.
بند 2 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد /مرکز حل و فصل منازعات تجارتي افغانستان یا نهاد که توسط طرفین موافقه گردد، درج گردد. /میباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد. در صورتیکه قراردادی خارجی باشد، حکمیت باید در محل بیطرف (نه در افغانستان و نه در کشور قراردادی) صورت میگیرد.

قسمت چهارم

مشخصات تخنیکي و شرایط اجراء

د پروژې نوم: اعمار، ترمیم و نصب شلف ضرورت نمایندگی های شهری د افغانستان بانک

د قراردادي شرکت مکلفیتونه او عمومي شرایط

1. د پروژې د بشپړېدو موده:
د پروژې د بشپړېدو موده 120 تقویمي ورځې ده، چې د قرارداد په سند کې د درج شوې د پیل نېټې څخه حسابېږي.
2. د نیمگړتیاوو د اصلاح موده:
قراردادي شرکت مکلف دی چې د ادارې له خبرتیا وروسته ټولې احتمالي نیمگړتیاوې د ۱۰ تقویمي ورځو په موده کې اصلاح او رفع کړي.
3. د تضمین او له تسلیم وروسته د نیمگړتیاوو د رفع موده:
قراردادي شرکت مکلف دی چې د پروژې له تسلیم وروسته د یو کال مودې پورې د هر ډول تخنیکي او اجرایی نیمگړتیاوو مسئولیت پر غاړه واخلي او د ستونزې په صورت کې یې پرته له ځنډه اصلاح کړي. تضمینات به د قرارداد د شرایطو مطابق تر یادې مودې پورې محفوظ پاتې کېږي.
4. د نقشو او تخنیکي مشخصاتو مطابق تطبیق:
ټول هغه مواد، اجراءات چې په نقشو، تخنیکي مشخصاتو، او یا هم له دغو دواړو څخه په هر یوه کې شامل وي، قراردادي شرکت مکلف دی چې په ساحه کې یې په دقیق او معیاري ډول تطبیق او اجرا کړي.
5. د کورنیو تولیداتو استفاده:
ټول هغه مواد او تجهیزات چې داخل کې په لوړ کیفیت تولیدېږي او د افغانستان په بازار کې موجود او د لاسرسي وړ وي، باید له کورنیو او وطني تولیداتو څخه استفاده وشي.
6. د اوبو او برېښنا لگښتونه:
د اوبو، برېښنا او د پروژې اړوند نور ټول مصرفونه د قراردادي شرکت پر غاړه دي.
7. له قرارداد مخکې د ساحې لیدنه:
داوطلب شرکتونه کولای شي د هر ډول ابهام د رفع کولو لپاره د قرارداد له عقد مخکې د پروژې ساحه له نږدې وگوري، ترڅو وروسته د ساحې د شرایطو په اړه کوم عذر او بهانه د منلو وړ نه وي.

قسمت پنجم

نقشه ها

یادداشت ها و نقشه ها

{لست نقشه ها درج گردد}

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش یا در دوسیه جداگانه ضمیمه شود.

نقشه ها دارای تاریخ، شماره و شماره تجدید شده میباشد.

قسمت ششم

بل احجام کار

کاشی کاری و ترمیم اساسی آشپزخانه مدیریت شهری دوم						
شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب دروازه پی وی سی از مواد شش هزار ترکی اصلی به طول 2 متر و عرض 95 سانتی با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت انجنیر/ شخص فنی	عدد	1			
2	رنگمالی از رنگ وطنی 100 فیصد با کیفیت، سقف اتاق با تمام امورات ایجابی و متفرقه	مترمربع	20			
3	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب سرامیک 30*30 درجه اول برای حصه پایین الماری آشپزخانه با مارک مصاله 1:2 با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت انجنیر/شخص فنی	مترمربع	10			
4	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب کاشی 30*60 درجه اول برای دیوار های تشاب ها با مارک مصاله 1:2 با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت انجنیر/شخص فنی	مترمربع	38			
5	تهیه و نصب ظرفشویی دوخانه یی اصلی مکمل معه مخلوط کن ظرفشوی تمام امورات ایجابی و متفرقه تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	1			
6	تهیه و نصب کلکین پی وی سی از مواد شش هزار ترکی به طول 2.45 متر و عرض 1.20 متر با تمام امورات ایجابی و متفرقه تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	1			
7	تهیه و نصب سنگ سرمیزی گرانیک وطنی اصلی به طول 7 متر و عرض 60 سانتی با تمام امورات ایجابی و متفرقه تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترطول	7			
8	تهیه ونصب سیستم مکمل آب رسانی از پایپ PPR یزتک شش سود و یک انچ(نل پی وی سی کوثر چهار انچ و 2 انچ برای کف شوی، دستشوی) با کیفیت عالی همراهی فیتینگ باب مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی و متفرقه تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	لم سم	1			
9	تهیه و نصب الماری از تخته پیشگام وطنی به طول 4 متر ، عرض 80 سانتی و عمق 40 سانتی معه 10 دانه پله الماری، معه فریم کاری مکمل، معه چپراس و دستگیر، معه نوار کاری پی وی سی هم چنان تخته عقب الماری 8 ملی باشد با تمام امورات ایجابی و متفرقه تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	1			

10	تهیه و نصب الماری از تخته پیشگام وطنی به طول 4 متر ، عرض 80 سانتی و عمق 40 سانتی معه 8 دانه پله الماری، معه فریم کاری مکمل، معه چپراس و دستگیر، معه نوار کاری پی وی سی هم چنان تخته عقب الماری 8 ملی باشد با تمام امورات ایجابی و متفرقه تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	1		
مجموع به افغانی					

ایجاد دیوار، جالی سیمی و آهن پوش مکمل برای ذخیره تیل جنراتور مدیریت شهری دوم						
شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب چوکات فلزی دو عدد قیچی مانند به طول 4.65 متر و عرض 2.90 متر از پروفیل (40*40) دو ملی، معه دنده کاری به فاصله 50 سانتی از پروفیل (40*40) هژده گیچ پوره ، معه دو عدد پایه از پروفیل (70*70) دومی، معه صفحه (10*10) 5 ملی برای هر پایه دو دانه بالا و پایین نصب گردد با رنگمالی مکمل ضد زنگ با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	14			
2	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب آهن چادر 05 روسی به طول 4.65 متر، عرض 2.90 متر بالای چوکات فلزی معه قات کاری مورد ضرورت و معه گولک آن، معه پیچ نمودن مکمل با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	14			
3	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب چوکات فلزی به طول 3 متر و عرض 1.30 متر از پروفیل (40*40) دو ملی، معه دنده کاری به فاصله 50 سانتی از پروفیل (40*40) هژده گیچ پوره ، معه دو عدد پایه از پروفیل (70*70) دومی رنگمالی مکمل ضد زنگ با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	4			
4	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب آهن چادر 05 روسی به طول 3 متر، عرض 1.30 متر بالای چوکات فلزی معه قات کاری مورد ضرورت و معه گولک آن، معه پیچ نمودن مکمل با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	4			
5	آماده کردن ساحه، ساخت دیوار از خشت پخته معه پلستر کاری و رنگمالی به طول 1.50 متر و بلندی 2.50 متر به عرض 20 سانتی با تمام امورات ایجابی و متفرقه تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	3.75			

6	آماده کردن ساحه ، تهیه و نصب دروازه جالی به ساینز (2*1) از جالی 4 ملی دارای خانه های 5 سانتی معه چوکات فلزی از پروفیل (40*40) دو ملی بخاطر اطراف جالی با تمام امورات ایجابی و متفرقه تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	1		
7	آماده کردن ساحه ، تهیه و نصب دروازه دو پله یی به طول 4.50 متر و عرض 2.70 متر از جالی 4 ملی دارای خانه های 5 سانتی معه سه عدد قفلک تنبه یی سیخ دار معه چوکات فلزی از پروفیل (40*40) دو ملی بخاطر پله ها و اطراف جالی با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	12.15		
مجموع به افغانی					

اعمار چهار دیواری و سایه بان برای اسناد مدیریت شهری سوم					
شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع
1	آماده کردن ساحه ، اعمار دیوار از خشت پخته به عرض 22 سانتی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده انجینر/ شخص فنی	مترمکعب	24		
2	پلاستر کاری قسمت داخلی و بیرونی اتاق معه رنگمالی مکمل آن و پلستر کاری با مصالحه 1:2 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	مترمربع	48		
3	تهیه و نصب چوکات فلزی به طول 37 متر و بلندی 2 متر از پروفیل (40*40) هرژه گیچ، معه دنده کاری به فاصله 50 سانتی ، معه پله جالی و معه شیشه چهار ملی ، با رنگمالی مکمل ضد زنگ با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	74		
4	تهیه و نصب دروازه فلزی مکمل از آهن استیل 2 ملی به بلندی 2.50 متر و عرض 2 متر و چوکات مکمل دروازه از پروفیل (40*40) دو ملی بخاطر با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	لم سم	1		
مجموع به افغانی					

تشناب های مدیریت شهری چهارم						
شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب دروازه پی وی سی از مواد شش هزار ترکی اصلی به طول 2 متر و عرض 90 سانتی با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت انجنیر/ شخص فنی	عدد	3			
2	آماده کردن ساحه، رنگمالي تمام تشناب ها از نوع رنگ وطنی 100% با کیفیت، معه سفیده کاری و ریگمال کاری در کار دیوار بیرونی سه قلم تحت نظر انجنیر مراقبت کننده پروژه با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت انجنیر/شخص فنی	متر مربع	45			
3	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب ایزوگام کاری کف تشناب ها از ایزوگام 4 ملی 42 کیلویی اصلی شرق با تمام امورات ایجابی تحت نظر مراقبت انجنیر/ شخص فنی	مترمربع	25			
6	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب سرامیک 30*30 درجه اول برای کف تشناب ها با مارک مصالحه 1:3 با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت انجنیر/شخص فنی	مترمربع	14			
7	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب کاشی 30*60 درجه اول برای دیوار های تشناب ها با مارک مصالحه 1:3 با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت انجنیر/شخص فنی	مترمربع	30			
10	تهیه ونصب سیستم آب رسانی از پایپ PPR یزتک شش سود و یک انچ با کیفیت عالی همراهی فیتینگ باب مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی و متفرقه و وصل آن با ذخیره	لم سم	1			
11	تهیه و نصب دستشویی مکمل همراهی مخلوط کن با کیفیت عالی مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی متفرقه	عدد	1			
12	تهیه ونصب کمود فرشی کسرا همراهی تانکی با کیفیت عالی مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی و متفرقه	عدد	3			
13	تهیه و نصب دبل شیردهن و مسلم شاور با کیفیت عالی مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی	عدد	1			
14	تهیه و نصب کف شوی با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی	عدد	1			
15	تهیه و نصب سیستم فاضلاب از نل پی وی سی کوثر چهار انچ و 3 انچ برای کمود و کف شوی، دستشوی با کیفیت عالی مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی و وصل نمودن آن با چاه سپتیک	لم سم	1			

16	تهیه و نصب هواکش (30*30) رایل ایرانی برای تشناب ها با کیفیت اعلی مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی	عدد	1		
17	تهیه و نصب کیبل عمومی 2*2.5 ملی متر مربع با تمام امورات ایجابی	متر	10		
18	تهیه و نصب پایپ خرطومی برای کیبل عمومی 2*2.5 متر مربع معه کلمپ با تمام امورات ایجابی	متر	10		
19	سیستم سیم کشی برق از لین 1.5*2 ملی سیخی ایرانی برای ساکت، سویچ، و گروپ با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	متر	50		
20	تهیه و نصب سویچ زیر کار ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	2		
21	تهیه و نصب فیوز 16 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	1		
22	تهیه و نصب فیوز بکس چهار فیوزه زیر کار با کیفیت عالی با تمام امورات آن	عدد	1		
23	تهیه و نصب جانیت بکس با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
24	تهیه و نصب ساکت زیر کار ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	1		
25	تهیه و نصب شیت ال ای دی 20*20 با کیفیت عالی با تمام امور ایجابی آن	عدد	3		
مجموع به افغانی					

ساخت غرفه برای صراف و خزاندار مدیریت شهری چهارم						
شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده کردن ساحه، خشت کاری از خشت پخته درجه اول با مارک 1:2 با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	10			
2	آماده کردن ساحه، پلستر کاری داخلی با مارک 1:2 با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	10			
3	آماده کردن ساحه، سرامیک کاری با کیفیت با مارک 1:2 با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	9			
4	تهیه و نصب سنگ گرانیک وطنی طبق نمونه غرفه های شهری معه برش کاری آن متذکره به طول 3.50 متر و عرض 60 سانتی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترطول	3.5			
5	رنگمالي از رنگ 100 فیصد با کیفیت وطنی تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	مترمربع	10			
6	تهیه و نصب چوکات های بکسه یی برای غرفه صرافى از تخته لاثانی 16 ملی به طول 1.60 متر و بلندی 2.40 متر معه شیشه صرافى 10 ملی، سوراخ کاری شیشه تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	2			
7	تهیه و نصب میز های مکمل صرافى معه جبه ها و روک ها طبق نمونه میز غرفه های شهری متذکره تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	پایه	2			
8	تهیه و نصب دروازه های پی وی سی از مواد شش هزار ترکی به بلندی 2 متر و عرض 80 سانتی تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	باب	2			
مجموع به افغانی						

ساخت درب فلزی، اعمار دیوار اتاق کامره های امنیتی مدیریت های شهری ششم و چهارم						
شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب دروازه فلزی از آهن استیل دو ملی دو روی و چوکات آن از پروفیل (40*40) دومی سایز دروازه (1*2) متر معه قفل لاک و قفل تنبه یی سیخ دار با رنگمالی مکمل ضد زنگ برای مرکز با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	باب	1			
2	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب دروازه فلزی از آهن استیل دو ملی دو روی و چوکات آن از پروفیل (40*40) دومی سایز دروازه (1*2) متر معه (قفل فنگر لاک ZKT اصلی 200 LT) و قفل تنبه یی سیخ دار با رنگمالی مکمل ضد زنگ برای اتاق شهری محترم ششم با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	باب	1			
3	آماده کردن ساحه ، خشت کاری از خشت پخته درجه یک با مصالحه 1:3 با تمام امورات ایجابی و متفرقه(شهری چهارم)	مترمربع	36			
4	پلاستر کاری قسمت داخلی و بیرونی اتاق با مصالحه 1:2 با تمام امورات ایجابی و متفرقه(شهری چهارم)	مترمربع	72			
5	رنگمالی از رنگ وطنی 100 فیصد با کیفیت،داخلی و بیرونی با تمام امورات ایجابی و متفرقه(شهری چهارم)	مترمربع	100			
6	آماده کردن ساحه ، خشت کاری از خشت پخته درجه یک با مصالحه 1:3 با تمام امورات ایجابی و متفرقه(شهری ششم)	مترمربع	20			
7	پلاستر کاری قسمت داخلی و بیرونی اتاق با مصالحه 1:2 با تمام امورات ایجابی و متفرقه(شهری ششم)	مترمربع	40			
8	رنگمالی از رنگ وطنی 100 فیصد با کیفیت،داخلی و بیرونی با تمام امورات ایجابی و متفرقه(شهری ششم)	مترمربع	40			
مجموع به افغانی						

خلاصه برآورد ابتدائی ساخت شلف ها برای مدیریت محترم شهری ششم

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب شلف ها از پروفیل اصلی (30*30) هژده گیچ پوره که فی شلف به طول 1 متر، عرض 30 سانتی و بلندی 2.40 متر هر شلف دارای 7 طبقه و اندازه داخل 37 سانتی متر تقسیم بندی شود داخل طبقات از آهن چادر 05 روسی کار شود معه قات کاری لب های آن با رنگمالي مکمل ضد زنگ با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	14			
2	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب شلف ها از پروفیل اصلی (30*30) هژده گیچ پوره که فی شلف به طول 4.40 متر، عرض 30 سانتی و بلندی 80 سانتی هر شلف دارای 2 طبقه و اندازه داخل 37 سانتی متر تقسیم بندی شود داخل طبقات از آهن چادر 05 روسی کار شود معه قات کاری لب های آن با رنگمالي مکمل ضد زنگ با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	1			
3	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب شلف ها از پروفیل اصلی (30*30) هژده گیچ پوره که فی شلف به طول 2.40 متر، عرض 30 سانتی و بلندی 80 سانتی هر شلف دارای 2 طبقه و اندازه داخل 37 سانتی متر تقسیم بندی شود داخل طبقات از آهن چادر 05 روسی کار شود معه قات کاری لب های آن با رنگمالي مکمل ضد زنگ با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	1			
4	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب شلف ها از پروفیل اصلی (30*30) هژده گیچ پوره که فی شلف به طول 4.10 متر، عرض 30 سانتی و بلندی 80 سانتی هر شلف دارای 2 طبقه و اندازه داخل 37 سانتی متر تقسیم بندی شود داخل طبقات از آهن چادر 05 روسی کار شود معه قات کاری لب های آن با رنگمالي مکمل ضد زنگ با تمام امورات ایجابی آن تحت نظر مراقبت کننده شخص فنی	عدد	1			
مجموع به افغانی						

ترمیم اساسی غرفه های صرافى مدیریت شهری هفتم

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده کردن ساحه، تهیه و نصب چوکات برای غرفه های صرافى از چوب خار خشک به طول 1.50 متر ، بلندی 80 سانتی معه شیشه 8 ملی استیکر دار، و ترمیم نمودن اساسی دروازه های غرفه های متذکره، جبه های میز ، پرس کاری و اجست کاری اساسی غرفه های متذکره با تمام امورات ایجایی آن تحت نظر مراقبت کننده انجنیر/ شخص فنى	عدد	21			
مجموع به افغانى						

1	قیمت مجموعى کاشی کاری و ترمیم اساسی آشپزخانه مدیریت شهری دوم	
2	قیمت مجموعى ایجاد دیوار، جالی سیمی و آهن پوش مکمل برای ذخیره تیل جنراتور مدیریت شهری دوم	
3	قیمت مجموعى اعمار چهار دیواری و سایه بان برای اسناد مدیریت شهری سوم	
4	قیمت مجموعى تشناب های مدیریت شهری چهارم	
5	قیمت مجموعى ساخت غرفه برای صراف و خزاندار مدیریت شهری چهارم	
6	قیمت مجموعى ساخت درب فلزی، اعمار دیوار اتاق کامره های امنیتی مدیریت های شهری ششم و چهارم	
7	قیمت مجموعى خلاصه برآورد ابتدائی ساخت شلف ها برای مدیریت محترم شهری ششم	
8	قیمت مجموعى ترمیم اساسی غرفه های صرافى مدیریت شهری هفتم	
مجموع قیمت 8 شماره		

قسمت هفتم

فورمه های قرارداد و تضمینات

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان /05	تضمین اجرای کار (غیر مشروط) قابل تطبیق نمیباشد.
فورمه امور ساختمان /06	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی قابل تطبیق نمیباشد.
فورمه امور ساختمانی/07	موافقتنامه قرارداد

رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) قابل تطبیق نمیباشد.

فورمه امور ساختمان 05/

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این رهن/ کفالت اجرای عقد/ تضمین اجرای کار بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا بعد از تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این رهن یا کفالت اجرای عقد باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

البته در قراردادهای که دارای میعاد ورنتی، گرنتی و رفع نواقص باشد تسلیمی نهایی امور ساختمانی یا به عبارت دیگر (ختم قرارداد) مرحله است که میعاد رفع نواقص ختم، نواقص مرفوع، هرگونه حسابات مالی تصفیه، تعهدات طرفین طبق شرایط و مندرجات قرارداد تکمیل که در این حالت، رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تطبیق قرارداد یا تاریخ ختم تطبیق قرارداد به شمول تعهدات مربوط به گرانته، وارنتی و رفع نواقص، به دفتر بانک تسلیم داده شود.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت ثمن یا اجرت قابل تطبیق نمیباشد.

فرمونه امور ساختمان /06

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمونه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعه بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل کفالت بالمال بانکی معادل پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز و اجرای قرارداد صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}.

مبلغ این کفالت بالمال بانکی معادل پیش پرداخت بصورت تدریجی از پرداخت های قرارداد که در کاپی بیعانه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، وضع میگردد. این کفالت بالمال بانکی معادل پیش پرداخت بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه که بیانگر وضع مبلغ مکمل پیش پرداخت از قراردادی باشد، یا به تاریخ {روز، ماه و سال³ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمان/07

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات کوچک با نظر داشت ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

در حضور: {اسم شاهد/ شاهدین درج گردد}

امضاء، مهر، و تسلیم گردید {امضا شاهد/ شاهدین}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط آمر اعطاء/ نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط رئیس/ معاون/ نماینده با صلاحیت قراردادی}