



امارت اسلامی افغانستان

د افغانستان بانک

تهیه و تدارک مادیول ضرورت آمریت عمومی سیستم تادیات افغانستان
شرطنامه معیاری تدارک اجناس

داوطلبان علاقمند به اشتراک در داوطلبی پروژه فوق الذکر مکلف اند که مفاد دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد را در لینک
هذا (<https://ageops.af/da/home>) مطالعه و اقناع خاطر نمایند.

آدرس اداره نیازمند: دافغانستان بانک، ابن سینا وات، کابل افغانستان

شماره تشخیصیه داوطلبی: DAB/1405/NCB/G13

تمویل کننده و کود بودجه: 1209800

تعداد بخش ها (لات): یک

روش تدارکات: داوطلبی باز ملی

بودجه: منظور شده

تاریخ صدور شرطنامه: 1405/07/20

مقدمه

شرطنامه معیاری تهیه و تدارک اجناس توسط ریاست تدارکات ملی- ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱ به منظور فراهم نمودن زمینه اشتراک داوطلبان واجد شرایط در داوطلبی، تأمین شفافیت، کنترل مؤثر وجوه عامه، تأمین اصل اقتصادی و با کیفیت بودن تهیه و تدارک اجناس در روشنی مفاد احکام قانون عقود و طرزالعمل، رهنمودهای انفاذ یافته و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی ترتیب؛ و ادارات تدارکاتی با در نظر داشت هدایات این شرطنامه نیازمندی های اجناس و خدمات ضمنی مربوط به آن را که از وجوه عامه^۱ (بیت المال) تمویل می گردد با رعایت روش های تدارکاتی (داوطلبی باز، مقید و منبع واحد) تهیه و اکمال نمایند. چنانچه هدایات مندرج شرطنامه هذا در مغایرت به قانون عقود، طرزالعمل، رهنمودها و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی قرار گیرد در این صورت احکام متذکره(قانون عقود، طرزالعمل، رهنمودها و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی) مرجع دانسته می شود.

شایان ذکر است، ریاست تدارکات ملی و ادارات تدارکاتی می توانند با رعایت مفاد طرزالعمل نیازمندی های اجناس که وجوه مالی آن توسط موسسات/سازمان ها تمویل مالی شود وفق مفاد تحریر این شرطنامه و یا شرطنامه آن مراجع تهیه و تدارک نمایند.

شرطنامه فوق الذکر شامل دو بخش طوریکه در بخش اول: دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد بخش دوم: صفحه معلومات داوطلبی، معیارهای ارزیابی و اهلیت، فورمه های داوطلبی، جدول نیازمندیها، شرایط خاص قرارداد و فورمه های قرارداد می باشد و نقل شرطنامه هذا از وب سایت (<https://ageops.af/da/home>) قابل دریافت می باشد. والسلام

ریاست تدارکات ملی

ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱

بیت المال (وجوه عامه) عبارت از پول است که مطابق به احکام قانون در ملکیت، تصرف و یا کنترل امارت باشد.

پیامبر اکرم ﷺ فرمودند:

«أَدِّ الْأَمَانَةَ إِلَى مَنْ اتَّيَمَّنَكَ» «امانت را به کسی که آن را به تو سپرده است، ادا کن»

همچنان پیامبر اکرم ﷺ فرمودند:

«مَنْ اسْتَعْمَلَنَاهُ عَلَى عَمَلٍ فَرَزَقْنَاهُ رِزْقًا، فَمَا أَخَذَ بَعْدَ ذَلِكَ فَهُوَ غُلُولٌ»

« هر کس را بر کاری گماشتیم و برای او حقوقی تعیین کردیم، هر چه افزون بر آن بگیرد، خیانت در بیت المال است.»

قسمت اول
صفحه معلومات داوطلبی

برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها معلومات چگونگی خانه پری آن تحریر یافته؛ طبق آن رهنمود ها اجراءات نمائید.	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره دافغانستان بانک می باشد.
	اسم و شماره تشخیصیه این پروژه تهیه و تدارک مادیول ضرورت آمریت عمومی سیستم تادیات افغانستان ، دارای شماره تشخیصیه: DAB/1405/NCB/G13 می باشد.
	نام و شماره حصص شامل این پروژه عبارتند از: یک حصص می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: https://ageops.af/da/home
ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: قابل تطبیق نیست
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: وبسایت های رسمی ریاست تدارکات ملی و د افغانستان بانک. (https://tenders.ageops.af) و (https://Dab.gov.af) مراجعه گردد. در صورت عدم دریافت از وبسایت، داوطلبان می توانند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست بیاورند. آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک، ابن سینا وات، کابل - افغانستان نوت: داوطلب محترم در هنگام دریافت شرطنامه معلومات شرکت خویش را بشمول (نام شرکت و شماره جواز، ایمیل آدرس، شماره تماس، نام پروژه و شماره داوطلبی) از طریق ایمیل های متذکره به آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک شریک نماید. تا در صورت لزوم تعدیلات و توضیحات پیرامون شرطنامه در اسرع وقت به دسترس داوطلب قرار داده شود.
ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: آدرس: آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک، ابن سینا وات، کابل - افغانستان Email: hezbullah.niazy@dab.gov.af / najeeb.furmooli@dab.gov.af کاپی های ایمیل: ahmadshah.khalid@dab.gov.af / ihsanullah.ihsan@dab.gov.af

ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی دایر میگردد: روز دو شنبه ساعت 10:00 قبل از ظهر مؤرخ 1405/07/27 منزل سوم آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک
ج. تهیه آفرها یادداشت ضروری: تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا می باشند؛ مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از طریق لینک ذیل: https://vendors.ageops.af/ در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (Vpin) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند. همچنان، بمنظور دریافت رهنمائی های لازم و حل سریع مشکلات ممکنه حین استفاده سیستم تدارکات الکترونیکی، داوطلبان محترم می توانند به آمریت توسعه سیستم تدارکات الکترونیکی ریاست تدارکات ملی از طریق ایمیل آدرس: npd.vendors@aop.gov.af و شماره تیلیون: 0202143204 در تماس شوند.	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان پشتو / دری ارایه گردد.
ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد مندرج ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان را ارایه نماید.
ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2020) می باشد.
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	مقصد نهایی: مطابق جدول تحویلی اجناس
ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل نیست درج گردد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب قیمت آفر خویش را به افغانی ارایه نماید
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارایی اجناس: مطابق ستندرد مارکیت.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده لازم نیست.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش لازم نمی باشد.
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر 90 روزمی باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر باید توام با اظهارنامه تضمین آفر با استفاده از فورمه شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارایه گردد.
	قابل تطبیق نیست.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، قابل تطبیق نیست.
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: مدیریت ارشد تدارک اجناس
	آدرس: آمریت عمومی تدارکات ابن سینا وات، کابل - افغانستان
	Email: hezbullah.niazy@dab.gov.af / najeeb.furmooli@dab.gov.af

ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: الی ساعت 10:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) روز دو شنبه مؤرخ 04 عقرب 1405 میباش. آفرهای ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمی باشد. نوت: در صورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.	
بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: منزل سوم آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک ابن سینا وات، کابل - افغانستان تاریخ آفرگشایی: ساعت 10:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) روز دو شنبه مؤرخ 04 عقرب 1405 میباش. نوت 1: در صورتیکه تاریخ معین شده برای آفرگشایی به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهد شد. نوت 2: تمام داوطلبان که متقاضی اشتراک در این داوطلبی می باشند، حداقل یک ساعت قبل از میعاد ضرب الاجل برای تسلیمی و بازگشایی آفرها به آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک تشریف بیاورند؛ و اسناد از قبیل آفر، ضمایم آفر، اصل تذکره، جواز و صلاحیت نامه معه عکس با خود جهت ورود به محوطه مذکور را داشته باشند.	ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها/توضیح باجزئیات مکمل درمورد روش بازگشایی را بنویسید/ خواهد بود. قابل تطبیق نیست.	ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، تبدیل تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر به واحد پولی مشخص افغانی میباش.	ماده 34 دستورالعمل برای داوطلبان
اداره ملزم به تطبیق ترجیح داخلی مطابق ماده سی و چهارم قانون عقود قرار مراتب آتی می باشد: 1- اداره نیازمند تلاش نماید تا در هنگام تثبیت نیازمندی خویش در مشخصات اجناس که به گونه وافر و رقابتی از تولیدات داخلی در بازار قابل دریافت بوده و نیازمندی اداره را مرفوع نماید، کلمه (وطنی) را ذکر و مطابق آن ارزیابی، قرارداد و اكمال صورت گیرد. 2- در صورتیکه در مشخصات نیازمندی کلمه (وطنی) ذکر نگردیده و در مرحله ارزیابی چندین آفر جوابگو از لحاظ قیمت مساوی باشد؛ اولویت به آفر داده شود که برای تمام یا بعضی از اقلام نیازمندی، تولید داخلی یا وطنی را ذکر نموده است، مشروط بر اینکه تولیدات داخلی ذکر شده مطابق مشخصات نیازمندی اداره باشد.	ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ارزیابی به اساس قیمت مجموعی صورت میگیرد. یکی از دو موارد ذیل درج گردد:	ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان

آفرها برای فی قلم و مجموع قیمت ارزیابی گردیده و قرارداد به اساس قیمت مجموع آفر ارزیابی شده نازل جوابگو به داوطلب برنده اعطاء می شود. یا ارزیابی برای هر بخش (لات) صورت می گیرد، هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارائه ننموده باشد؛ قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارائه نشده است، در چنین حالات داوطلب مکلف به اجراء و انجام اقلام نرخ ارائه نشده می باشد و چنانچه موصوف از انجام آن اباء ورزد آفر وی رد و موصوف برای مدت یکسال از اشتراک در پروسه های تدارکاتی عامه محروم می گردد. داوطلب در صورت امکان مبالغ آفر خویش (قیمت فی واحد و مجموعی) را بصورت کمیوتری درج بل احجام کار یا جدول فعالیتها نماید تا از بروز اشتباهات حسابی جلوگیری گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (3) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.	
و. اعطای قرارداد	
حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از { 25 بیست و پنج فیصد مجموع کاهش و افزایش } حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از { 25 بیست و پنج فیصد مجموع کاهش و افزایش } در هر دو حالات فوق الذکر حد اکثر مقدار تعدیل با در نظر داشت مفاد سند بودجه سال زیاد بوده نمی تواند	ماده 41.1 دستورالعمل برای داوطلبان
شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: شخص ارتباطی: آمریت عمومی تدارکات آدرس: منزل سوم آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک ابن سینا وات، کابل - افغانستان. ایمیل آدرس: ahmadshah.khalid@dab.gov.af کاپی procurement@dab.gov.af / ihsanullah.ihsan@dab.gov.af شماره: 0202106692/0202106094 نوت: در صورتیکه به اعتراض داوطلب، در میعاد تعیین شده از طرف مرجع ذیربط رسیدگی نشود و یا توضیحات ارائه شده مورد قناعت آن نباشد، داوطلب میتواند اعتراض خویش را رسماً به کمیته بررسی اداری ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان ارائه نماید. شماره تماس کمیته بررسی اداری: 0202143258	ماده 46 دستورالعمل برای داوطلبان
پیرامون تخلفات داوطلبان و قراردادیان متخلف فیصله شماره 867 مؤرخ 1447/8/8 کمیسیون تدارکات ملی الی منظوری طرزالعمل عقود قابل اعمال و تطبیق می باشد؛ جهت دریافت مفاد فیصله هذا به این وب سایت مراجعه گردد https://ageops.af/da/home.	ماده 47 دستورالعمل برای داوطلبان

فورم اظهارنامه

مطالعه دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد (شرطنامه اجناس)

نام پروژه: {نام پروژه درج گردد}
شماره تشخیصیه داوطلبی: {شماره تشخیصیه داوطلبی درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در ذیل امضا نمودیم، اظهار میداریم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید در مطابقت با بخش (دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد) شرطنامه که در وب سایت آن اداره نشر گردیده و جز لاینفک این شرطنامه میباشد ارائه گردد.

ما دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد فوق الذکر را بطور دقیق مطالعه و آفر خویش را وفق احکام و مندرجات آن ترتیب و ارائه می نماییم و احکام و هدایات مندرج آن در تمام مراحل تدارکاتی قابل تطبیق میباشد. ما می پذیریم که در صورت نقض احکام و شرایط مندرج آن آفر ما غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهارنامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهارنامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

نوت: داوطلبان مکلف اند تا فورم اظهارنامه را مهر و یا امضا نمایند در غیر اینصورت هیئت آفرگشایی مکلف است در جریان آفرگشایی آنرا

توسط داوطلبان مهر و یا امضاء نماید.

قسمت دوم

معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{**اداره مکلف است، معیارهای اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شریطنامه مربوط نماید**}

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ملزم به تطبیق ترجیح داخلی مطابق ماده سی و چهارم قانون عقود قرار مراتب آتی می باشد: 1- اداره نیازمند تلاش نماید تا در هنگام تثبیت نیازمندی خویش در مشخصات اجناس که به گونه وافر و رقابتی از تولیدات داخلی در بازار قابل دریافت بوده و نیازمندی اداره را مرفوع نماید، کلمه (وطنی) را ذکر و مطابق آن ارزیابی، قرارداد و اكمال صورت گیرد. 2- در صورتیکه در مشخصات نیازمندی کلمه (وطنی) ذکر نگردیده و در مرحله ارزیابی چندین آفر جوابگو از لحاظ قیمت مساوی باشد؛ اولویت به آفر داده شود که برای تمام یا بعضی از اقلام نیازمندی، تولید داخلی یا وطنی را ذکر نموده است، مشروط بر اینکه تولیدات داخلی ذکر شده مطابق مشخصات نیازمندی اداره باشد.

2. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.
اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.
اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هریک؛ و
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

3. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، آغاز نماید.

1- توانایی مالی: داوطلب باید اسناد مالی مندرج ذیل را داشته باشند، ارائه نماید:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و **حداقل مبلغ -4,059,580/ چهار میلیون و پنجاه و نه هزار و پنج صد و هشتاد افغانی را داشته باشد ارایه نمایند. را داشته باشد ارایه نمایند.**
اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

2- تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

داوطلبان باید با ارائه اسناد به اثبات رسانند که تجربه اجرای حد اقل (یک/دو) قرارداد مشابه را طی 10 سال اخیر به ارزش قرار ذیل ارایه نماید.

ارایه یک قرارداد مشابه به ارزش / مبلغ / 6,495,328- شش میلیون و چهار صد و نود و پنج هزار و سه صد و بیست و هشت افغانی.

ارایه دو قرارداد مشابه به ارزش / مبلغ / 9,742,993- نه میلیون و هفت صد و چهل و دو هزار و نه صد و نود و سه افغانی.

3- داوطلب باید اسنادی را که بیانگر حجم معاملات سالانه مندرج ذیل می باشند، ارائه نماید:

حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (10) سال اخیر به ارزش قرار ذیل ارایه نماید:

مبلغ / 12,990,657- دوازده میلیون و نه صد و نود هزار و شش صد و پنجاه و هفت افغانی.

فارمت معیاری اعطای خط اعتباری (LOC)

فورمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجاری

(بانک مکلف است این فورمه معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ها ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: /اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد/

شماره: /شماره سند خط اعتباری درج گردد/

تاریخ: /تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد/

به: /اسم اداره وزارت مربوطه درج گردد/

به اساس درخواست شماره /.../ مورخ /.../ داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر /.../ مبلغ خط اعتباری درج گردد صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت نسخ مراحل/قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است نسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرز العمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط /.../ ان اوشد، کمیته اعتبارات، هیات عامل و /.../ هیات نظر بانک منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن /.../ داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد، در داوطلبی /.../ شماره /.../ و نام پروژه درج گردد، از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی /.../ تاریخ سررسید قابل اعتبار است.

امضا: /.../ امضای شخص مسئول درج گردد/

مهر: /.../ مهر بانک مهر گردد/

قسمت سوم
فرم‌های داوطلبی

عناوین فرم‌ها	شماره فرم داوطلبی
فرم‌های اطلاعات داوطلب	فرم‌های اجناس/01
فرم‌های اطلاعات شریک شرکت مشترک (IV)	فرم‌های اجناس/02
فرم‌های تسلیمی آفر	فرم‌های اجناس/03
فرم‌های اظهار نامه تضمین آفر	فرم‌های شماره/04
اجازه نامه تولید کننده	فرم‌های شماره/05
فرم‌های اظهار اطلاعات مالکیت ذینفع	فرم‌های اجناس/06

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (IV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت:
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}
1.8	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید: ☐ جواز فعالیت معتبر شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛ ☐ در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛ ☐ در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ ☐ لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید]. ☐ سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛

2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	تطبیق یک قرارداد مشابه به ارزش { ارزش به حروف و ارقام درج گردد } یا دو قرارداد مشابه به ارزش { ارزش به حروف و ارقام درج گردد } در خلال 10 سال اخیر مطابق شرایط شرطنامه. داوطلب لیست قرارداد های مشابه خویش را مطابق شرایط شرطنامه ترتیب و ضم آفر ارایه نماید.
2.2	حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 10 سال اخیر: { ارزش به حروف و ارقام درج گردد } مطابق شرایط شرطنامه ارایه شود. اسناد ذیل جهت تکمیل نمودن حجم معاملات سالانه ارایه گردد: جهت تثبیت حجم معاملات، گزارش مالی حسابات سالانه داوطلب که توسط مفتش مستقل ترتیب یا تصدیق گردیده باشد و یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارایه شده را نشان دهد، از داوطلب مطالبه شود. { کاپی های آن را ضمیمه کنید }
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	توانایی مالی (دارایی های نقدی) در دسترس: { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } و نوعیت سند مالی { نوعیت سند ذکر گردد } معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: { نام نماینده با صلاحیت درج گردد } آدرس: { آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد } شماره های تلفون / فکس: { شماره های تلفون / فکس را درج گردد }

فرم معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فرم اجناس/02

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت :

1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید} ☐ اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. ☐ در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد. ☐ لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]
-----	--

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

اینجانب که در قسمت آخر این فورمه امضا مزین داشته ام، اظهار مینمائیم اینکه:

1. شرطنامه هذا را به صورت اصل معه شرایط دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد از طریق لینک (<https://ageops.af/da/home>) با دقت تام مطالعه نمودیم و هیچ ملاحظه در مفاد تحریری آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم و نخواهیم داشت.

2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی {پروژه درج گردد} را اکمال مینمائیم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، تعهد میسپاریم که رهن/کفالت حسن اجراء را در مطابقت با ماده 43 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

شماره 04/

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم می گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای کار و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر : {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده لازم نمی باشد

شماره/05

مندرجات متحد المال شماره 1446/9/5 مؤرخ 1446/9/5 پیرامون مطالبه اجازه نامه تولید کننده، در نظر گرفته شود.

شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} دارائی فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه اجناس {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} که از جانب ما ساخته شده ارائه و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گرنتی و وارنتی مکمل مطابق مواد مندرج **شرایط عمومی قرارداد**، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان ووظیفه: {عنوان ووظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فرمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرم اجناس/ 06

الف) هدايات:			
1- اين فرم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است. 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فرم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فرم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند. 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فرم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد. 6- طبق این فرم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فرم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد. 8- این فرم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.			
ب) هویت شرکت:			
نام شرکت		دری:	
		پشتو:	
		انگلیسی:	
شماره جواز فعالیت:		مرجع صدور جواز فعالیت:	
تاریخ صدور جواز فعالیت:		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	
ماهیت شرکت:		تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبهت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:	
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)			

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1												
2												
3												
(د) شهرت سهامداران:												
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1												
2												
3												

هـ) شهرت مالکین ذینفع:											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام مقدار فیصدی	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
اسم:						مهر و امضا:					
موقف:						تاریخ:					
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

قسمت چهارم
جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دهی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد. هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** من حیث اساس در مطابقت با ماده 41 **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا ميعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تأیید لیترا ف کریدت)

لست اجناس، جدول قیمت و تحویلی

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل می‌گردد، خانه پری نماید.

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms 2020)			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی	قیمت فی واحد	واحد فزیک	کمیت/ مقدار	کشور منبع	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس								
{تاریخ تحویلی پیشنهاد شده داوطلب درج گردد}	{آخرین تاریخ تحویلی درج گردد}	{اولین تاریخ تحویلی درج گردد}	{محل تحویلی درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{واحد فزیک گردد}	{مقدار/ اقلام درج گردد}	نام کشور تولید کننده درج گردد	{توضیح اجناس درج گردد}	{شماره درج گردد}
	30 روز تقویمی بعد از عقد قرارداد	25 روز تقویمی بعد از عقد قرارداد	تحویلخانه اثاثیه آمریت عمومی تدارکات			عدد	2		HSM PayShield 10K (Thales)	1
							قیمت مجموعی			

i.

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی/ بعد از فروش

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS 2020) باشد/

شماره	توضیح خدمات	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{کشور منبع خدمات درج گردد}	{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت {	{مقدار/اقدام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

ii. مشخصات تخنیکي

{ارهنمود تهیه مشخصات تخنیکي}

هدف از مشخصات تخنیکي، تعريف خصوصيات تخنیکي لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات تخنیکي مفصل را با در نظر داشت موارد ذیل تهیه نماید:

- مشخصات تخنیکي مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آنها از نظر تخنیکي تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تخنیکي واضح سبب تسهیل تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آنها توسط اداره میگردد.
- مشخصات تخنیکي مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد میگردند جدید، غیر مستعمل، و مدل های جدید بوده و اینکه آنها تمام نوآوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- بهترین شیوه های رایج مشخصات تخنیکي باید بکار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تخنیکي می باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحد های اندازه گیری سیستم متریک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تخنیکي بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تخنیکي باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار میگیرد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجاری، شماره های کنالاک یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معادل آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات تخنیکي مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبني بر سایر معیارات معتبر که حد اقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تخنیکي و کود های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
- مشخصات تخنیکي باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:
 1. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.
 2. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)
 3. سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحویل کامل
 4. فعالیت های مفصل که توسط اكمال کننده انجام می شود و اشتراک اداره در آن

مشخصات تخنیکي باید

تمام خصوصیات تخنیکي و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حد اقل گرانتی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسلیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تخنیکي و کارایی مرتبط مقدار گرانتی شده ارائه می نماید.

هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تخنیکي، جدول های تخنیکي یا سایر معلومات تخنیکي در آفر را تهیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

در صورت که ارائه خلاصه مشخصات تخنیکي لازمی باشد، اداره باید معلومات مربوط را درج جدول ذیل نماید. داوطلب باید یک جدول مشابه را که مطابقت با معیارات را نشان دهد ترتیب نماید.

اجناس و خدمات ضمنی باید در مطابقت با معیارات و مشخصات تخنیکي ذیل باشد:

مشخصات تخنیکي

ملاحظات	واحد	تعداد	مشخصات تخنیکي	اسم جنس	تیماره
	عدد	2	• Base Software Package — Premium. • CPS 250 (cryptographic operations per second). • LMKx2 (2 domains) license. • Remote payShield Manager (RMGT) license. • Legacy Commands License. • Remote Key Loading / Key Replication (Sync). • 1 years Annual Support & Maintenance (AMC) (24x7) covering both devices. • Local Master Key (LMK) options – variant and key block. • Two-factor authentication (2FA) of security officers using smart cards. • Dual control authorization – physical keys or smart cards. • Strongest security settings implemented by default. • Audit logs with user control over the scope of events recorded. • Dual hot-swappable power supply units and fans standard across all models. • Remote management and monitoring options via payShield Manager, payShield Monitor and payShield Trusted Management Device (TMD). • Format preserving encryption (FPE) options. • Multiple LMK options – up to 20 partitions per HSM. • TCP/IP & UDP (1Gbps) – dual ports. • Secure Host Communications Management option for TLS authenticated sessions on Ethernet host port. • FIPS 140-2 Level 3. • PCI HSM v3. • Financial services standards, ISO: 9564, 10118, 11568, 13491, 16609, ANSI: X3.92, X9.8, X9.9, X9.17, X9.19, X9.24, X9.31, X9.52, X9.97, ASC X9 TR-31, X9 TG-3/TR-39, APACS 40 & 70. • Tamper resistant and responsive design • Sensitive data erased immediately in the event of any tamper attack Alarm triggers for motion, voltage and temperature. • Cryptographic algorithms: DES and Triple-DES key lengths 112 & 168 bit, AES key lengths 128, 192 & 256 bit, RSA (up to 4096 bit), HMAC, MD5, SHA-1, SHA-2. • Education/Capacity Building for 1 participant, including: • payShield 10K Administration & Operations • Key Management & Security Procedures Workshop • payShield Manager / Remote Management learning	HSM PayShield 10K (Thales)	1

قسمت پنجم
شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد. رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت ها به شکل ایتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: د افغانستان بانک - نام پروژه: تهیه و تدارک مادیول ضرورت آمریت عمومی سیستم تادیات افغانستان شماره داوطلبی: DAB/1405/NCB/G13
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: د افغانستان بانک
جزء (14) بند (1) ماده (1) شرایط عمومی قرارداد	نوعیت قرارداد/بیع طبق قانون عقود بالتقسیت
جزء (15) بند (1) ماده (1) شرایط عمومی قرارداد	شرایط پرداخت: پرداخت ها 70 فیصد بعد از تأیید هیئت معاینه و 30 فیصد بعد از اكمال مکمل اجناس صورت میگیرد.
جزء (16) بند (1) ماده (1) شرایط عمومی قرارداد	شرایط فسخ قرارداد به اساس ماده 35 شرایط عمومی قرارداد
جزء (17) بند (1) ماده (1) شرایط عمومی قرارداد	شرایط ختم قرارداد با اكمال تمام اجناس مطابق شرایط شرطنام پروژه
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط DDP2010 تصریح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms 2020) DDP2010 میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: پشتو/ دری می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک آدرس: ابن سینا وات کابل افغانستان تلیفون: 0776682840 ایمیل آدرس ها: jafar.sadat@dab.gov.af / sadiq.walizai@dab.gov.af ahmadshah.khalid@dab.gov.af / latif.fahim@dab.gov.af

ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	طرز العمل حکمیت در مطابقت به ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: شرطانمه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قرارداد را دارا بوده و در حین ترتیب شریطانمه مواد مربوط در شریطانمه درج میگردد. 1- قرارداد با اکمال کننده خارجی: در صورت عقد قراردادها با اکمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارت اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت یکی از کشور های اسلامی صورت میگیرد. 2- قرارداد ها با اکمال کننده داخلی/امارت اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل نمی باشد.
بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت (فیصدی به ارقام و حروف درج گردد) طبق قیمت قرارداد و نوعیت بیع می باشد. قابل تطبیق نیست نوت: حین درج فیصدی پیش پرداخت اسناد تقنینی نافذه در نظر گرفته شود.
بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) لازم نمی باشد.
بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	در صورت نیاز به رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) لازم نمی باشد.
	در صورت ضرورت، رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) لازم نمی باشد.
بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	استرداد رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) لازم نمی باشد.
بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد	بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: نوع بسته بندی لازم با جزئیات، علامه گذاری، و اسناد لازم بسته بندی درج گردد می باشد.
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) مشخص شده است، می باشد. در صورت که مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) نباشد، مسئولیت انتقال طورذیل می باشد: "طبق این قرارداد از اکمال کننده تقاضا خواهد شد تا اجناس را به یک جای مشخص مقصد نهایی در داخل امارت اسلامی افغانستان که بنام محل پروژه یاد می شود، انتقال دهد. مصارف انتقال، بیمه، و گدام داری، در قرارداد مشخص گردیده توسط اکمال کننده پرداخت و در قیمت قرارداد اضافه میگردد. در صورت انتخاب شرایط غیر از این مسئولیت های اداره و اکمال کننده معین میگردد"

بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه به شکل ذیل توسط هیئت معاینه صورت میگیرد. - تفتیش بصری اجناس؛ - تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛ سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیک بودن اجناس اطمینان دهد.
بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه در محل تحویلی اجناس راه اندازی میگردد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	چگونگی دریافت جبران خساره وفق مفاد قانون عقود و فتوا قابل اعمال و تطبیق است. فتوای متذکره از این لینک قابل دریافت می باشد. (https://ageops.af/da/home)
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار وراثتی مطابق مشخصات تخنیکی می باشد. 5٪ منحيث تامينات از پرداخت شرکت قراردادی وضع و نزد دافغانستان بانک الی ختم وراثتی حفظ میگردد که بعد از ختم دوره وراثتی دوباره به حساب شرکت قراردادی قابل انتقال است.
بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان ترمیم یا تعویض 10/5 روز می باشد.

قسمت ششم

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/7	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/8	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/9	فورم رهن/کفالت اجرای عقد
فورمه اجناس/10	فورم رهن/کفالت پیش پرداخت

نامه قبولی آفر²

فورم اجناس/7

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از طرز العمل مربوط صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت پنج (5) روز کاری از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به ماده فوق الذکر رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن وفق طرز العمل اجراءات صورت می گیرد. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

² طبق مواد طرز العمل تدارکات قابل تطبیق؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعییه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فرم 8/اجناس

{داوطلب برنده این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال

کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصراً بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

1- رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار)؛

2- موافقتنامه قرارداد

3- شرایط خاص قرارداد

4- شرایط عمومی قرارداد

5- نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

6- آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

7- اطلاعیه اعطاء توسط اداره

8- {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضورداشت {شهرت شاهد درج گردد}

رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) قابل تطبیق نیست.

فرمه اجناس/9

{رئه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره رهن/کفالت اجرای عقد: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، رهن/کفالت اجرای عقد نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

رهن/کفالت پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

فورمه اجناس/10

{پیه اساس درخواست داوطلب بزنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره رهن/کفالت پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل رهن/کفالت پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}