



د افغانستان اسلامي امارت

د چارو ادارې عمومي ریاست

د ملي تدارکاتو ریاست

تخنیکي معاونیت

د تدارکاتو د پالیسي آمریت

نېټه: ۱۴۴۸/۴/۱

۱۴۰۵ ۶/۲۳

بسم الله الرحمن الرحيم

متحد المال

شماره: AOP/NPD/PPD/C37/1405

به وزارت / اداره محترم)

!(

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته!

موضوع: انفاذ، ابلاغ و فراهم سازی زمینه دسترسی به شرطنامه های جدید تدارک اجناس، خدمات غیرمشورتی و امور ساختمانی کوچک

به منظور بهبود، ساده سازی، معیاری سازی و یکسان سازی پروسه های تدارکاتی ادارات امارتی، روند بازنگری و تدوین شرطنامه های معیاری در جریان بوده و اینک به تاسی از فیصله های شماره (۹۵۵ و ۹۵۶) مؤرخ ۱۴۴۷/۱۰/۱۴ هـ. ق. کمیسیون محترم تدارکات ملی، شرطنامه معیاری اجناس، شرطنامه معیاری خدمات غیرمشورتی و شرطنامه معیاری امور ساختمانی کوچک تدوین و از جانب مراجع ذیصلاح تأیید و منظور و بدینوسیله به ادارات امارتی ابلاغ گردید. ادارات امارتی مکلف اند، شرطنامه های متذکره را با در نظر داشت نوعیت تدارکات و رعایت نکات آتی، الی منظوری طرز العمل قانون عقود در پروسه های تدارکاتی خویش استفاده و تطبیق نمایند:

- قسمت دستور العمل برای داوطلبان و قسمت شرایط عمومی قرارداد از بدنه شرطنامه های متذکره جدا و به طور مجزا ترتیب و در سیستم تدارکات الکترونیکی و باز افغانستان (<https://ageops.af/da/home>) بارگذاری شده است. حین طی مراحل پروسه های تدارکاتی، ضرورت به چاپ و درج این دو قسمت در شرطنامه های صادره ادارات امارتی و آفرهای داوطلبان نمی باشد. داوطلبان مکلف اند، قسمت های یادشده را از آدرس متذکره دریافت نموده و از مطالعه و قبول مفاد آن طی «فورم اظهارنامه مطالعه دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد» مندرج شرطنامه های معیاری، در آفر خویش اطمینان دهند؛
- اداره حین تدوین اسناد قرارداد هر پروسه تدارکاتی، قسمت شرایط عمومی قرارداد شرطنامه مربوط را چاپ و درج قرارداد می نماید؛
- از آنجائی که نوعیت عقد متناسب به ماهیت و شرایط تدارکاتی نیازمندی ها انتخاب می گردد، اداره حین ترتیب شرطنامه، شرایط شرعی عقد مربوط - مندرج قانون عقود وزارت ها و ادارات امارتی - را اعمال نموده مدنظر قرار می دهد.

این متحدالمال از تاریخ صدور نافذ و نسخه الکترونیکی آن توأم با شرطنامه های فوق الذکر و قسمت های دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد، از سیستم تدارکات الکترونیکی و باز افغانستان (<https://ageops.af/da/home>) بخش اسناد حقوقی و معیاری تدارکات، قابل دریافت می باشد. شایان ذکر است که ادارات امارتی نقل این متحدالمال را جهت تطبیق به دسترس واحدهای دومی و محلی (ولایتی) خویش نیز قراردادده و در صورت نیاز می توانند از طریق ایمیل آدرس (npd.policy@aop.gov.af) و شماره تماس (۰۲۰۲۱۴۳۲۲۹) از این اداره طالب مشوره و وضاحت گردند. والسلام.

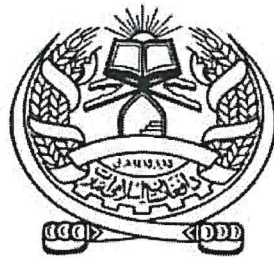
شیخ الحدیث نور الحق انور

رئیس عمومی اداره امور ۱.۱.۱.

۲۴۵۱
۱۴۴۸/۴/۱
نقل به:

آمریت های ریاست تدارکات ملی

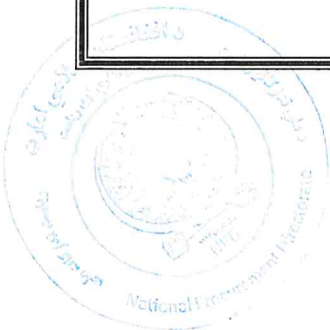
دوسیه مربوط



امارت اسلامی افغانستان

شرطنامه معیاری تدارک اجناس

دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد



دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات

- 1- **تدارکات:** تهیه و فراهم سازی اجناس، خدمات و امور ساختمانی و خدمات ضمنی آن-ها است که توسط اداره در بدل وجوه عامه صورت می گیرد.
- 2- **داوطلب:** شخص حقیقی یا حکمی است که خود یا نماینده قانونی وی، بمنظور ارائه آفر مطابق مندرجات شرطنامه و احکام قانون نافذ در داوطلبی اشتراک می نماید.
- 3- **شرطنامه:** سندی است که شرایط و اهلیت داوطلبان و معیارهای ارزیابی، کمیت، کیفیت، مشخصات و خصوصیات اجناس، خدمات غیرمشورتی و امور ساختمانی و طرز ارایه آفر در آن درج و از طرف اداره به دسترس داوطلب قرار داده می شود.
- 4- **آفر (پیشنهاد):** پیشنهاد یا نرخ دهی است که توسط داوطلب در مقابل شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا درخواست نرخ گیری بمنظور تدارکات ارائه می گردد که در آن تعداد یا مقدار، مشخصات، قیمت فی واحد، قیمت مجموعی و سایر شرایط لازم درج میگردد.
- 5- **داوطلبی:** مرحله رقابتی است که در آن آفر بمنظور تدارکات، درخواست، دریافت و ارزیابی گردیده و در نتیجه داوطلب برنده اعلان و با وی قرارداد تدارکات عقد میگردد.
- 6- **درخواست نرخ گیری:** روشی است که به اساس آن اداره، نرخ تدارکات را از فروشنده (داوطلب) تقاضا می نماید.
- 7- **داوطلبی باز:** روشی است که به اساس آن داوطلبان، آفرهای خویش را در مورد تدارکات مورد نظر با رعایت مشخصات مندرج شرطنامه به اداره تسلیم می نمایند.
- 8- **داوطلبی مقید:** روشی است که در آن تعداد محدودی از داوطلبان بمنظور تدارکات مشخص به داوطلبی دعوت می گردند.
- 9- **تدارکات از منبع واحد:** روشی است که تدارکات، بدون داوطلبی طور مستقیم صورت میگیرد.
- 10- **قرارداد:** موافقه کتبی است که میان اداره و داوطلب برنده عقد و در آن شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه و مکلفیت های طرفین درج و طی میعاد اعتبار آن، نافذ می باشد.
- 11- **مراحل تدارکات:** فعالیت های است که بعد از اتخاذ تصمیم امر اعطاء غرض تدارکات، آغاز و با اكمال آن مطابق مندرجات شرطنامه و قرارداد خاتمه می یابد.
- 12- **مطالبه پیشنهاد:** سندی است که طرز و شرایط ارائه پیشنهاد در آن توضیح و جهت تهیه خدمات مشورتی مورد استفاده قرار می گیرد.
- 13- **امر اعطاء:** مسئولین درجه اول اداره یا شخصی است که صلاحیت منظوری، عقد، تعدیل یا فسخ قرارداد تدارکات را طبق احکام قانون دارا می باشد.
- 14- **قراردادی:** داوطلب برنده است که قرارداد تدارکات را با اداره مربوط عقد می نماید.
- 15- **آفر جوابگو:** آفری است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تکنیکی و شرایط مندرج شرطنامه در آن رعایت گردیده باشد.
- 16- **تضمینات:** وجوه نقدی یا تضمین بانکی و یا اسناد معتبر مالی معادل آن است که از طرف داوطلب و قراردادی مطابق احکام قانون نافذ به امانت گذاشته می شود.
- 17- **اجناس:** انواع مختلف اموال و اشیاء به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد خام اعم از جامد، مایع یا گاز و خدمات ضمنی است که برای تهیه اجناس ضروری باشد، مشروط بر این که ارزش خدمات ضمنی از قیمت اصلی اجناس بیشتر نباشد.
- 18- **هیئت آفرگشایی:** متشکل از کارکنان مجرب اداره است که جهت باز نمودن آفرها، از طرف امر اعطاء توظیف و کمتر از سه نفر بوده نمی تواند. اعضای هیئت آفرگشایی در تدارکات مربوط، عضو هیئت ارزیابی شده نمی توانند.
- 19- **هیئت ارزیابی:** متشکل از کارکنان مجرب است که به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها و تشخیص آفرهای جوابگو و آفر برنده و تهیه گزارش ارزیابی از طرف امر اعطاء توظیف گردیده و کمتر از سه نفر بوده نمی تواند.
- 20- **هیئت معاینه:** متشکل از کارکنان مجرب است که جهت حصول اطمینان از چگونگی کمیت و کیفیت تدارکات در مطابقت با قرارداد از طرف اداره توظیف گردیده و کمتر از سه نفر بوده نمی تواند.

21- اداره: وزارت ها، ریاست های عمومی، کمیسیون های مستقل امارتی، شاروالی ها، تصدی ها، واحد های دومی آنها و سایر واحدهای بودجوی و شرکت های امارتی و یا شرکت های مختلط است. 22- خدمات مشورتی: فعالیت های است که ماهیت تخصصی، ذهنی و مشورتی داشته و شامل طرح و دیزاین، نظارت، آموزش، بررسی (تفتیش)، ایجاد (پروگرام های کامپیوتری سافت ویر)، نظریات و پیشنهادات متخصصین و خدمات مشابه تخنیکی و مسلکی و معلوماتی می باشد. امور مربوط به تهیه اجناس و امور ساختمانی مشمول این تعریف نمی باشد، مگر اینکه جنبه معلوماتی داشته باشد. 23- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نوسازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرجات قرارداد انجام میگردد مشروط به اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد. ترمیم ساختمان های قدیمی دارای ارزش تاریخی و فرهنگی از این امر مستثنی است. 24- تضاد منافع: حالتی است که موظفین تدارکات به شمول آمر اعطاء به نحوی از انحا در تدارکات مربوط ذینفع بوده و یا اقارب یکی از داوطلبان باشد. اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدر کلان، مادر، مادر کلان، همسر، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، والدین همسر و خواهر و برادر آن، همسر پسر یا شوهر دختر، می باشد. 25- شعبه تدارکات: شعبه است که مسئولیت مدیریت و اداره تدارکات اداره مربوط را طبق احکام این قانون دارا می باشد. 26- خدمات غیرمشورتی: فعالیت هایی است که جنبه مشورتی، خریداری اجناس و امور ساختمانی را نداشته شامل کرایه، اجاره گرفتن منازل، دفاتر، وسایط، گدام ها، حفظ و مراقبت، اجرت کار و امثال آن می باشد. 27- کمیسیون تدارکات: کمیسیون تدارکات، در موارد خاص، با توجه به چگونگی حالات و منافع علیای کشور، تصمیم مناسب اتخاذ می نماید، فیصله این کمیسیون نهایی بوده و طبق آن اجراءات صورت میگیرد.	ماده 1- ساحه داوطلبی 1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد. در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند استعمال، مکتوب، ایمیل و غیره همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد؛ ماده 2- وجوه مالی (بیت المال) 2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه (بیت المال) عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های امارتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد. ماده 3- فساد و تقلب 3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشی که به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.
--	---

3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائرين طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرارداد اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج طرزالعمل از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، و سایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفر های بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود. 4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت ریاست تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. 4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.	ماده 4- داوطلب واجد شرایط
5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد. 5.2 اصطلاح اجناس عبارت از تجهیزات، تولیدات، مواد خام، جامد و مایع بشمول گاز تمامی اقسام اشیاء مرئی و غیر مرئی و خدمات ضمنی آنها می باشد. 5.3 اصطلاح منبع عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط
ب. محتویات شرطنامه	

ماده 6- بخش های شرطنامه	6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند. بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 1: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 2: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 3: فورمه های داوطلبی بخش 2: نیازمندیها قسمت 4: جدول نیازمندیها بخش 3: قرارداد شرایط عمومی قرارداد قسمت 5: شرایط خاص قرارداد قسمت 6: فورمه های قرارداد
	6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد. 6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره، نماینده وی و یا وب سایت طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد. 6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند. مگر اینکه در شرطنامه طوری دیگری درخواست و در نظر گرفته شده باشد.
ماده 7- توضیح شرطنامه	7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (6) روز کاری در داوطلبی باز و (4) روز کاری در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (2) روز کاری در داوطلبی های باز و مقید توضیح کتبی را تهیه نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر متبع درخواست دهنده ارسال میگردد. 7.2 هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت طرزالعمل و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید. 7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید. 7.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات آرایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (3) روز کاری به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. 7.5 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.
ماده 8- تعدیل شرطنامه ها	8.1 اداره میتواند، حد اقل (4) روز کاری قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. یادداشت: در صورتیکه در میعاد متذکره اداره نظر به توضیح و مغلق بودن پروژه نتواند به داوطلب پاسخ آرایه نماید میعاد آفر گشایی را حسب لزوم دید میتواند تمدید نماید.

8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.	
8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.	
ج. تهیه آفرها	
9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.	ماده 9- مصارف داوطلبی
10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.	ماده 10 - زبان آفر
11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر، فورم معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر؛ 8- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (11) و 9- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی .	ماده 11- اسناد شامل آفر
12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 3 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد.	ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت
12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 3 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.	
13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.	ماده 13- آفرهای بدیل
14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب درفورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.	ماده 14- قیمت آفر و تخفیفات
14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.	
14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.	
14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و یا جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف به صورت ورق جداگانه و یا طور دیگر قابل قبول نخواهد بود.	

14.5	اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms 2020)، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.	
14.6	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.	
14.7	اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام طرزالعمل تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و یا صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش مفاد ماده فوق الذکر قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	
15.1	داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر
16.1	به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 3 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید.	ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب
17.1	مندرجات متحد المال شماره AOP/NPD/PPD/C29/1403 مؤرخ 1446/9/5 پیرامون مطالبه اجازه نامه تولید کننده، در نظر گرفته شود.	ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی
18.1	به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.	ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن
18.2	مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.	
18.3	داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.	
18.4	معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.	

19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.

1- در صورت تذکر در **صفحه معلومات داوطلبی**، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛

2- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج **قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)** را بر آورده نماید.

19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:

1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛

2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا گردد، در صورتیکه در موافقتنامه مشترک بین شرکا به یکی از شرکا صلاحیت امضا و مهر آفر داده شده باشد، امضا و مهر آن قابل قبول دانسته می شود.

3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛

4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت ها با شریک اصلی صورت میگیرد؛ در مواردیکه شریک اصلی به شریک فرعی صلاحیت دریافت پرداخت ها را ارایه نموده باشد. اداره می تواند به اذن/اجازه شریک اصلی پرداخت ها را برای شریک فرعی اجراء نماید.

6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.

19.3 معیارات اهلیت داوطلب مشترک: در صورت ارایه آفر مشترک، شرکای اصلی و فرعی و سهم هر شریک در JV Agreement مشخص گردیده و معیارات اهلیت بگونه ذیل تعیین می شود:

(1) توانایی مالی: در صورت ارایه آفر مشترک، داوطلب معیار توانمندی مالی را به گونه مشترک و بدون در نظر داشت فیصدی مشخص تکمیل نماید.

(2) تجربه مشابه: یکی از شرکا و یا مجموع شرکا معیار مندرج شرطنامه را تکمیل نماید.

(3) حجم معاملات سالانه: داوطلب معیار حجم معاملات سالانه را به گونه مشترک و بدون در نظر داشت فیصدی مشخص تکمیل نماید.

معیار تجربه مشابه در تدارکات تقسیم شده به بخش ها:

(1) در پروژه های بیشتر از یک لات که بداخل یک سند داوطلبی طی مراحل می گردد، مبلغ قرارداد مشابه داوطلب برای بزرگترین لات که آفر ارایه نموده، به سایر لات های کوچکتر از آن نیز در نظر گرفته می شود مشروط بر اینکه از لحاظ ماهیت و پیچیدگی و یا مشخصات تکنیکی با هم مشابهت داشته باشند.

(2) در صورتیکه اسناد تجربه مشابه داوطلب بداخل یک سند داوطلبی طی مراحل و قرارداد هر لات آن بطور جداگانه عقد گردیده باشد، مجموع ارزش پولی لات های ارایه شده بحیث یک تجربه مشابه برای

پروژه مورد نظر محاسبه می گردد، مشروط بر اینکه از لحاظ ماهیت و پیچیدگی و یا مشخصات تخنیکی با هم مشابهت داشته باشند. متفرقه: 1) قرارداد در حال اجراء وقتی بحیث تجربه مشابه محسوب شده می تواند که ارزش پولی کار انجام شده آن بتاریخ قبل از آفرگشایی پروژه مورد نظر، مبلغ مندرج شرطنامه را تکمیل نماید. 3) قرارداد فرعی وقتی بحیث تجربه مشابه محسوب شده می تواند که مبلغ مندرج شرطنامه را تکمیل و از لحاظ ماهیت و پیچیدگی و یا مشخصات تخنیکی با پروژه مورد نظر مشابهت داشته باشد.	
20.1 اداره میعاد اعتبار آفرها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفرها باشد. آفرهای با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از (120) روز بوده نمی تواند. 20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اظهار نامه تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید.	ماده 20- میعاد اعتبار آفرها
21.1 داوطلب مکلف است، اظهار نامه تضمین آفر را منحنیث جزء آفر خود تهیه نماید. 21.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، اظهار نامه تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.	ماده 21- اظهارنامه تضمین آفر
22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود. 22.2 در صورتیکه یکی از شرکا داخلی و یکی آن خارجی باشد، و شریک خارجی صلاحیت امضا یا مهر آفر را به شریک داخلی داده باشد، امضا یا مهر شریک داخلی قابل قبول بوده و نیاز به امضا یا مهر شریک خارجی نمی باشد. و اگر امضا یا مهر شریک خارجی کاپی و از شریک داخلی اصلی باشد کافی است. 22.3 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد. 22.4 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که آفر توسط شخص با صلاحیت و یا نماینده باصلاحیت داوطلب بعد از تصحیح امضا شده باشد.	ماده 22- امضاء آفر
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. 1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.	ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر

2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.	
23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.	
23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مقفود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.	
24.1 آفرهای باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها
24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 25- آفر های نا وقت رسیده
26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.	
26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. در غیر آن داوطلب متذکره به کمیته محرومیت معرفی و آن کمیته در زمینه تصمیم خواهند گرفت.	
27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 27- آفر گشایی
27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل"	

نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگرد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.	
27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 دستورالعمل برای داوطلبان نا وقت رسیده باشد.	
27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.	
27.5 هیئت آفر گشایی مکلف است آفر های بازگشایی شده را به زودترین فرصت ممکن به هیئت ارزیابی تسلیم نماید.	
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.	ماده 28- محرمت
28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.	
28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد. یادداشت: بخاطر تامین شفافیت بهتر، هیچ شخص و یا داوطلب اشتراک کننده نمیتواند بالای عضو یا اعضای هیئت آفرگشایی و ارزیابی اعمال نفوذ نموده و یا به منظور اجرا و یا امتناع از عمل و یا کسب معلومات، تحت فشار قرار دهد، یا پروسه آفر گشایی و یا ارزیابی را اخلال نماید.	
29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 3- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ 4- آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.	ماده 29 - ارزیابی ابتدایی
29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 دستورالعمل برای داوطلبان آفر رد میگردد.	
30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	ماده 30- توضیح آفر ها
31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.	ماده 31- جوابگویی
31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.	آفرها

31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.	ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی
32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.	
32.3 تصحیح اشتباهات حسابدی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابدی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.	
33.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.	ماده 33- ارزیابی تخنیکی
33.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.	
34.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ انتقال خرید اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی ، تبدیل می نماید.	ماده 34- تبدیل به اسعار واحد
35.1 اداره ملزم به تطبیق ترجیح داخلی مطابق ماده سی و چهارم قانون عقود قرار مراتب آتی می باشد: 1- اداره نیازمند تلاش نماید تا در هنگام تثبیت نیازمندی خویش در مشخصات اجناس که به گونه وافر و رقابتی از تولیدات داخلی در بازار قابل دریافت بوده و نیازمندی اداره را مرفوع نماید، کلمه (وطنی) را ذکر و مطابق آن ارزیابی، قرارداد و اكمال صورت گیرد. 2- در صورتیکه در مشخصات نیازمندی کلمه (وطنی) ذکر نگردیده و در مرحله ارزیابی چندین آفر جوابگو از لحاظ قیمت مساوی باشد؛ اولویت به آفر داده شود که برای تمام یا بعضی از اقلام نیازمندی، تولید داخلی یا وطنی را ذکر نموده است، مشروط بر اینکه تولیدات داخلی ذکر شده مطابق مشخصات نیازمندی اداره باشد.	ماده 35- ترجیح داخلی
36.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.	ماده 36 ارزیابی مالی
36.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان ارایه گردیده؛ 2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابدی در مطابقت با بند 3 ماده 31 دستورالعمل برای داوطلبان؛	

3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند 4 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان؛ 4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیارهای ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم سی و چهارم قانون عقود.	
36.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هرنوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.	
36.4 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتورها، روشها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 متذکره باشد.	
36.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخشها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.	
36.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد و روش تدارکاتی مقید که در آن یک آفر موصلت نموده باشد از این امر مستثنی است.	
36.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر گرفته است، من حیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.	
37.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. 37.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.	ماده 37 - مقایسه آفرها
38.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.	ماده 38- ارزیابی بعدی داوطلب برنده
38.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 دستورالعمل برای داوطلبان صورت میگیرد.	
38.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.	

ماده 39- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها	39.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید و داوطلبان حق اعتراض را ندارند.
و. اعطاء و عقد قرارداد	
ماده 40 - شرایط اعطاء	40.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.
ماده 41- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد	41.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز نموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.
ماده 42 - اعطای قرارداد	42.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعییه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.
ماده 43- رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار)	43.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (5) روز کاری بعد از دریافت نامه قبولی آفر، رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) که شامل قسمت 8 (فرمهای قرارداد) می باشد، ارایه نماید.
	43.2 عدم ارسال رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و اجراءات وفق طرزالعمل صورت می گیرد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته و نفع اداره باشد بعد از اخذ منظوری اعطاء می نماید. و داوطلب بر اساس متحدالمال شماره NPD/PPD/C32/1447 به محرومیت معرفی گردد.
ماده 44- امضای قرارداد	44.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. اداره مکلف است حداکثر طی 10 روز کاری قرارداد را با داوطلب برنده منعقد نماید.
ماده 45- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	45.1 اداره فوراً پس از دریافت رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع میدهد.
	45.2 شهمزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق طرزالعمل مربوط در وب سایت اداره و وب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.
	45.3 اداره مکلف است طبق طرزالعمل مربوط لست قرارداد های منعقد (اسم قراردادی، شهرت مالکین ذینفع، قیمت قرارداد، میعاد و محل تطبیق آن) را در صفحه رسمی اداره و سیستم تدارکات الکترونیکی نشر نماید.
ماده 46- حق شکایت داوطلب	46.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را در جریان 5 روز به اداره و در صورت عدم قناعت به پاسخ اداره الی 5 روز به کمیته بررسی اداری طبق رهنمود رسیدگی به اعتراضات داوطلبان و درخواست تجدید ارسال نماید.

46.3 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل کمیته بررسی اداری تشریح گردیده است.	
47.1 پیرامون تخلفات داوطلبان و قراردادیان متخلف فیصله شماره 867 مؤرخ 1447/8/8 کمیسیون تدارکات ملی الی منظوری طرزالعمل عقود قابل اعمال و تطبیق می باشد؛ جهت دریافت مفاد فیصله هذا به این وبسایت مراجعه گردد https://ageops.af/da/home (مندرجات تحریری فیصله شماره فوق ضم شرطنامه می باشد)	ماده 47- محرومیت داوطلب

شرایط عمومی قرارداد

1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:	ماده 1- تعاریفات
1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.	
2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن می باشد.	
3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعویلات منضمه آن می باشد.	
4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.	
5- روز: روز تقویمی	
6- تکمیل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.	
7- اجناس: عبارت از تجهیزات، تولیدات، مواد خام، جامد و مایع بشمول گاز تمامی اقسام اشیاء مرئی و غیر مرئی و خدمات ضمنی آنها می باشد.	
8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.	
9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد می باشد.	
10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.	
11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل مربوط به عهده دارد.	
12- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل مربوط با وی عقد قرارداد گردیده باشد.	
13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.	
14- نوعیت قرارداد: نوعیت که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.	
15- شرایط پرداخت: چگونگی و نحوه پرداخت و اقساط طبق شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.	

16- شرایط فسخ قرارداد: چگونگی و نحوه فسخ قرارداد طبق شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد. 17- شرایط ختم قرارداد: چگونگی ختم قرارداد طبق شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.	
2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصراً یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.	ماده 2- اسناد قرارداد
3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد. 1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند: (1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛ (2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛ (3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد؛ (4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛ (5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات. 3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات می گردد.	ماده 3- تقلب و فساد
4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید. 4.2 شرایط تجارت بین المللی 1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛ 2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد. 4.3 تمامیت توافق این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانین ملغی می گردد. 4.4 تعدیل	ماده 4- معانی

تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون و طرز العمل مربوط و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.	
4.5 عدم استثناء 1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. 2- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.	
4.6 قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.	
5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد. 5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.	ماده 5- زبان
6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحیت رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.	ماده 6- شرکت های مشترک
7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند. 7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشأ از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	ماده 7- واجد شرایط بودن
8.1 هر نوع اطلاع و آگاهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد. 8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.	ماده 8- اطلاعیه ها
9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.	ماده 9- قانون نافذ
10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.	ماده 10- حل منازعات

10.2	هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.	
10.3	علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.	
11.1	اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت
12.1	اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.	ماده 12- حدود اکمالات
13.1	اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.	ماده 13- تحویل و اسناد مربوط
14.1	اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.	ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده
15.1	پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.	ماده 15- قیمت قرارداد
16.1	پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.	ماده 16- شرایط پرداخت
16.2	اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوائس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
16.3	پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد.	
16.4	پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
16.5	اداره ملزم به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد.	
17.1	در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.	ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی
17.2	در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.	
17.3	اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.	
18.1	در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 5 روز کاری بعد از دریافت نامه قبولی آفر رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.	

	18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال كننده، اداره طبق احكام قانون، طرز العمل و ساير قوانين مرتبط موضوع را پيگيري و اجراات نمايند.
	18.3 رهن يا كفالت اجراى عقد (تضمين اجراى كار) بايد به واحد پولى مندرج قرارداد يا ساير واحد پولى قابل قبول اداره در شكل مشخص شده شرائط خاص قرارداد يا ساير اشكالى مورد قبول اداره، ارائه گردد.
	18.4 به تعقيب تسليمى اجناس، اداره، قراردادى را از هرگونه نواقص (در صورت موجوديت) طى ميعاد رفع نواقص كه تاريخ تكميلى آن در شرائط خاص قرارداد مشخص شده است مطلع ساخته و قراردادى مكلف به رفع آن الى تكميل ميعاد رفع نواقص مى باشد. رهن يا كفالت اجراى عقد (تضمين اجراى كار) بعد از ميعاد تعهدات مربوط به گرانتى، وارنتى و رفع نواقص، قابل استرداد مى باشد.
ماده 19- حق چاپ و نشر	19.1 حق چاپ و نشر در ترسيمات، اسناد، و ديگر مواد كه در برگيرنده معلومات كه توسط اكمال كننده به اداره ارائه ميگردد براى اداره محفوظ مى باشد و يا در صورتيكه توسط اكمال كننده و يا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گرديده باشد، اين حق براى شخص ثالث محفوظ مى باشد.
ماده 20- معلومات محرم	20.1 اداره و اكمال كننده نمى توانند اسناد، ارقام و يا ساير معلومات كه طور مستقيم و يا غير مستقيم توسط ساير طرف هاى مرتبط به قرارداد فراهم گرديده است را بدون موافقه كتيبى طرف افشا نمايند. حتى در صورتيكه اين معلومات قبل، در جريان و يا بعد از فسخ يا ختم قرارداد فراهم گرديده باشد. على الرغم موارد فوق، اكمال كننده مى تواند اسناد، ارقام و ساير معلومات را كه از اداره بدست مى آورد به قراردادى فرعى صرف در حد كه براى انجام وظائف وى تحت اين قرارداد نياز باشد، فراهم نمايد. در اينصورت اكمال كننده تعهد قراردادى فرعى را به منظور حفظ محرميت در مطابقت با ماده 20 شرائط عمومى قرارداد اخذ مى نمايد.
	20.2 اداره نبايد همچو اسناد، ارقام و يا ساير معلومات دريافت شده از اكمال كننده را به هر منظوريكه به اين قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نمايد. به همين ترتيب، اكمال كننده نبايد همچو اسناد، ارقام و يا ساير معلومات دريافت شده از اداره را به مقاصد غير از اجراى اين قرارداد، استفاده نمايد.
	20.3 مكلفيت هاى مندرج بند 1 و 2 اين ماده بالاي معلومات ذيل قابل تطبيق نمى باشد: 1- آن معلومات كه اكمال كننده و دولت با ساير نهاد هاى تمويل كننده اين قرارداد شريك مى سازند؛ 2- يا معلوماتيكه مى تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتيكه در جريان علنى شدن آن ثابت شود كه از طرف مقابل بدست نيامده و مالكيت طرف علنى كننده بوده است ؛ 4- معلومات كه بطور قانونى در اختيار طرف قرارداد از جانب طرف سوم كه مكلف به رعايت محرميت نمى باشد، قرار گرفته باشد.
	20.4 احكام اين ماده نبايد هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرميت داده شده توسط هريك از جانبين را قبل از تاريخ قرارداد در ارتباط به اكمال كل قرارداد يا بخش متعلق به آن تعديل نمايد.
	20.5 احكام اين ماده بعد از فسخ يا تكميل قرارداد نيز قابل تطبيق مى باشد.
ماده 21- عقد قرارداد فرعى	21.1 اكمال كننده بايد اداره را كتباً در مورد اعطائى قراردادهائى فرعى تحت اين قرارداد، در صورتيكه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگرديده باشد اطلاع دهد. واگذارى بخشى قرارداد به قراردادى فرعى در روشنى طرز العمل مربوط صورت ميگيرد. اعطائى قرارداد فرعى مكلفيت ها، وجايب و مسووليت هاى اكمال كننده تحت اين قرارداد را متاثر نمى سازد.
	21.2 قراردادهاى فرعى بايد احكام مواد 3 و 7 شرائط عمومى قرارداد را رعايت نمايند.

21.3 قراردادی اصلی می‌تواند الی 20 فیصد قیمت مجموعی تطبیق قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار کند، در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض شرایط شرطنامه و قرارداد محسوب می‌گردد. در این صورت قرارداد فسخ و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل می‌گردد.	
22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات 1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد. 2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید. 3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق می‌گردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.	ماده 22- مشخصات و معیارها
23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.	ماده 23- بسته بندی و اسناد
23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.	
24.1 حذف گردیده و قابل تطبیق نمی باشد.	ماده 24 بیمه
25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2020) صورت می‌گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	ماده 25- انتقال
26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.	ماده 26- آزمایشات و معاینات
26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم می‌گردد.	
26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.	
26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.	



	26.5 اداره میتواند از اكمال كنده هر آزمون و يا معينه را كه در قرارداد درج نوده اما بمنظور تثبيت مطابقت مشخصات و كار آبي اجناس با مشخصات تخنيكي و ستندرد هاي مندرج اين قرارداد ضروري پنداشته شود، تقاضا نمايد. مشروط بر اينكه مصارف انجام معيانات و آزيمايشات به قيمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتيكه چنين آزيمايشات و معيانات پيشرفت ساخت، اجراءات اكمال كنده و انجام ساير وجايب وي تحت اين قرارداد را متاثر سازد، تعديلات لازم در تاريخ تحويل و تكميل و ساير وجايب متاثره صورت ميگيرد. 26.6 اكمال كنده راپور نتايج همچو آزيمايشات و معيانات را به اداره ارائه مي نمايد. 26.7 اداره ميتواند اجناس و يا پرزه جات آن را كه در آزمون مورد قبول قرار نمي گيرد و يا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نمايد. اكمال كنده مكلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحيح يا تعويض نموده و تغييرات را كه بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نياز مي باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال كنده آزمون و معينه صورت گرفته را با صدور اطلاعيه بدون تحمل مصارف از جانب اداره يك بار ديگر تكرر مي نمايد. 26.8 اكمال كنده موافقه مينمايد كه اجراء آزمون و معينه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و يا نماينده وي در جريان آزمون و يا ارائه گزارش بر مبناي بند 6 اين ماده فراهم سازي ورنتي ها و ساير مكلفيت هاي تحت اين قرارداد توسط داوطلب را متاثر نمي سازد.
ماده 27- جبران خساره	27.1 در صورتيكه اكمال كنده موفق به اكمال تمام يا قسمتي از اجناس يا تكميل قسمت يا تمام خدمات ضمني آن در زمان معين نگردد در اينصورت جبران خساره واقعي بالاي قراردادي طبق فتواي نافذه امارت اسلامي افغانستان قابل تطبيق است. جهت دريافت مفاد فتواي هذا به اين ويب سايت مراجعه گردد https://ageops.af/da/home
ماده 28- ورائتي	28.1 اكمال كنده تضمين مينمايد كه تمام اجناس جديد، غير مستعمل و از جديد ترين مودلها ميباشد و اينكه آنها تمام بهسازي ها در طرح و مواد را شامل مي باشند، مگر اينكه در قرارداد طور ديگري تصريح گرديده باشد. 28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرائط عمومي قرارداد، اكمال كنده تضمين مينمايد كه اجناس عاري از نواقص ناشي از اجراءات، فروگذاري يا كتمان و يا نواقص ناشي از ديزاين، مواد، طرز كار، تحت استفاده معمول شرايط موجود در مقصد نهايي، مي باشد. 28.3 ورائتي بايد براي مدت 12 ماه بعد از تسليمي و پذيرش اجناس يا هر بخش در مقصد نهايي كه در شرائط خاص قرارداد تذكر رفته است و يا به مدت 18 ماه بعد از تاريخ حمل از بندر يا بارگيري از كشور منشا، هر دوره كه زودتر تكميل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اينكه در شرائط خاص قرارداد طور ديگر تذكر رفته باشد. 28.4 اداره بمحض دريافت هر گونه نواقص، اكمال كنده را از ماهيت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع مي سازد. اداره زمينه هاي مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال كنده را فراهم ميسازد. 28.5 به محض دريافت اطلاع از نواقص، اكمال كنده در مدت مندرج شرائط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترميم يا تعويض مي نمايد. 28.6 در صورتيكه اكمال كنده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج شرائط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ريسك اكمال كنده روي دست ميگيرد. اين اقدامات ساير حقوق اداره تحت اين قرارداد را متاثر نمي سازد.
ماده 29- حق ثبت اختراع	29.1 اكمال كنده در صورت رعايت بند 2 اين ماده توسط اداره، مسؤليت حقوقي ناشي از نقض و يا اتهام نقض حق اختراع، ديزاين، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالكيت فكري و يا حقوق مالكيت و جايداد موجود در ميعاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقي به دلايل ذيل مي پذيرد.

1- نصب اجناس توسط اكمال كننده يا استفاده اجناس در كشوريكه محل آن در آنجا واقع ميباشد؛ و 2- فروش در هر كشوريكه اجناس در آنجا توليد شده اند اين معافيت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد كه در قرارداد درج نباشد و يا در قرارداد ضمناً از آن تذكر بعمل نيامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهيزات و تاسيسات كه توسط اكمال كننده در اين قرارداد اكمال نگرديده باشد نمی گردد.	
29.2 در صورت اقامه دعوی و يا ادعا عليه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 اين ماده، اداره اكمال كننده را با اطلاعیه كتبی مطلع ساخته و اكمال كننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاكرات بمنظور تسويه ادعا يا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.	
29.3 هرگاه اكمال كننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاكره را از جانب اكمال كننده دارا می باشد.	
29.4 اداره كمك های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاكره را به درخواست اكمال كننده انجام داده، و اكمال كننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.	
29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و يا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و يا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.	
30.1 به استثنای حالت سوء رفتار يا غفلت جرمی: مجموعه مسوولیت اكمال كننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم يا تعویض تجهيزات ناقص يا مكلفیت اكمال كننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.	ماده 30- حدود مسوولیت
31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال يا نظامنامه كه دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی يا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی يا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.	ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه
32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جبران خساره و فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.	ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)
32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات يا شرایط خارج از کنترل اكمال كننده كه قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها يا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.	
32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال كننده در اسرع وقت اداره را بصورت كتبی با ذكر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال كننده به مكلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد كه متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت كتبی دیگری را صادر نموده باشد.	
33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 <u>شرایط عمومی قرارداد</u>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک يا چند موارد ذیل وارد نماید: 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها يا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛	ماده 33- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد

	2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد. 33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد. 33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید. 33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.
ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد	34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی طرز العمل مربوط، صورت می گیرد. 34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش ناقص تحت این قرارداد، منجر به وضع جبران خساره در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.
ماده 35- ختم و فسخ قرارداد	35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمماً فسخ نماید. (1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، ننگردد. (2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد ننگردد؛ یا (3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد. 2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل مربوط می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد. 35.1 فسخ به سبب افلاس 1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد. 35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره 1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسمماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد. 2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:

	(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا (2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.
ماده 36- واگذاری	36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.
ماده 37- منع صادرات	37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.

